

MYNÄMÄEN LUKIO

OPINTO-OPAS

2011 - 2012

LUKUVUODEN ALKAESSA

Tämä opinto-opas sisältää keskeiset perustiedot Mynämäen lukion toiminnasta ja opiskelusta. Opinto-opas ja kurssiselostevihko ovat tärkeitä apuvälineitä koko lukuvuoden ajan niin opiskelijoille kuin opettajillekin. Wilmasta ja lukion www-sivuilta löydät ajankohtaisia ja tärkeitä asioita, mutta sinun tulee myös seurata ilmoitustauluja sekä osallistua kaikille pakolliseen ryhmänohjaukseen.

Lukion alakerran remontti alkaa olla loppusuoralla ja syksyn kuluessa saamme koko uudistetun alakerran käyttöömme. Yli vuoden tauon jälkeen opiskelijat voivat jälleen kokoontua vapaa-ajantilaan, joka on täydellisesti uusittu seiniä, kattoa ja lattiaa myöden. Uusi tilaa kaipaa vielä kalusteita, ja tässä onkin haasteellinen tehtävä uudelle oppilaskunnan hallitukselle. Vapaa-ajantila otetaan kuitenkin käyttöön vasta, kun tila on sellainen, että siellä voi aikaansa viettää.

Kevään 2011 ylioppilastulokset lämmittivät kovasti mieltäni ja rohkenen kohan jo luvata vastaavaa menestystä teille hyvät abiturientit, tulevan syksyn ja kevään uudet ylioppilaat. Abiturienteille lukuvuosi on ylioppilaskirjoitusten myötä erilainen ja viimeisten kolmen jakson aikana opiskelu on tiivistä ja työntäyteistä. Syksyn ylioppilaskirjoitukset alkavat jo syyskuun alkupuolella ja sitä ennen järjestetään vanhaan tapaan suullisia kirjoituksiin valmistavia tilaisuuksia. Näihin tilaisuuksiin on aiemmin ilmoittauduttu kirjallisesti, mutta tänä syksynä siirrytään sähköiseen ilmoittautumiseen. Ilmoittautuminen tapahtuu Wilmassa tentit -nimisessä kansiossa ja siitä annetaan abeille tarkemmat ohjeet ryhmänohjauksessa. Vastaavia tilaisuuksia järjestetään myös ennen kevään ylioppilaskirjoituksia.

Lukiossamme on uuden lukuvuoden alkaessa jälleen suuri joukko uusia opiskelijoita. Abiturientit ja jatkavat: teidän mallinne on merkittävä uusille lukiolaisille. Jokainen meistä muodostaa sen pienen lenkin palasen, joka kokonaisuudessaan on Mynämäen lukio. Luodaan jokainen omalla toiminnallamme miellyttävä, viihtyisä ja turvallinen työpaikka, jossa on hyvä olla ja jossa kunnioitetaan toisiamme, noudatetaan hyviä käytöstapoja ja kohdellaan toisiamme, kuten haluamme itseämme kohdeltavan.

Menestys opinnoissa omien kykyjen ja tavoitteiden mukaisesti vaatii jokaiselta teiltä paljon työtä, se vaatii sitä myös opettajilta ja koko koulun toimintakulttuurilta.

Toivon kaikille oikein hyvää ja menestyksellistä kevättä.

Minna Stormi
rehtori

| | |
|---------------------------------|----|
| YHTEYSTIETOJA | 4 |
| 1. LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT | 5 |
| 2. OPETUSJÄRJESTELYT | 6 |
| 3. YLEISTÄ LUKIO-OPISKELUSTA | 7 |
| 4. ARVIOINTI | 10 |
| 5. YLIOPPILASTUTKINTO | 14 |
| KOULUN HENKILÖKUNTA | 16 |
| TERVEYDENHUOLTO | 17 |
| JÄRJESTYSSÄÄNNÖT | 18 |
| KURSSITARJOTIN | |
| TAPAHTUMAKALENTERI | |

MYNÄMÄEN LUKIO

| | |
|------------------|--|
| Osoite | Keskuskatu 19, 23100 Mynämäki |
| Puhelin | 044 435 6627 |
| Faksi | (02) 437 6710 |
| Kotisivut | http://www.mynamaki.fi/koulut/lukio/ |
| Sähköposti | etunimi.sukunimi@mynamaki.fi |
| Rehtori | Minna Stormi 045 135 0005 minna.stormi@mynamaki.fi |
| Vararehtori | Anu Ala-Krekola-Suni anu.ala-krekola-suni@mynamaki.fi |
| Opinto-ohjaaja | Anu Ala-Krekola-Suni 044 435 6628 anu.ala-krekola-suni@mynamaki.fi |
| Koulusihteer | Jaana Järvinen 044 435 6627 jaana.jarvinen@mynamaki.fi |
| Opettajainhuone | (02) 437 6702 |
| Terveydenhoitaja | Mirka Karonen (02) 447 7570 |
| Koulukuraattori | Harri Nieminen 045 132 6437 |
| Koulupsykologi | Seppo Huhtiniemi 044 435 7578 |

1. LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

| | | |
|----------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Työajat | Syyslukukausi | 11.08.11 (to) - 22.12.11 (to) |
| | Syysloma | 17.10.11 (ma) - 21.10.11 (pe, vk 42) |
| | Kevätlukukausi | 9.01.12 (ma) - 02.06.12 (la) |
| | Talviloma | 20.02.12 (ma) - 24.02.12 (pe, vk 8) |

| | | |
|---------------|----------|---------------------|
| Jaksot | 1. jakso | 11.08.11 - 29.09.11 |
| | 2. jakso | 30.09.11 - 25.11.11 |
| | 3. jakso | 26.11.11 - 06.02.12 |
| | 4. jakso | 07.02.12 - 05.04.12 |
| | 5. jakso | 06.04.12 - 02.06.12 |

