

# MYNÄMÄEN KUNTA

## HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty: 16.10.2006  
Voimaantulo: 16.10.2006

Muutettu kv 18.6.2007 § 44  
Muutettu kv 15.12.2008 § 79  
Muutettu kv 14.12.2010 § 65

### I Luku YLEISTÄ

#### 1 §

#### Hallintosäännön soveltamisala ja kunnan muut johtosäännöt

Tämä hallintosääntö toimii kuntalain 50§:n mukaisena Mynämäen kunnan hallintosääntönä.

Mynämäen kunnan toiminta määräytyy tämän hallintosäännön mukaisesti. Tämän säännön lisäksi kunnan toimintaa ohjataan seuraavin valtuuston hyväksymin säännöin, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena

- konserniohjeet
- valtuuston työjärjestys
- luottamushenkilöiden palkkiosääntö
- rakennusjärjestys

Keskusvaalilautakunnasta sekä vaalilautakunnasta ja vaalitoimikunnasta on säädetty erikseen.

#### 2 §

#### Toiminnan tuloksellisuus

Kunnan visio ja strategia asetetaan strategisessa suunnitelmassa. Osastojen strategiat sovitetaan yhteen koko kunnan strategioiden kanssa. Osastojen ja tulosalueiden toiminnalliset tavoitteet määritellään vuosittain talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa. Osastojen tavoitteiden pohjalta viranhaltija/ työntekijä sopivat ja arvioivat esimiehensä kanssa kehittämiskeskusteluissa keskeisimmät toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tarkemmat ohjeet toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion käyttösunnitelman laatimisesta antaa kunnanhallitus.

Valtuuston asettamien tavoitteiden saavuttamista valvoo tarkastuslautakunta. Toimintakertomuksessa esitetään edellisen vuoden tavoitteiden toteutuminen.

## II Luku HALLINNOLLINEN JAKO, TOIMIELIMET JA NIIDEN RATKAISUVALTA

### 3 § Vastuunjako

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lakisääteisten lautakuntien lisäksi kunnan hallinnosta vastaavat perusturvalautakunta, kasvatus- ja sivistyslautakunta, tekninen lautakunta ja kuntalain 77 §:n mukainen ympäristöterveydenhuollon yhteislautakunta sekä viranhaltijat.

Valtuusto, kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat kunnan ja kuntakonsernin yleisjohtamisesta.

Kunnan varsinainen palvelutoiminta jaetaan osastoihin (päävastualueet), tulosalueisiin ja tulosityksiköihin.

Osastot ja niiden toimielimet ovat

- kunnanhallituksen alainen hallinto-osasto
- perusturvalautakunnan alainen perusturvaosasto
- kasvatus- ja sivistyslautakunnan alainen sivistysosasto
- teknisen lautakunnan alainen tekninen osasto

Hallinto-osaston osastopäällikkönä toimii hallintojohtaja

Perusturvaosaston osastopäällikkönä toimii sosiaalipalvelujen johtaja

Sivistysosaston osastopäällikkönä toimii kasvatus- ja sivistysjohtaja

Teknisen osaston osastopäällikkönä toimii tekninen johtaja

Osastopäälliköt ovat toiminnassaan suoraan vastuussa kunnanjohtajalle.

Osastojen tulosaluejaon päättää valtuusto, tulosityksikköjaon lautakunnat ja hallinto-osastolla kunnanhallitus.

Lautakunnat nimeävät tulosityksiköiden vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa ja hallinto-osastolla nimeämisestä vastaa kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen tulosalueet (alla tulosityksiköt) ovat:  
Yleishallinto

- vaalit
- tilintarkastus
- yleishallinto
- taloushallinto taseyksikkönä
- atk-palvelut
- elinkeinotoimi
- maankäytönsuunnittelu

Perusturvalautakunnan tulosalueet (alla tulosyksiköt) ovat

- Hallinto
- Terveysturva (erikoissairaanhoidon ja ympäristöterveydenhuolto)
- Perusturvakuntayhtymä Akseli (vuodet 2011-2012)

Sosiaalipalvelut ja toimeentuloturva

- sosiaalityö ja toimeentuloturva
- kehitysvammahuolto

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan tulosalueet (alla tulosyksiköt) ovat

Hallinto

Opetustoimi

- perusopetus
- lukio-opetus

Vapaa-aikatoimi

- kulttuuri- ja kirjastotoimi
- liikuntatoimi
- nuorisotoimi

Varhaiskasvatus

- päiväkotitoiminta
- perhepäivähoito
- esiopetus

Teknisen lautakunnan tulosalueet (alla tulosyksiköt) ovat

Hallinto

- hallinto
- aluepelastuslaitos
- jätehuolto
- rakennuttaminen

Tilalaitos

- kiinteistöhuolto
- ruokahuoltopalvelut
- asuntoasiat

Kunnallistekniikka

- vesihuoltolaitos
- yleiset alueet
- urheilukentät
- yksityistiet

Rakennusvalvonta ja ympäristötoimi

- rakennusvalvonta
- ympäristönsuojelu

Useammalle lautakunnalle kuuluvan asian tai epäselvän vastuunjaon ratkaisee kunnanhallitus. Useammalle osastolle kuuluvan asian ratkaisee kunnanjohtaja ja useammalle saman osaston vi-  
ranhaltijalle kuuluvan asian ratkaisee ao. osastopäällikkö.

Palvelujen kehittämistä tukevana toimintana kunnassa sovelletaan asiakas-/käyttäjädemokratiaa.

## Toimielimiä koskevat erityismääräykset

Kukin toimielin toimii osastonsa toimialueiden erityislakien mukaisena toimielimenä ja päättää näissä erityislaeissa kunnalle määrätystä tehtävistä, ellei erikseen ole toisin säädetty.