Uusintakuulustelut

| | |
|---|--|
| PE 7.10.11 klo 14.10 - 17.10 | KURSSIKOEPÄIVÄ Y0 -kokeiden vuoksi koeviikolta poissaolleille Ilmoittautuminen <i>viimeistään ma 3.10.11 klo 12.00.</i> |
| PE 28.10.11 klo 14.10 - 17.10 | HYLÄTTY kurssi ITSENÄISESTI luettu kurssi Ilmoittautuminen <i>viimeistään ma 24.10.11 klo 12.00.</i> |
| PE 16.12.11 klo 14.10 - 17.10 | HYLÄTTY kurssi ITSENÄISESTI luettu kurssi Ilmoittautuminen <i>viimeistään ma 12.12.11 klo 12.00.</i> |
| PE 20.01.12 klo 14.10 - 18.10 | HYVÄKSYTTY kurssi ITSENÄISESTI luettu kurssi Ilmoittautuminen <i>viimeistään ma 16.01.12 klo 12.00.</i> |
| PE 09.03.12 klo 14.10 - 17.10 | HYLÄTTY kurssi ITSENÄISESTI luettu kurssi Ilmoittautuminen <i>viimeistään ma 05.03.12 klo 12.00.</i> |
| PE 27.04.12 klo 14.10 - 17.10 | HYLÄTTY kurssi ITSENÄISESTI luettu kurssi Ilmoittautuminen <i>viimeistään ma 23.04.12 klo 12.00.</i> |
| TI 12.06.12 klo 9 - 12 | HYLÄTTY kurssi ITSENÄISESTI luettu kurssi Ilmoittautuminen <i>viimeistään to 07.06.12 klo 13.</i> |
| Elokuu 2012 klo 13 - 17 | HYVÄKSYTTY kurssi ITSENÄISESTI LUETTU kurssi <i>Koe- ja viimeinen ilmoittautumispäivä ilmoitetaan myöh</i> |

Jos kuulusteluun ilmoittautunut opiskelija on poissa ko. päivän tunneilta, hänen on kuulusteluun päästäkseen **osoitettava terveydenhoitohenkilön todistuksella olleensa sairas**. Mikäli opiskelija on ilmoittautunut kokeeseen ja on poissa kokeesta, hänen tulee viikon kuluessa kuulustelupäivästä toimittaa terveydenhoitoalan henkilön todistus aineen opettajalle. Muussa tapauksessa opiskelija menettää suorituskerran.

2. OPETUSJÄRJESTELYT

Kurssitarjotin ja työjärjestykset

Lukuvuoden alussa opiskelijoille jaetaan kurssitarjotin, joka sisältää koulun tarjoamat kurssit ja niiden aikataulun. Opetusryhmät muodostuvat valinnoista, jotka opiskelijat tekevät kurssitarjottimesta henkilökohtaisen opintosuunnitelmansa pohjalta. Tämän jälkeen valinnat syötetään Wilmaan, josta opiskelija näkee oman työjärjestyksenä jaksoittain.

Alkaville on tehty jo valmiiksi kurssitarjotin, joka tarkastetaan heti lukuvuoden alussa. Jatkovat ja abiturientit tekevät oman kurssitarjottimensa valmiiksi edellisen vuoden keväällä ja vahvistavat valintansa ensimmäisenä koulupäivänä. Kurssimuutoksia voi tehdä erillisellä lomakkeella koko lukuvuoden ajan. Lomake palautetaan ryhmänohjaajalle.

Oppitunnit ja ruokailut

Opiskeltavien kurssien opetustuokioita on viikossa kolme ja niiden pituudet ovat 80, 80 ja 65 minuuttia. Tuntien tarkempi sijoittuminen ja ruokailut näkyvät tämän oppaan sivulla 21.

Ruokavuorojen lista on nähtävissä ilmoitustaululla.

Koeviikot

Kokeet ovat aina jakson lopussa. Koepäivät on merkitty kurssitarjottimen palkkien pohjalta opinto-oppaan kalenteriin. Koepäivien mahdollisista muutoksista ilmoitetaan ilmoitustaululla.

Koeaika

Koeviikolla koulu alkaa klo 8.20. Kokeen alussa pidetään **kyselytunti** klo 8.30 – 9.00. **Koeaika** on klo 9.00 – 12.00 ja **poistua** saa aikaisintaan klo 11.00. Koeviikolla pidetään oppitunnit klo 12.30 – 15.15 välisenä aikana normaalin työjärjestyksen mukaisesti kaikissa niissä kurseissa, joissa ei ole koetta. Koeviikolla ruokailaan klo 11.00 – 12.30 välisenä aikana. Koeviikon viimeisen päivän iltapäivällä **palautetaan koeviikon 1 – 3 päivien kokeet**, muut kokeet palautetaan seuraavan jakson välitunneilla opettajan ilmoittamana aikana. Koeviikon palautuksiin varataan aikaa puoli tuntia / kurssi. Palautukset ovat kaikille pakollisia ja ne tulkitaan yhdeksi oppitunniksi.

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaus on kaikille pakollinen ja se pidetään pääsääntöisesti joka torstai klo 9.35 – 9.55. Ryhmänohjauspäivinä 1. oppitunti pidetään klo 8.20 – 9.35.

Päivänavaukset

Työpäivä aloitetaan 5 minuutin mittaisella päivänavauksella. Koulupäivä alkaa aina klo 8.20.