Sen lisäksi:

Kunnanhallitus toimii myös

- maapolitiikan ohjauksesta ja toteutuksesta vastaavana toimielimenä
- maaseutuelinkeinojen kehittämisestä vastaavana toimielimenä
- elinkeinojen kehittämisestä vastaavana toimielimenä

Perusturvalautakunta toimii myös

- kunnan raittiustyöstä vastaavana toimielimenä
- kunnan ympäristöterveydenhuoltoviranomaisena
- kunnan kemikaalivalvontaviranomaisena (kemikaalilain 7 §)

Tekninen lautakunta toimii myös

- kunnan rakennusvalvontaviranomaisena (MRL 21 §)
- kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena (YSL 21)
- tielautakuntana

## 5 §

### Päätösvallan siirto

Kunnan toimielimet ovat oikeutettuja päätöksellään siirtämään ratkaisuvalltaansa edelleen alaisensa viranomaisen ratkaistavaksi. Ratkaisuvalltaa siirretään toimielimen erillisillä päätöksillä, jotka toimitetaan hallintosäännön arkistokappaleen liitteeksi. Hallinto-osaston toimistosihteeri pitää ajantasaista luetteloa toimivallan edelleen siirtämisestä koskevista päätöksistä. Luettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain.

Viranomaisen toimivallasta on lisäksi voimassa, mitä siitä on säädetty taikka määrätty.

Siirrettyä päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava toimielimen vahvistamia perusteita ja yleisiä ohjeita sekä pidettävä pöytäkirjaa päätöksistä.

## 6 §

### Toimielinten kokoonpano

Kunnanhallituksessa on 11 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Varsinaisten jäsenten keskuudesta kunnanvaltuusto nimeää toimikaudeksi puheenjohtajan ja ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta, joka alkaa tai päättyy valtuutettujen toimikauden vaihtuessa.

Perusturvalautakunnassa, kasvatus- ja sivistyslautakunnassa sekä teknisessä lautakunnassa on kussakin yhdeksän jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Kunnanvaltuusto nimeää vali-

tuista jäsenistä lautakunnalle toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tarkastuslautakunnassa on vuoden 2013 alusta viisi jäsentä ja kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Toimielimien esittelijät ovat seuraavat:

<u>Toimielin</u>	<u>Esittelijä</u>
kunnanhallitus	kunnanjohtaja
perusturvalautakunta	sosiaalipalvelujen johtaja
kasvatus- ja sivistyslautakunta	kasvatus- ja sivistysjohtaja
tekninen lautakunta	tekninen johtaja

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty. Mikäli esittelijä ja hänen sijaisensa on estynyt tai esteellinen, toimielin valitsee tilapäisen viranhaltijaesittelijän.

## 7§

### Kunnanhallituksen ratkaisovalta

Kunnanhallitus päättää :

1. asioista, jotka ovat tarpeen kunnan toiminnan turvaamiseksi ja kunnanhallitukselle määriteltyjen tavoitteiden saavuttamiseksi
2. kiinteän omaisuuden ostamisesta valtuuston asettamien tavoitteiden, ohjeiden ja määrärahojen puitteissa
3. selityksen antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen
4. virka- ja työsopimuksen tekemisestä kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla
5. virka- ja työsopimuksen harkinnanvaraisten periaatteellisesti merkittävien määräysten soveltamisesta
6. johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevista viranhaltijoista
7. kunnanjohtajan virkavapaudesta ja virkasuhteeseen liittyvistä muista asioista
8. yksityisoikeudellisista maksuista, ellei toisin ole määrätty
9. asiakirjoista perittävistä maksuista
10. kunnan jäsenyydestä yhdistyksessä
11. kunnan riskien vakuuttamisesta
12. vapautuksesta kunnan saatavien suorittamisesta, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on sallittua
13. saatavien poistamisesta kunnan kirjanpidosta, ellei toisin ole määrätty
14. hallinto-osaston hankinnoista niiltä osin kun hankintoja ei ole keskitetty laaja-alaisella hankintarenkaalle ja palvelujen myynnistä
15. hallinto-osaston talousarvion käyttösuunnitelmasta
16. hallinto-osaston laskujen hyväksyjistä

17. hallinto-osastolla vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi
18. toimialueensa irtaimen omaisuuden myynnistä, vuokraamisesta, poistamisesta ja muusta käytettäväksi luovuttamisesta
19. toimialueisiinsa liittyvistä vakuuksista
20. asemakaavan muuttamisesta, milloin kysymyksessä on MRL 52§:mukaiset muut kuin vaikutukseltaan merkittävät kaavat
21. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolle asemakaavan laatiminen tai muuttaminen on vireillä
22. tonttien ja maankäyttö- ja rakennuslain mukaisten muiden alueiden myynnistä ja vuokralle antamisesta, lukuun ottamatta omakoti-, rivi- ja kerrostalotontteja, valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti
23. MRL 171§:n mukaisesta poikkeamisvallasta laissa säädettyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista
24. MRL 137§:n mukaisista rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella
25. kaavoituskatsauksen laatimisesta ja hyväksymisestä
26. rakentamiskehotuksen antamisesta
27. asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista
28. erillisen tonttijaon hyväksymisestä
29. alueellisen ympäristökeskuksen poikkeamispäätöksestä valittamisesta
30. rakennuskiellon ja MRL 128§:ssä tarkoitetun toimenpiderajoituksen määrittämisestä yleiskaavan laatimiseksi tai muuttamiseksi
31. hallinto-oikeuden kaavaa tai rakennusjärjestystä koskevasta kumoamispäätöksestä valittamisesta
32. MRL 91 b §:n mukaisten maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle ja maankäyttö- ja kaavoitusasioissa tekniselle johtajalle
34. toimii maa-aineslain 7 §:n mukaisena lupaviranomaisena
35. ehdokkaiden nimeämisestä yhteisöihin, hallintoelimiin ja niiden tilintarkastajiksi silloin, kun kunnalla asianomaisten sääntöjen tai sopimusten mukaan on siihen oikeus ellei toisin ole säädetty
36. antaa hankintaohjeet, talousarvion valmistelu- ja täytäntöönpano-ohjeet sekä muut tarvittavat ohjeet
37. toimintojen ja alueiden hankkimisesta, osoittamisesta ja luovuttamisesta tarpeellisin osin hinnoitteluineen kunnan viranomaisten tai yritystoiminnan käyttöön tai elinkeinopoliittisiin tarkoituksiin
38. asuntolainoitettujen hankkeiden ja asuntolainojen etuoikeusjärjestyksestä

**8 §****Lautakuntien yleinen ratkaisovalta**

Lautakunta päättää toimialueellaan:

1. asioista, jotka ovat tarpeen toiminnan turvaamiseksi ja lautakunnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi
2. toiminnassa noudatettavista perusteista ja yleisohjeista
3. toimialueensa maksuista valtuuston hyväksymien yleisten perusteiden mukaisesti
4. talousarvion käyttösuunnitelmasta
5. hankinnoista niiltä osin kun hankintoja ei ole keskitetty laajalaisella hankintarenkaalle ja palvelujen myynnistä
6. laskujen hyväksyjistä
7. toimialueisiinsa liittyvistä vakuuksista
8. vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on korvausvelvollinen
9. hallinnassaan olevien toimitilojen aukioloajoista lukuun ottamatta kunnantaloa, jonka aukiolosta päättää kunnanhallitus
10. yhteisöjen avustamisesta
11. viranomaisten pyytämistä lausunnoista
12. toimialansa neuvostojen nimeämisestä
13. päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle

**9 §****Lautakuntien erityisratkaisovalta**

Tekninen lautakunta päättää:

1. kunnan rakennusurakasta talousarviomäärärahojen puitteissa
2. kadunrakennussuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden toteuttamissuunnitelmien hyväksymisestä sekä niiden muuttamisesta
3. kadunpitopäätöksen ja kadunpidon lopettamispäätöksen tekemisestä
4. laitteiden ja johtojen siirtopaikoista
5. kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa –ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisista tehtävistä
6. liikennemerkkeistä, myös alueellisesta nopeusrajoituksesta ja taajamamerkistä
7. yksityistielain mukaisista asioista
8. ajoneuvojen siirtämisestä ja hävittämisestä annetun lain mukaisista tehtävistä
9. kunnan omistamien maatalousmaiden vuokraamisesta kunnanhallituksen päättämien perusteiden mukaisesti
10. tilahallinnon järjestämisestä
11. haja-asutusalueiden teiden nimistä ja nimien muutoksista
12. Antaa lausunnon ympäristölupahakemuksista
13. Torialueiden ja muiden vastaavien yleisten alueiden vuokran määrittelystä ja vuokraamisesta
14. Vesihuoltosopimuksista poikkeamisista

Perusturvalautakunta päättää:

1. Sosiaalipalveluista perittävistä maksuista ja maksujen määräytymisperusteista
2. Henkilön tahdosta riippumatonta huoltoa koskevista asioista ja asiassa puhevallan käyttämisestä ellei lainsäädännössä säädetty muille viranomaisille.
3. Palveluiden antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä sosiaalihuoltolain ja lautakunnan toimialaan liittyvien erityislakien perusteella ellei lainsäädännössä säädetty muille viranomaisille.
4. Kaarlo Saarisen rahaston tuoton jakamisesta rahaston sääntöjen mukaisesti

Kasvatus ja sivistyslautakunta päättää

1. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä kunnassa ja määrää tätä tehtävää varten viranhaltijan, jonka toimivaltaan kuuluu toiminnan järjestäminen
2. Esiopetukseen liittyvistä tehtävistä

Ympäristöterveydenhuollon yhteislautakunta:

1. Vastaa kunnalle määrätyistä terveydensuojelulain, elintarvikelain, tupakkalain, lain kulutustavaroiden ja kuluttajapalveluiden turvallisuudesta, eläinsuojelulain, eläintautilain sekä eläinhuoltolain mukaisista tehtävistä.
2. Toimii nikotiinivalmisteiden myynnin lupa- ja valvontaviranomaisena.
3. Toimii kunnan kemikaaliviranomaisena.

### **III luku HENKILÖSTÖ**

#### **10 §**

#### **Virat ja niiden kelpoisuusehdot**

Valtuusto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Virat ja työsuhteet ovat kunnan kaikkien osastojen yhteisiä siten, että henkilöstön käyttö osastojen sekä tulosalueiden ja tulosyksiköiden kesken on joustavaa.

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kunnanhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä muusta määrätty.

Virkaan vaadittavasta kelpoisuudesta on voimassa, mitä siitä on säädetty tai viran perustamispäätöksessä taikka muutoin määrätty. Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään henkilöstöhallinnossa erillistä luetteloa. Virkojen kelpoisuus-ehtojen muuttamisesta päättää kunnanhallitus.

**11 §****Eron myöntäminen, viran haettavaksi julistaminen, irtisanominen, palvelussuhteen purkaminen ja lomauttaminen**

Eron valtuuston valitsemalle viranhaltijalle myöntää kunnanhallitus, kunnanhallituksen valitsemalle kunnanjohtaja ja lautakunnan valitsemalle osastopäällikkö. Viranhaltijan ottamalle eron myöntää ao. ottanut viranhaltija. Nämä päättävät myös viran tai työsuhteen haettavaksi julistamisesta ja hakumenettelystä, hakuaajan jatkamisesta tai uudesta hausta sekä viroista ja tehtävistä, joihin sovelletaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä.