3. YLEISTÄ LUKIO-OPISKELUSTA

Lukio-opintojen alku Lukuvuosi aloitetaan ryhmänohjauksella, joka kestää koko ensimmäisen koulupäivän. Alkaville on valittu toisen vuoden opiskelijoista **tutorit**, jotka esittelevät ensimmäisen päivän aikana koulua ja auttavat uutta lukiolaista sopeutumaan uuteen kouluun, sen tapoihin ja sääntöihin. Tutorit ovat ensimmäisen vuoden opiskelijoiden apuna koko lukuvuoden.

Opintojen suunnittelu ja valinnat

Lukio-opintojen alussa opiskelija tekee koko lukioajalle henkilökohtaisen opintosuunnitelman (= keltainen kortti), josta selviää, mitä oppiaineita ja niiden kursseja henkilökohtaiseen opinto-ohjelmaan sisältyy. Nämä valinnat näkyvät jaksotodistuksessa. Valintoja tehdessä opiskelijan kannattaa miettiä tulevia jatko-opintoja sekä laaja-alaista yleissivistystä. Opiskelija voi suunnata opintoja jo lukioaikana kohti tulevaa ammattia.

Opiskelija valitsee itse seuraavan lukuvuoden aikana opiskeltavat kurssit. **Viimeistään lukuvuoden alkaessa tehdään kurssitarjottimesta valinnat.** Kurssisisällöt löytyvät sekä kurssiselosteetvihosta että Wilmasta.

Opiskeluaika

Lukion oppimäärä tulee suorittaa 2 - 4 vuodessa.

Opiskelija ei voi jälkeinpäin poistaa jo suorittamiaan kursseja.

Suoritusohjeista voi poiketa ainoastaan rehtorin myöntämällä luvalla.

Opintojen laajuus

Lukiossa opiskellaan valtakunnallisia pakollisia sekä valinnaisia syventäviä kursseja. Lukiossa on lisäksi koulukohtaisia syventäviä ja soveltavia kursseja, jotka ovat valinnaisia. Opinto-ohjelmaan kuuluvan oppiaineen kurssit muodostavat oppiaineen oppimäärän. Lukion oppimäärä koostuu kaikista valittujen aineiden oppimäärästä. Lukion päättötodistuksen saamisen yhtenä ehtona on, että lukion oppimäärään sisältyy vähintään 75 kurssia. Ylärajaa ei sen sijaan ole.

Erilaiset oppimäärät

Vieraissa kielissä ja matematiikassa on valittavana kaksi laajuudeltaan erilaista oppimäärää. Vaikka ruotsin kieltä ei voi opiskella A-tasoisena, opiskelija voi suorittaa ylioppilaskokeessa A-tason kokeen. Oppimäärän vaihto kesken opintojen edellyttää aina keskustelua opinto-ohjaajan ja ao. aineenopettajan kanssa. Ylioppilaskirjoituksissa on mahdollista kirjoittaa em. aineissa koe, joka perustuu erilaajuiseen oppimäärään kuin lukio-opinnot edellyttävät. Yhdessä ylioppilastutkinnon pakollisista kokeista on kuitenkin suoritettava laajaa oppimäärää vastaava koe.

Kurssien suorittaminen itsenäisesti

Kurssien pääsääntöinen suoritustapa on osallistuminen kurssin opetukseen. Kursseja voidaan suorittaa myös kokonaan tai osittain itsenäisesti opiskellen. Itsenäisesti suoritettavaan kurssiin haetaan lupaa kansliasta saatavalla lomakkeella (vihreä lomake). Lomake annetaan suorituksen vastaanottavalle opettajalle, joka

myöntää luvan itsenäiselle opiskelulle sekä määrää suoritukseen liittyvät tehtävät, aikataulun sekä kurssin arviointiperusteet.

Itsenäisesti opiskellusta kurssista **edellytetään hyväksytty arvosana**. Mikäli opiskelija ei saa itsenäisesti luettua kurssia suoritettua hyväksytysti, se mitätöidään.

Kesken oleva kurssi (K)

Mikäli opiskelijalta jää puuttumaan kurssikoe, jota ilman arviointia ei voida tehdä, merkitään opiskelijalle arvosanaksi **K** (=kesken oleva kurssi). Kurssi on suoritettava seuraavan jakson loppuun mennessä uusintakuulustelupäiviä käyttämällä, muutoin mahdolliset osasuorituksen mitätöityvät.

Opintojen hyväksi lukeminen

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään sellaisia muualla suoritettuja opintoja, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia.

Luettaessa opiskelijalle hyväksi opintoja muista oppilaitoksista täydytään suoritusoppilaitoksen arviointiin. Jos kyseessä on lukion numeroin arvioitava kurssi, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle opetussuunnitelmassa olevan vastaavuusasteikon mukaisesti. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä. Tapauksissa, joissa ei voida määritellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu kurssi vastaa, ylempää vai alemmaa, määritellään vastaavuus opiskelijan eduksi.

Mikäli muissa oppilaitoksissa **hyväksytysti** suoritettu kurssi ei sisälly Mynämäen lukion opetussuunnitelmaan, se voidaan rehtorin päätöksellä merkitä todistukseen muualla suoritetuksi kurssiksi ja laskea opiskelijan kokonaiskurssimäärään kuuluvaksi.

Lukion opiskelijat voivat opiskella kursseja myös Lounais-Suomen käsi- ja taideteollisuusoppilaitoksessa. Tarjottavat kurssit ovat valinnaisia koulukohtaisia soveltavia kursseja ja kurssitarjonta ilmoitetaan vuosittain.