Sisäisellä hakumenettelyllä henkilö voidaan ottaa työsuhteeseen, jos hän on ollut Mynämäen kunnan palveluksessa päätoimisesti hakuaajan päättymistä edeltävän 12 kuukauden aikana vähintään 200 vuorokautta. Valittavan henkilön on täytettävä tehtävää varten asetetut kelpoisuusehdot.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa henkilö vain julkisella hakumenettelyllä, ellei kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentin määräyksistä muuta johdu.

Julkisessa ja sisäisessä hakumenettelyssä hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää hakuilmoituksen julkaisemispäivästä lukien.

Jos hakemus toimitetaan sähköisesti muutoin kuin sähköisesti alikirjoitettuna, on ennen henkilön valinnan suorittamista varmistettava hakemuksen oikeellisuus.

Virkaan ja toimeen valitulta on aina ennen vaalin vahvistamista pyydettävä alkuperäiset opinto- ja työtodistukset.

Henkilöstön lomauttamisesta päättää kunnanhallitus.

Työntekijän ja viranhaltijan irtisanomisesta ja palvelussuhteen purkamisesta päättää sama viranomais, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

**12 §****Ratkaisuvalta henkilöstövalinnoissa**

Valtuusto valitsee:

- kunnanjohtajan ja osastopäälliköt

Kunnanhallitus valitsee:

- alaisensa johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat

Lautakunta valitsee:

- alaisensa johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat
- vakinaiset perusopetuksen ja lukion opetuksen opettajat

Kunnanjohtaja valitsee:

- määräaikaisen viranhaltijan kunnanhallituksen valitseman viranhaltijan sijalle

Osastopäällikkö valitsee:

- vakinaiset työsopimussuhteiset ja viranhaltijat muutoin paitsi edellä mainittujen toimielinten valitsemat
- yli kahdeksi (2) vuodeksi valittavan määräaikaisen viranhaltijan tai työsopimussuhteisen.

Tulosalueen vastuuhenkilö valitsee:

- alaisensa määräaikaisen viranhaltijan tai työsopimussuhteisen enintään kahdeksi (2) vuodeksi

Tulosityksikön vastuuhenkilö valitsee:

- alaisensa määräaikaisen viranhaltijan tai työsopimussuhteisen enintään yhdeksi (1) vuodeksi

Ehdollisesti suoritettua vaalin vahvistaa, mikäli lääkärintodistus on varaukseton,

- valtuuston ja kunnanhallituksen suorittaman vaalin kunnanjohtaja
- lautakunnan suorittaman vaalin osastopäällikkö
- kunnanjohtajan, osastopäällikön, tulosalueen ja -yksikön vastuuhenkilön suorittaman vaalin se viranomaisena, joka on suorittanut vaalin.

## 13 §

### Ratkaisuvalta palkka-asioissa

Kunnanhallitus päättää:

- kunnanjohtajan tehtäväkohtaisesta palkasta, harkinnanvaraisista ja vuosisidonnaisista henkilökohtaisista lisistä ja erillispalkkioista kuultuaan kunnanhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajaa.
- osastopäälliköiden ja talouspäällikön tehtäväkohtaisesta palkasta, harkinnanvaraisista ja vuosisidonnaisista henkilökohtaisista lisistä ja erillispalkkioista kunnanjohtajan esittelystä.

Kunnanjohtaja päättää:

- muiden johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden tehtäväkohtaisesta palkasta, harkinnanvaraisista ja vuosisidonnaisista henkilökohtaisista lisistä ja erillispalkkioista kuultuaan palkka-asiamiestä
- harkinnanvaraisista tehtäväkohtaisista palkantarkistuksista kuultuaan palkka-asiamiestä

Palkka-asiamies päättää:

- muiden työntekijöiden ja viranhaltijoiden vuosisidonnaisista henkilökohtaisista lisistä, palvelulisistä, ammattialalisistä ja työkokemuslisistä.
- harkinnanvaraisista henkilökohtaisista lisistä kuultuaan osastopäällikköä
- muun kuin edellä mainitun uuden vakinaisen viranhaltijan tai työsopimussuhteisen tehtäväkohtaisesta palkasta, harkinnanvaraisista henkilökohtaisista lisistä ja erillispalkkioista kuultuaan lähintä esimiestä ja osastopäällikköä
- sekä yli kahdeksi (2) vuodeksi valitun määräaikaisen viranhaltijan tai työsopimussuhteisen tehtäväkohtaisesta palkasta, harkinnanvaraisista henkilökohtaisista lisistä ja erillispalkkioista kuultuaan lähintä esimiestä ja osasto-päällikköä

Osastopäällikkö päättää:

- alaisensa enintään kahdeksi (2) vuodeksi valitun määräaikaisen viranhaltijan tai työsopimussuhteisen tehtäväkohtaisesta palkasta kuultuaan palkka-asiamiestä.

Tulosalueen vastuuhenkilö päättää:

- alaisensa enintään yhdeksi (1) vuodeksi valitun määräaikaisen viranhaltijan tai työsopimussuhteisen tehtäväkohtaisesta palkasta kuultuaan palkka-asiamiestä.

## 14 §

### Viranhaltijoiden muu ratkaisovalta

Kunnanjohtaja päättää:

- talousarviolainan ottamisesta valtuuston talousarviossa vahvistamaan enimmäismäärään asti
- osastojen välisistä henkilöstön siirroista
- osastojen yhteisten työryhmien perustamisesta
- työsuojelupäällikön nimeämisestä
- osastopäälliköiden vuosiloman ja virkavapauden myöntämisestä
- osastopäälliköitä koskevan todistuksen, selvityksen tai lausunnon antamisesta työnantajan nimissä
- osastopäälliköiden virkasuhteeseen liittyvistä asioista, joista ei ole säädöksiä muualla (esim. oman auton käyttöoikeus, sivutoimiluvat, luontaisuurituksen vastaanottaminen, puhelimenkäyttöoikeus)
- julkipanosta vastaavan viranhaltijan määräämisestä
- kunnan vaakunan käyttöoikeudesta ja vaakunakilven luovuttamisesta
- päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle
- kunnanhallitukselle osoitettujen avustusrahojen jakamisesta
- arvonimi- ja kunniamerkkiesitysten tekemisestä
- henkilökunnan ulkomaan (koulutus- ja virka)matkoista kunnanhallituksen määrittelemien periaatteiden mukaisesti

Osastopäällikkö päättää:

- tulosalueen vastuuhenkilön vuosiloman sekä sellaisen virkavapauden ja työloman myöntämisestä, jonka saamiseen hen-

kilöllä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus

- muun virkavapauden myöntämisestä välittömälle alaiselleen enintään 30:n päivän ajaksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä. Osastopäälliköllä/tulosalueen esimiehellä ei ole oikeutta myöntää kyseistä virkavapautta kahta kertaa enempää peräkkäisissä jaksoissa.
- osastonsa käyttökelvottoman irtaimiston poistosta
- osaston käytössä olevan rakennuksen ja alueen tilapäisestä vuokraamisesta, jollei se ole toisen viranomaisen päätettävissä
- osastojen sisäisten työryhmien perustamisesta
- tulosalueen vastuuhenkilön virkasuhteeseen liittyvistä asioista, joista ei ole säädöksiä muualla (esim. oman auton käyttöoikeus, sivutoimiluvat, luontaisuurituksen vastaanottaminen, puhelimen käyttöoikeus)
- osastonsa asiakasmaksujen perimättä jättämisestä ja alentamisesta
- osastonsa työssäoppimissopimuksista oppilaitosten kanssa
- osaston tutkimus- ja kehittämistyöluvan myöntämisestä opiskelijoille/oppilaitoksille
- päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle

Tulosalueen/tulosyksikön vastuuhenkilö päättää:

- alaisensa henkilön vuosiloman sekä sellaisen virkavapauden ja työloman myöntämisestä, jonka saamiseen henkilöllä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- muun virkavapauden myöntämisestä välittömälle alaiselleen enintään 30:n päivän ajaksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä. Osastopäälliköllä/tulosalueen esimiehellä ei ole oikeutta myöntää kyseistä virkavapautta kahta kertaa enempää peräkkäisissä jaksoissa.
- alaisensa henkilön todistuksen, selvityksen tai lausunnon antamisesta työnantajan nimissä
- alaisensa henkilön palvelussuhteeseen liittyvistä asioista, joista ei ole säädöksiä muualla (esim. oman auton käyttöoikeus, sivutoimiluvat, luontaisuurituksen vastaanottaminen, puhelimen käyttöoikeus)
- tulosalueen vastuuhenkilö päättää päätösvaltansa siirtämisestä tulosyksikön vastuuhenkilölle tai alaiselleen viranhaltijalle

Hallintojohtaja päättää:

- kunnan kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta
- tilapäislainan ottamisesta
- panttikirjan käyttämisestä lainojen vakuutena ja niiden kuolettamisesta
- ulkomaisten lainojen terminoinnista
- vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnallisveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta
- lykkäyksen myöntämisestä kunnan saatavien suorittamisesta, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on sallittua

- palvelu- ja käteiskassoista, pohjakassojen enimmäismääristä, alitilittäjien nimeämisestä ja tilittäjien oikeudesta periä kunnalle tuloja ja suorittaa maksuja
- kunnan tilin avaamisesta rahalaitokseen
- työvoimaviranomaisille annettavat palkkatukihakemusten ja –tilitysten hyväksymisestä

Rakennustarkastaja :

- päättää ja käsittelee kaikki MRL:n mukaiset lupa-asiat

Tekninen johtaja päättää:

- omakoti-, rivi- ja kerrostalojen rakennuspaikkojen myyntiä, ostamista, vaihtamista ja lunastamista sekä rakennusten ja laitteiden sekä muun irtaimiston ostamista, myymistä, vaihtamista ja lunastamista valtuuston hyväksymien kauppaehtojen ja muutoin vahvistamien perusteiden mukaisesti
- talkooavustusten jakamisesta
- metsänhoitosuunnitelman mukaisesta metsän myynnistä

Työpäällikkö:

- päättää haja-asutusalueiden teiden numeroinnista ja numeroinnin muutoksista
- hyväksyy metsänhoitosuunnitelman
- päättää vesihuollon liittymissopimuksista valtuuston hyväksymien liittymisehtojen mukaisesti

Hallintosäännöllä viranhaltijalle annetun ratkaisuvallan siirtämistä tehdyt päätökset toimitetaan hallintosäännön arkistokappaleen liitteeksi.

## **15 § Työntekijät**

Mitä tässä säännössä on määrätty viranhaltijasta, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteista työntekijää.

## **16 § Johtoryhmät**

Kunnan johtoryhmä toimii kunnanjohtajan ja osaston johtoryhmä osastopäällikön apuna vision ja strategioiden pohjalta asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Kunnan johtoryhmän muodostavat kunnanjohtaja ja osastopäälliköt. Kunnanjohtaja voi kutsua johtoryhmään asiantuntijoita.