Poissaolot

Kurssin opettaja merkitsee poissaolot ja myöhästymiset kurssipäiväkirjaansa sekä Wilmaan. **Kaikki poissaolot on selvitettävä.**

Hyväksyttävät syyt poissaoloon ovat seuraavat:

- 1) Terveystieteiden henkilön allekirjoittama todistus, jonka opiskelija esittää aineenopettajille, joiden tunneilta hän on ollut poissa. Tällöin aineenopettaja merkitsee Wilmaan poissaolon selvitettyksi.
- 2) Huoltaja selvittää alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolot sähköisesti Wilmassa. Poissaolon syytä ei tarvitse eritellä.
- 3) Täysi-ikäisen opiskelijan poissaolojen selvitys tapahtuu joko 1. kohdan mukaisesti tai siten, että opiskelija antaa kirjallisen val-

tuutuksen, jonka perusteella hän antaa huoltajalleen/huoltajilleen oikeuden jatkaa Wilma -tunnusten käyttöä ja samalla poissaolojensa selvittämistä Wilman kautta. Valtuutusta varten on oma lomakkeensa ja niitä saa koulun kanslaista.

- 4) Muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon anotaan lupa etukäteen kirjallisesti Wilman pikaviestien kautta. 1 – 3 vrk:n poissaoloon lupa anotaan ryhmänohjaajalta ja pidemmät poissaolot rehtorilta.
- 5) Osallistuminen ylioppilaskirjoituksiin tai uusintakokeisiin, josta ei tarvita erikseen huoltajan poissaoloselvitystä.
- 6) Osallistuminen koulun omaan toimintaan (vastuuopettajan luvalla ja Wilma -kuittauksella).

Mikäli huoltajalla **ei ole mahdollisuutta selvittää poissaoloja Wilman** kautta, selvitys tulee tehdä poissaolovihkoa käyttämällä, kuten ennenkin.

Mikäli opiskelijalle jää selvittämättömiä poissaoloja, on ryhmänohjaaja yhteydessä opiskelijaan ja alaikäisen osalta myös hänen huoltajiinsa.

Jos poissaolo sairauden takia kestää **yli 3 päivää**, on opiskelijan tai hänen huoltajansa ilmoitettava asiasta kouluun.

Oltuaan poissa oppitunneilta opiskelija on velvollinen selvittämään oppitunneilla käsitellyt asiat ja tekemään seuraavaksi oppitunniksi edellytetyt tehtävät. Sama koskee ryhmänohjaustuokiota. Poissaolo ryhmänohjaustuokiosta merkitään Wilmaan.

Aineenopettajat selvittävät aina kurssin alussa kurssin suorittamiseen liittyvät asiat sekä arviointiperusteet. Aineenopettajat voivat edellyttää opiskelijalta poissaolojen osalta täydentäviä tehtäviä. Nämä tulee suorittaa aineenopettajan ohjeiden mukaisesti. Yleissääntönä on, että täydentävät tehtävät tulee olla tehtyinä ko. jakson loppuun mennessä, ellei toisin ole sovittu. Kurssin arviointi perustuu annettuihin näyttöihin, mikäli ne eivät täytä arviointiedellytyksiä (ts. ei ole riittävää näyttöä), kurssi mitätöityy.

Poissa kokeesta

Oltuaan poissa kokeesta (koeviikko tai uusinnat) opiskelijan on toimitettava ko. aineen opettajalle **terveydenhoitoalan henkilön allekirjoittama todistus viikon** kuluessa koepäivästä. Tällöin opiskelija säilyttää oikeuden suorittaa ko. koe uudelleen. **Selvittämätön poissaolo kokeesta tulkitaan kurssin keskeyttämiseksi, ja kurssi mitätöityy. Selvittämätön poissaolo uusintakokeesta tulkitaan suorituskerraksi.**

Kurssin mitätöinti

Jos opiskelija joutuu hyväksytyyn syyn takia olemaan paljon poissa sellaiselta kurssilta, jonka suorittaminen edellyttää läsnäoloa kurssilla, on kurssia opettavan opettajan harkinnassa, miten opiskelija voi suorittaa kurssia osin itsenäisesti tai milloin kurssi kyseisen opiskelijan osalta mitätöidään.

Myöhästymiset Jos opiskelija myöhästyy oppitunneilta useasti, asiaan puuttuvat sekä aineenopettaja että ryhmänohjaaja. Myöhästyminen näkyy Wilmassa keltaisella merkinnällä.

Pikaviestit ja tiedotteet

Huoltajat ja opettajat sekä opiskelijat ja opettajat voivat lähettää toisilleen viestejä Wilmassa. Pikaviestit mahdollistavat nopean viestinnän, mutta on hyvä huomioida, että koulun henkilökunta lukee viestejä ja vastaa niihin arkisin pääsääntöisesti klo 16 asti.

4. ARVIOINTI

Kurssisuorituksen arviointi

Kurssisuoritus arvioidaan kurssin opiskelun päätyttyä. Arvioinnin perustana on se, miten opiskelija on saavuttanut annetut tavoitteet. Opiskelijoille selvitetään kunkin kurssin alussa kurssin tavoitteet, työtavat sekä kulloisenkin kurssin arvioinnin perusteet. Saman aineen eri kurssien arvioinnin lähtökohta on se, että arviointi on riippumatonta edellisten kurssien arvioinnista. Kurssin arviointi perustuu opiskelijan tietojen ja taitojen arviointiin: esimerkiksi kokeeseen, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan kurssiin liittyvien tuotosten arviointiin.