Kunnanjohtaja voi kutsua koolle henkilökuntakokouksen.

Osastopäällikkö ja tulosityksiköiden vastuuhenkilöt muodostavat perusturva-, sivistys- ja teknisellä osastoilla osastojen johtoryhmät. Niiden tehtävänä on työskentelyn yhteensovittamisesta ja tuloksellisuudesta huolehtiminen. Osastopäällikkö voi kutsua osaston johtoryhmään asiantuntijoita.

Osastopäällikkö voi kutsua koolle osastokokouksen.

## **17 § Työpaikkakokoukset**

Työyksiköissä on pidettävä työpaikkakokoukset säännöllisin väliajoin. Koolle kutsumisesta vastaa yksikön esimies.

Yhteistoiminnassa noudatetaan yhteistoimintalakia.

## **IV luku KOKOUSMENETTELY**

### **18 § Soveltaminen**

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten sekä tarkastuslautakunnan kokouksissa.

### **19 § Kokousaika ja -paikka**

Kunnanhallitus päättää kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa varsinaisten kokousten ajan ja paikan, joista ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa. Muiden toimielinten kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina ja paikoissa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

### **20 § Kokouksen koollekutsuminen**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtaja voi kutsua toimielimen kokoukseen tarvittaessa myös eri alojen asiantuntijoita.

### **21 § Jatkokokous**

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissaolleille annetaan tieto jatkokokouksesta.

## **22 § Varajäsenen kutsuminen**

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen kokoukseen. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

## **23 § Kokouksen pitäminen**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

## **24 § Kokouksen johtaminen**

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on lopetettava tai keskeytettävä kokous.

## **25 § Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

## **26 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa**

Kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

## **27 §**

### **Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä**

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin, tarkastuslautakuntaa ja keskusvaalilautakuntaa lukuun ottamatta, edustajansa ja varaedustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

## **28 §**

### **Esittely**

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esityslistalla tulee näkyä myös mahdollisen asiaa valmistelleen viranhaltijan ehdotus ennen esittelijän esitystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Asiat ratkaistaan kunnanhallituksen kokouksessa kunnanjohtajan esittelystä. Hänen poissa ollessaan tai ollessaan esteellinen toimii esittelijänä kunnanjohtajan sijaiseksi määrätty viranhaltija.

Esittelijöinä vastuualueensa lautakunnissa toimivat osastopäälliköt. Esittelijän ollessa estynyt tai esteellinen toimii esittelijänä viranhaltijan sijaiseksi kunnanhallituksen lautakunnan ehdotuksesta nimeämä viranhaltija.

Toimielin päättää alaisensa jaoston esittelijöistä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

## **29 §**

### **Esteellisyyden toteaminen**

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

## **30 §**

### **Äänestys ja vaalit**

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä niistä määrätään.

**31 §****Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1. järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen
- eriävä mielipide

3. laillisuustietoina

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
- merkintä nähtävänä pidosta (mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä)

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

Pöytäkirjan laadinnan yhtenäistämistä antaa tarvittaessa ohjeita kunnanhallitus.

### **32 §**

#### **Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus**

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi esittelijä.

### **33 §**

#### **Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen**

Päätökset joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään kuntalain 51§:n 4 momentissa.

Muusta kuin 1. momentissa tarkoitettua päätöksestä on ilmoitettava viranomaiselle, joka on toimivaltainen ottamaan kyseisen päätöksen ylemmän toimielimen käsittelyyn.

Ilmoittaa ei tule päätöksiä, jotka koskevat

- henkilövalintoja, joissa yhden vuoden yhtäjaksoinen määräaika yhdellä tai useammalla virkamääräyksellä tai työsopimuksella ei ylity;
- virka- tai työehtosopimuksen mukaisia etuuksia, jotka eivät ole harkinnanvaraisia;
- harkinnanvaraisia palkattomia virkavapauksia ja työlomia yhtäjaksoisesti enintään yhdeksi vuodeksi;
- henkilöstöasioita, jotka työnantaja on oikeutettu päättämään; tai
- päätöksiä, joiden ilmoitusvelvollisuudesta kunnanhallitus tai lautakunta on toimielimen tai viranhaltijan vapauttanut

Mikäli päätöksistä on ilmoitettava, on ilmoitus tehtävä neljän päivän kuluessa toimielimen tai viranhaltijan päätöksenteosta niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus.

Sen estämättä, mitä 2. momentissa määrätään, voivat ne, joilla on otto-oikeus, ottaa muunkin päätöksen ylemmän viranomaisen käsittelyyn.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

### **34 § Talousarvion täytäntöönpano**

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

### **35 § Talousarvion muutokset**

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

### **36 § Käyttöomaisuuden myynti**

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kunnanhallitus tai muu tämän säännön määrittelemä toimielin.

### **37 § Poistosuunnitelman hyväksyminen**

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- ja hyödykeryhmä-kohtaiset poistosuunnitelmat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

### **38 § Rahatoimen hoitaminen**

Talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus tässä säännössä esitettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta.

### **39 § Maksujen määrääminen**

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus tai lautakunta tässä säännössä määrättyllä tavalla.

Valtuusto päättää vesihuoltolain 19 §:n mukaisista käyttö-, liittymis- ja perusmaksuista.

### **40 § Riskien hallinta**

Kunnanhallitus vastaa riskien hallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta.

### **41 § Tilivelvolliset**

Tilivelvollisia ovat valtuutettuja lukuun ottamatta kunnan muiden toimielinten jäsenet, toimielinten esittelijät sekä tulosalueiden ja -yksiköiden vastuuhenkilöt

## **VI Luku HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS**

### **42 § Ulkoisen ja sisäisen valvonta**

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäisen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Kunnanhallitus antaa sisäisen valvonnan ohjeet.

### **43 § Tarkastuslautakunnan kokoukset**

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Esittelijästä, valmistelijasta ja sihteeristä päättää lautakunta.

**44 §****Lautakunnan tehtävät**

Sen lisäksi, mitä kuntalain 71 ja 75 §:ssä säädetään, lautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumisesta sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamisesta ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

**45 §****Tilintarkastajan valinta**

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten JHTT-yhteisön.

**46 §****Vastuun jakautuminen**

Jos tilintarkastajia valitaan enemmän kuin yksi, tilintarkastajat vastaavat kunnalle tilintarkastuksesta yhteisvastuullisesti.

**47 §****Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät**

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

**48 §****Tilintarkastajan ilmoitukset**

Tilintarkastaja ilmoittaa tilintarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määrämällä tavalla. Kuntalain 73 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kunnanhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisena kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

**49 §**

## Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 75 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 73 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeellisiksi katsomat asiat.

### 50 § Arviointikertomus

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään seitsemän päivää ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

## VII Luku MUUT MÄÄRÄYKSET

### 51 § Projektit

Valmisteltavia ja toteutettavia hankkeita varten voidaan asettaa projekteja. Projektien tulee edistää yksikön perustehtävien kehittämistä, tukea asetettujen tavoitteiden saavuttamista tai niiden muutoin on oltava perusteltuja kyseisen toimialan toiminta-ajatusta ja strategiaa tukevia.

Viranhaltija tai toimielin tekee päätöksen projektin perustamisesta tai projektiin osallistumisesta. Mikäli projekti edellyttää määrärahoja, on se ennen käynnistämistä vietävä toimielimen käsitteilyyn määrärahojen osoittamiseksi projektin käyttöön. Yli vuoden kestävästä projekteista on aina oltava valtuuston päätös.

Asettamispäätöksen tulee pohjautua projektisuunnitelmaan, jossa nimetään projektin projektiryhmä, vastuuhenkilö, projektin ohjausryhmä, mahdollinen projektipäällikkö sekä tarvittaessa projektisihiteeri. Projektisuunnitelmasta on ilmentävä projektin tavoitteet, toteutus, organisointi ja resursointi sekä aikataulu. Projektisuunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan asettamispäätöksen tai ohjausryhmän velvoittamana.

Vastuuhenkilönä voi toimia vain viranhaltija.

Ohjausryhmä ohjaa projektin toteutumista projektisuunnitelman mukaisesti, hyväksyy tulokset sekä esittää edelleen mahdolliset jatkotoimenpiteet.

Projektityön hallinnoinnista on määräykset sisäisen valvonnan ohjeissa.

### 52 §

## Tiedottaminen

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista kunnan viranhaltijoista.

Valtuusto hyväksyy viestintästrategian ja kunnanhallitus täydentää sitä.

### 53 §

#### Kunnan asukkaiden aloitteet

Kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaisella lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kahden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

### 54 §

#### Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Koko kuntaa koskevat sopimukset ja annettavat sitoumukset (valtuuston ja kunnanhallituksen päätöksiin perustuvat) tekee kunnanhallitus. Nämä asiakirjat allekirjoittaa kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja tai talouspäällikkö taikka osasto-päällikkö, jollei kunnanhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä.

Sopimuksen ja sitoumukset tehtäväalueellaan tekee asianomainen lautakunta, jollei lautakunta ole siirtänyt ratkaisuvalltaa viranhaltijalle. Allekirjoittajana on tällöin osastopäällikkö tai asiaomaisen lautakunnan puheenjohtaja ja varmentajana asianomaisen tulosalueen tai tulosyksikön vastuhenkilö.

Viranhaltijan hänelle annetun päätösvallan nojalla tekemät päätökset samoin kuin niiden perusteella tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa päätöksentekijä itse.

Mitä edellä on sanottu sopimuksista ja annettavista sitoumuksista, koskee myös toimielinten toimituskirjoja ja muita asiakirjoja.

Toimielimen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

## **VIII luku**

### **SOVELTAMINEN, VOIMAANTULO JA KUMOTTAVAT SÄÄNNÖT**

Tarkemmat määräykset tämän hallintosäännön soveltamisesta antaa kunnanhallitus.

Tämä hallintosääntö tuli voimaan 1.1.2007 ja sen määräyksiä noudatettiin soveltuvien osien osin jo vuonna 2006 uuden Mynämäen kunnan hallintoelinten toiminnassa.