Arviointiasteikko

Numeroarvioinnissa käytetään asteikkoa 4 - 10. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4. Kunkin oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt **valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin**. Muiden syventävien sekä soveltavien kurssien arviointitavat selvitetään kurssiselosteissa. Mahdollisia tapoja voivat olla numeroarviointi, suoritusmerkintä (S), hylätty (H) tai sanallinen arviointi. Näistä kurseista opiskelija voi kuitenkin saada myös numeroarvioinnin, jos hän sitä heti kurssin alussa ao. opettajalta pyytää. Mikäli kurssi arvioidaan suoritusmerkinnällä, tulee se lisäksi arvioida numerolla kurssipäiväkirjoihin. Puolikkaat kurssit arvioidaan vain suoritusmerkinnällä.

Vilppi

Kurssin suorittamiseen liittyvissä tuotoksissa vilppiin syyllistynyt opiskelija **menettää ko. kurssisuorituksen** sekä oikeuden osallistua uusintakuulusteluun, ts. hänen on opiskeltava kurssi uudelleen.

Jaksotodistukset

Opiskelijalle annetaan joka jakson jälkeen jaksotodistus, joka alle 18-vuotialta opiskelijoilta edellytetään palautettavaksi ryhmänohjaajalle huoltajan allekirjoituksella varustettuna. Myös täysi-ikäisille opiskelijoille pidetään tärkeänä jaksotodistuksen näyttämistä huoltajille sekä palauttamista ryhmänohjaajalle huoltajan allekirjoituksella varustettuna. Jaksotodistus tulee palauttaa ryhmänohjaajan määräämän ajan kuluessa. Ryhmänohjaaja voi tarvittaessa kirjoittaa opiskelun etenemiseen liittyviä asioita jaksotodistukseen. Jaksotodistukset näkyvät myös Wilmassa.

Uusintakokeet

Lukuvuoden aikana järjestetään suorituslaisuuksia, joissa opiskelija voi suorittaa itsenäisesti luettuja kurseja sekä suorittaa hy-

lättyjen ja hyväksytyjen kurssien uusintakuulusteluja. Suorituspäivät ilmoitetaan lukuvuosittain.

Uusintakuulusteluun tai muuhun suoritusilaisuuteen on ilmoitettava kirjallisesti. Poikkeustapauksissa aineenopettaja voi rehtorin kanssa neuvoteltuaan myöntää luvan uusintakokeen suorittamiseen muuna aikana kuin sovittuina uusintakuulustelupäivinä. Kuulusteluista ilman pätevää syytä poisjäänyt menettää suorituskeran. Poissaoloselvitys on esitettävä viikon kuluessa koepäivästä terveydenhoitoalan henkilön allekirjoittamalla todistuksella.

Hylätyn kurssin uusinta

Hylätyn kurssiarvosanan saaneella opiskelijalla on oikeus osallistua kerran kyseisen kurssin uusintakuulusteluun. Hylätyksi tulleita itsenäisesti suoritettuja kursseja opiskelija voi kuitenkin yrittää uusia kaksi kertaa.

Mikäli opiskelija ei ole pystynyt korottamaan hylättyä arvosanaa, hän voi suorittaa kurssin uudelleen itsenäisesti (mikäli anomus on hyväksytty) tai osallistua uudelleen kurssin opiskeluun, ellei hänelle erityisestä syystä (esim. näyttö riittävästä yksityisopetuksesta) myönnetä vielä uutta uusintakertaa. Luvan myöntää rehtori.

Hylättyjä koulukohtaisia kursseja ei lasketa opiskelijan kokonaiskurssimäärään.

Hyväksytyin kurssin uusinta

Hyväksytyä kurssia saa yrittää korottaa kerran. Kyseisessä kuulustelussa testataan laaja-alaisesti kurssin sisällön hallintaa. Hyväksytyä kurssia uusittaessa jää voimaan parempi arvosana. Seuraavana lukuvuotena ei voi enää uusintakuulustelussa yrittää korottaa edellisen lukuvuoden hyväksytyjä kursseja.

Opiskelija voi yrittää korottaa hyväksytyä arvosanaa osallistumalla uudelleen kurssin opiskeluun. Lopulliseksi kurssiarvosanaksi tulee tällöin kyseisistä suorituksista parempi.

Oppimäärän vaihto

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Tällöin pitkän oppimäärän kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden kurssien arvosanoiksi.

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkästä lyhyeen luetaan hyväksi seuraavat vastaavuudet:

| | | | | |
|--------|------|--------|---------|------|
| kurssi | MAA1 | korvaa | kurssin | MAB1 |
| " | MAA3 | " | " | MAB2 |
| " | MAA6 | " | " | MAB5 |
| " | MAA7 | " | " | MAB4 |
| " | MAA8 | " | " | MAB3 |

Mikäli pitkän matematiikan oppimäärästä on suoritettu hyväksytysti kurseja, jotka eivät korvaa lyhyen matematiikan oppimäärän kurseja, opinnot merkitään matematiikan lyhyen oppimäärän syventäviin kurseihin suoritusmerkinnällä.

Opiskelijan vaihtaessa lyhyestä matematiikasta pitkään menettelyllään yllä olevien periaatteiden mukaisesti. Kurssien arvosanoja uudelleen arvioitaessa opiskelijan on annettava vaadittavat lisänäytöt.

Päätötodistus

Lukion oppimäärän suorittamiseksi opiskelijan on suoritettava vähintään 75 kurssia opinto-ohjelmaansa kuuluvissa aineissa. Jokaisen opiskelijan opinto-ohjelman tulee sisältää tuntijaon mukaiset pakolliset kurssit sekä valtakunnallisia syventäviä kurseja vähintään 10 kurssia.

Oppilaitoskohtaisista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Koko oppimäärän arviointi ja päättöarvosanan antaminen

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Ns. 2/3 sääntö

Hylättyjen kurssien sallittu määrä suhteessa opiskeltuihin oppiaineen valtakunnallisiin kurseihin:

| | |
|-----------------------|---|
| 1 – 2 kurssia | 0 |
| 3 – 5 kurssia | 1 |
| 6 – 8 kurssia | 2 |
| 9 kurssia tai enemmän | 3 |

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa.

Kokonaisarvosanan korottaminen

Opiskelijalla on ennen päätötodistuksen antamista mahdollisuus korottaa valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa määriteltujen pakollisten ja syventävien kurssien pohjalta muodostuvaa arvosanaa erillisessä korotuskuulustelussa.

Korotuskuulusteluun ilmoittaudutaan erikseen ja siihen voi sisältyä sekä suullisia että kirjallisia tehtäviä. Tällaisen korotuskuulustelun jälkeen opiskelija ei enää voi ilmoittautua opiskelemaan jo suorittamiaan kurseja (edes hylättyjä).

Aineenopettajat voivat myös harkinnanvaraisesti korottaa kokonaisarvosanaa edellä mainitun erillisen kuulustelun lisäksi

- koulukohtaisten syventävien ja soveltavien kurssien pohjalta saadulla lisänäytöllä
- esim. jälkeinpäin tehdyn ansiokkaan tutkielman perusteella
- harkinnan perusteella, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat

Opettajan on kirjallisesti perusteltava arvosanan korottaminen. Arvosanaa ei voi laskea.

Päätötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

- kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät
- valinnaiset vieraat kielet

Päätötodistuksessa suoritusmerkinnällä arvioitavat oppiaineet

Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain 1 - 2 kurssia. Anomus tehdään kirjallisesti erikseen ilmoitettavana määräaikana (yleensä abivuoden tammi-kuussa).

Koulukohtaisten syventävien ja soveltavien kurssien arviointitapa ja -perusteet on selvitetty kurssiselosteivissä.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Lukioasetuksen 13 § 1. ja 2. mom. mukaan opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemisestä koskevan päätöksen tai päätösarvioinnin uusimista. Pyyntö tulee tehdä rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Jos opiskelija on tyytymätön 1. momentissa tarkoitettuun pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, opiskelija voi pyytää arvioinnin oikaisua aluehallintovirastolta. Aluehallintovirasto voi, jos päätös on ilmeisesti virheellinen, velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin, määrätä opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen muutettavaksi tai määrätä, mikä arvosana opiskelijalle on annettava.

Opiskelijoiden kuuleminen

Koulutuksen järjestäjän tulee varata opiskelijoille mahdollisuus osallistua koulutuksen kehittämiseen sekä kuulla opiskelijoita en-

nen opintoihin ja muihin opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavien päätösten tekemistä. Oppilaskunta käyttää virallista opiskelijoiden puhevaltaa säädetyissä asioissa.

5. YLIOPPILASTUTKINTO

Kotisivut: <http://www.ylioppilastutkinto.fi>

Tutkintoon sisältyvät kokeet



Äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe on kaikille pakollinen. Kolme muuta pakollista koetta kokelas valitsee ryhmästä, johon kuuluvat toisen kotimaisen kielen koe, vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineissa järjestettävä koe.

Äidinkielen koe on kaksiosainen: kokeeseen kuuluu tekstitaidon koe ja esseekoe. Kokelaan tulee osallistua samalla tutkintokerralla sekä tekstitaidon kokeeseen että esseekokeeseen. Kokelaan äidinkielen arvosana määräytyy kokeiden painotetun yhteispistemäärän perusteella.

Kokelas voi suorittaa yhden reaaliaineen kokeen tai halutessaan useampia kokeita. Yhtenä päivänä voi osallistua vain yhden reaaliaineen kokeeseen. Yhdellä tutkintokerralla voi suorittaa enintään kaksi reaaliaineen koetta.

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi koepäivää.

1. koepäivänä PS, FI, HI, FY, BI
2. koepäivänä UE, OU, ET, YH, KE, GE, TE

Toisessa kotimaisessa kielessä, englannissa, saksassa, ranskassa, venäjässä ja matematiikassa järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason kokeet. Kokelas saa **lukio-opinnoistaan riippumatta** valita, kumman tason kokeeseen hän osallistuu. **Jokaisen tulee kuitenkin suorittaa ainakin yksi em. kokeista vaativamman tason mukaisena.**

Ylimääräiset kokeet

Ylimääräisinä kokeina voi suorittaa matematiikan kokeen, reaaliaineen kokeen, toisen kotimaisen kielen ja eri vieraiden kielten kokeita. Matematiikan kokeen voi suorittaa yo-tutkinnossa pitkänä tai lyhyenä, pakollisena tai ylimääräisenä tai olla suorittamatta riippumatta siitä, onko lukiossa opiskellut pitkää vai lyhyttä matematiikkaa.

Yhdellä tutkintokerralla voi osallistua vain yhteen pitkään/keskipitkään vieraan kielen kielikokeeseen (= A- tai B-kieli).

Tutkinnon suorittaminen

Tutkinnon suorittaminen edellyttää pakollisten kokeiden suorittamista hyväksytysti (katso myös kohta "kompensointi").

Ylioppilastutkinto tulee suorittaa **enintään kolmena perättäisenä** tutkintokertana (kevät-syky-kevät tai syky-kevät-syky).

- Kokeiden uusiminen** **Hyväksytyn kokeen** saa uusia kerran
- Hylätyn pakollisen kokeen** saa uusia kaksi kertaa hylkäämiskertaa seuraavien kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Jollei tässä ajassa pysty suorittamaan koetta hyväksytysti, koko tutkinto tulee suorittaa uudestaan. Hylätyn pakollisen kokeen voi uusia helpomman tason mukaan ruotsissa, vieraassa kielessä ja matematiikassa, jos näistä kokeista ainakin yhdessä on kuitenkin vaativamman tason mukainen hyväksyty suoritus. Pakolliseksi valittua koetta ei saa vaihtaa toiseen aineeseen.
- Tutkinnon arvosanat** Arvosanat ja niitä vastaavat pistemäärät ovat laudatur (7), eximia cum laude approbat approbatur (6), magna cum laude approbatur (5), cum laude approbatur (4), lubenter approbatur (3), approbatur (2) ja improbatur (0).
- Yleisarvosanaa ei enää anneta.
- Kompensointi** Jos kokelas on hylätty yhdessä pakollisessa kokeessa, hän voi silti päästä ylioppilaaksi ns. kompensoinnilla, jos hänen suorituksensa täyttää alla mainitut ehdot. Hylätty koetulos voi olla i+, i, i-, tai i=. Hyväksytyistä kokeista annetaan arvosanoja vastaavat pistemäärät. Jos niiden summa on vähintään 12, kompensoituu i+, jos vähintään 14, kompensoituu i, jos 16, kompensoituu i- ja jos vähintään 18, kompensoituu i=.
- Osallistumisehdot** Edellytyksenä ylioppilastutkinnon kokeeseen osallistumiselle on, että tutkintoaineessa on ennen kokeeseen osallistumista suoritettu opetussuunnitelmassa mainitut pakolliset kurssit. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen saa osallistua, kun vähintään kolme ko. kielen kurssia on suoritettu.
- Ilmoittautuminen** Ilmoittautuminen tapahtuu koulun kautta ja se on tehtävä viimeistään koulun ilmoittamina aikoina. Ilmoittautuminen on sitova. Ilmoittautumishetkellä edellisessä kappaleessa kerrottujen osallistumisehtojen ei vielä tarvitse täytyä. Elleivät ehdot täyty ennen kirjoitusten kirjallisen koeosuuden alkamista, ilmoittautuminen mitätöityy koulun ilmoituksella.
- Tutkintomaksut** Ylioppilastutkintomaksuina jokainen joutuu maksamaan tutkinto-kohtaisen perusmaksun ja koekohtaiset maksut. Maksut kerätään erikseen kevään ja syksyn tutkinnossa. Syksyn 2011 kirjoitusten perusmaksu on 27 € ja koekohtainen maksu 28 €. Ilmoittautumisen peruuntuessa ylioppilastutkintolautakunta perii kokelaalta kuitenkin perusmaksun. Koekohtaisen maksun palautusta tulee anoa erikseen kirjallisesti ylioppilastutkintolautakunnalta.

KOULUN HENKILÖKUNTA LV. 2011 - 2012

LUKION OPETTAJAT

| | |
|----------------------|---|
| Stormi Minna | rehtori, historia, yhteiskuntaoppi, psykologia |
| Ala-Krekola-Suni Anu | vararehtori, uskonto, psykologia, opinto-ohjaus |
| Hakala Minna | äidinkieli ja kirjallisuus, viestinnälliset taidot |
| Hautala Janne | matematiikka, fysiikka, tieto- ja viestintätekniikka |
| Hellström Tatu | matematiikka, kemia |
| Uurtamo Teija | historia, yhteiskuntaoppi, psykologia, filosofia (Paula Lehtimäen sij.) |
| Nuijanmaa Johanna | englanti |
| Oksanen Rauli | matematiikka |
| Pihlava Raija | biologia, maantiede, terveystieto |
| Pohjanpiiri Raisa | saksa, ranska (Leena Suomisen sij.) |
| Roslöf Pirkko | ruotsi, espanja |

LAURIN KOULUN JA LUKION YHTEISET OPETTAJAT

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Karttunen Markku | kuvataide, viestinnälliset taidot |
| Parkkinen Harry | liikunta (pojat) |
| Penkkala Outi | liikunta (tytöt) |
| Pettersson Marjut | äidinkieli |
| Vanhanen Petri | musiikki |

MUU HENKILÖKUNTA

Kanslia:

| | |
|----------------|---------------|
| Järvinen Jaana | koulusihteeri |
|----------------|---------------|

Terveydenhuolto:

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| Karonen Minka | terveydenhoitaja opiskelulääkäri |
| Nieminen Harri | koulukuraattori |
| Huhtiniemi Seppo | koulupsykologi |

Keittiö:

| | |
|---------------|----------|
| Verta Sari | emäntä |
| Sippola Jaana | keittäjä |

Siivous:

| | |
|-------------|----------------|
| Airio Aila | laitoshuoltaja |
| Salon Teija | laitoshuoltaja |

Kiinteistöt:

| | |
|------------------|------------|
| Helisvuori Teppo | laitosmies |
|------------------|------------|

OPISKELUTERVEYDENHOITO

Terveydenhoitaja Mirka Karonen toimii myös Laurin yläkoulun terveydenhoitajana. Tervetuloa ma - pe Irjantalolla, os. Virastotie 1, 23100 Mynämäki.

Terveydenhoitajan vastaanottoajat

ilman ajanvarausta:

MA, TO ja PE klo 9.15 – 9.45, TI ja KE klo 12.30 – 13.00

Muuna aikana ajanvarauksella.

Tarkemmat vastaanottoajat viikkotiedotteessa.

Puh. (02) 447 7570 puhelinaikana ma – pe klo 12 - 12.30

Sähköpostitse voit ottaa yhteyttä: mirka.karonen@soteaksi.fi

Opiskelulääkärin vastaanotto on tiistai aamupäivisin Irjantalolla. Ajat varattava etukäteen terveydenhoitajalta.

Terveydenhoitajan työ opiskeluterveydenhuollossa koostuu pääasiassa seuraavista kokonaisuuksista: Yhteisöön kohdistuvasta ehkäisevästä työstä (opiskeluhooltotyö), yksilöön kohdistuvasta työstä (terveystarkastukset kyselyineen, mahdollisista seurantatarkastuksista) sekä terveydenhoitajan vastaanottotoiminnasta. Ajanvarauksella tai ilman ajanvarausta tapahtuvalla vastaanotolla tyypillisiä tehtäviä ovat esimerkiksi sairauksien ennaltaehkäisyyn tai -hoitoon liittyvä neuvonta ja omahoidon ohjaus, sairauksien seuranta, psykososiaalisen tuen antaminen, haavojen ja pienten vammojen ensiapuluontoinen hoito, rokotustoiminta, ehkäisyneuvonta, sekä jälkiehkäisyneuvonta/ohjaus.

POISSAOLOISTA:

Jos tarvitset terveydenhuollon ammattilaisen poissaolotodistuksen (koeviikot, kesken päivän sairastumiset), tulee sinun hakeutua terveydenhoitajan vastaanotolle. Jos terveydenhoitaja ei ole paikalla, on hakeuduttava esimerkiksi terveyskeskukseen.

KOULUPSYKOLOGI

Seppo Huhtiniemen, vastaanotto terveyskeskuksessa.

Voit varata ajan puhelinaikana ti ja to klo 12 - 13 **p. 02-447 7578**

Psykologi auttaa elämänkriisien selvittelyssä ja tekee tarvittaessa tutkimuksia oppimisvaikeuksien kartoittamiseksi. Psykologi toimii myös osana opiskelijahuoltoryhmää. Keskustelut ovat luottamuksellisia.

KOULUKURAATTORI

Koulutoimessa toimii koulukuraattori **Harri Nieminen p. 045 132 6437.**

Kuraattori toimii koulun sosiaalityöntekijänä. Hänen toimenkuvaansa kuuluu kodin ja koulun yhteistyön kehittämisen lisäksi oppilashuoltotyöryhmissä toimiminen ja erityisesti koulun käymisessä vaikeuksia kokevien oppilaiden auttaminen. Kuraattorin vastaanottotila sijaitsee sivistysosastolla kunnantalolla.

MYNÄMÄEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjä noudatetaan kouluaikana, koulualueella sekä kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa ja paikoissa.

I Työskentelyolosuhteet

1.1 Koulualueena pidetään koulurakennusta, koulun pihaa sekä kaikkia muita huoneisto- ja alueita, joissa koulua pidetään.

1.2 Kouluajaksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen työpäivä. Kouluaikaa on myös opiaineeseen liittyvä retki, matka tai tutustuminen koko sen keston ajan.

1.3 Koulunkäyntiin liittyviksi tilaisuuksiksi katsotaan kaikki kouluun liittyvät tilaisuudet, kuten tapahtumat, matkat, retket ja juhlat.

II Päivittäisen työskentelyn tilanteet

2.1 Opiskelijalla on mahdollisuus säilyttää omaisuuttaan henkilökohtaiseen käyttöön annetussa lokerossa, jonka hän voi halutessaan varustaa lukolla. Opetustoimi ei korvaa koulussa mahdollisesti anastettuja, vahingoittuneita tai ilkeiden kohteeksi joutuneita asusteita tai tavaroita eikä kadonnutta rahaa. Rahat ja arvotavarat on syytä pitää koko ajan mukana. Laukkuja ei tule jättää kulkuväylille.

2.2 Jos opettaja ei ole saapunut luokkaan 10 minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, on ko. opiskeluryhmän opiskelijoiden velvollisuus tiedustella häntä opettajainhuoneesta tai kansliasta.

2.3 Tapaturman sattuessa on siitä viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle tai kouluterveydenhoitajalle.

2.4 Koulun omaisuutta tai muuta käyttöön tilapäisestikin annettua omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti ja varoen. Tahallisesti tai varomattomuudesta aiheutetun vahingon korvaa aiheuttaja. Vahingosta on välittömästi ilmoitettava koulun henkilökunnalle.

2.5 Kivien ja lumipallojen heittelemine on kielletty. Kaikenlainen rahapeli on kiellettyä.

2.6 Kaikkien on noudatettava palo- ja pelastussuunnitelmaa. Erityistilanteissa opiskelijoiden tulee noudattaa opettajan antamia ohjeita.

III Työrauha ja viihtyvyys

3.1 Kaikessa käyttäytymisessä on pyrittävä kohteliaisuuteen ja huomaavaisuuteen. Kaikenlainen vähäisenkin henkinen ja fyysinen kiusanteko, häirintä tai ilkeä on ehdottomasti kiellettyä. Kaikilla työyhteisön jäsenillä on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi.

3.2 Kouluaikana, koulualueella tai koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa tupakointi, nuuskaaminen tai esiintyminen alkoholin tai muiden huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena on kielletty.

3.3 Päivänavaus kuunnellaan luokissa. Myöhästyneet opiskelijat odottavat päivänavuksen päättymistä hiljaa häiriötä tuottamatta aulaissa tai käytävillä.

3.4 Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen omalta osaltaan huolehtimaan koulun tilojen ja ympäristön siisteydestä. Roskaamista ja tahrimista ei voida hyväksyä – tällaiseen syylistynyt on velvollinen korjaamaan jälkensä.