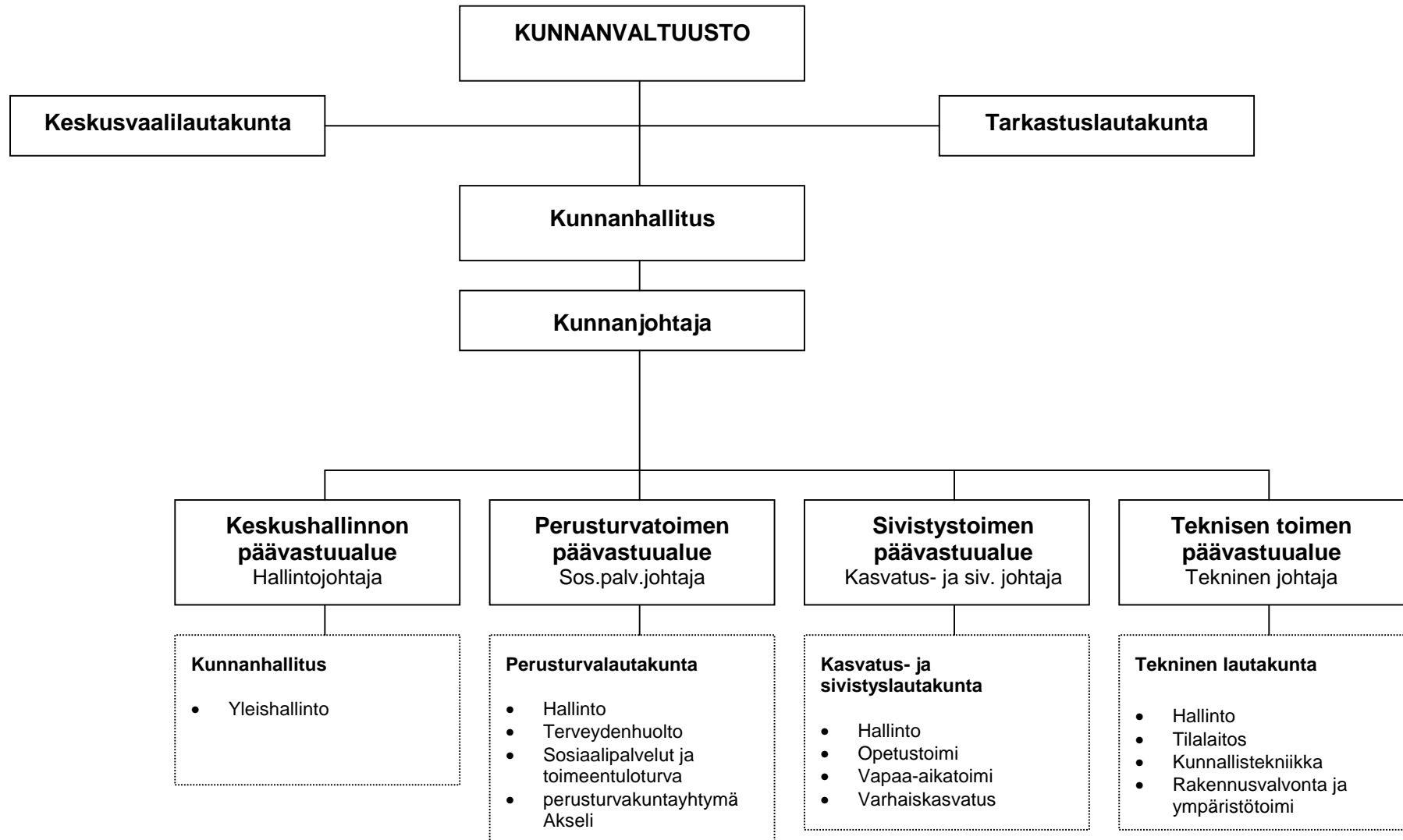
Tällä säännöllä kumottiin 1.1.2007 lukien kaikki ennen kuntaliitosta voimassa olleet johtosäännöt Mietoisten ja Mynämäen kunnissa sekä Mynämäen-Mietoisten terveyskeskuskuntayhtymässä.

## **IX luku**

### **HALLINTOSÄÄNNÖN LIITTEET**

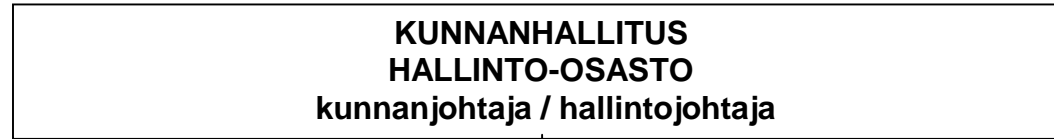
Mynämäen kunnan organisaatio  
Mynämäen kunnan hallinto-osaston organisaatio  
Mynämäen kunnan perusturvatoimen organisaatio  
Mynämäen kunnan sivistystoimen organisaatio  
Mynämäen kunnan teknisen toimen organisaatio  
Mynämäen kunnan virasto-organisaatio

# MYNÄMÄEN KUNNAN ORGANISAATIO



**MYNÄMÄEN KUNNAN KESKUSHALLINNON ORGANISAATIO**

PÄÄVASTUUALUE



TULOSALUEET



TULOSYKSIKÖT



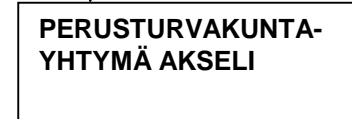
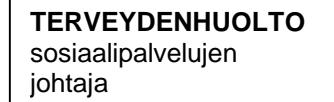
\*) kunnanjohtajan vastaa elinkeinoimesta ja maankäytönsuunnittelusta

## MYNÄMÄEN KUNNAN PERUSTURVATOIMEN ORGANISAATIO

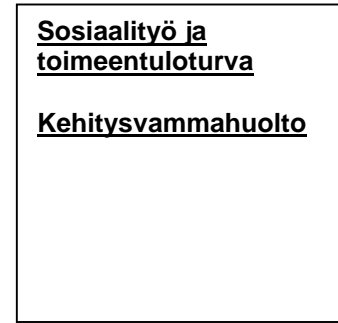
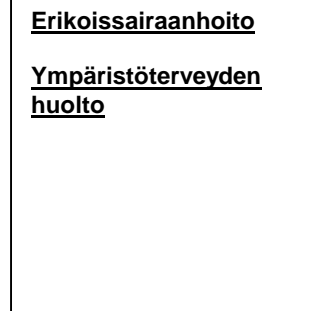
PÄÄVASTUUALUE



TULOSALUEET

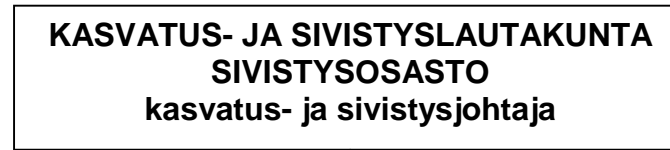


TULOSYKSIKÖT

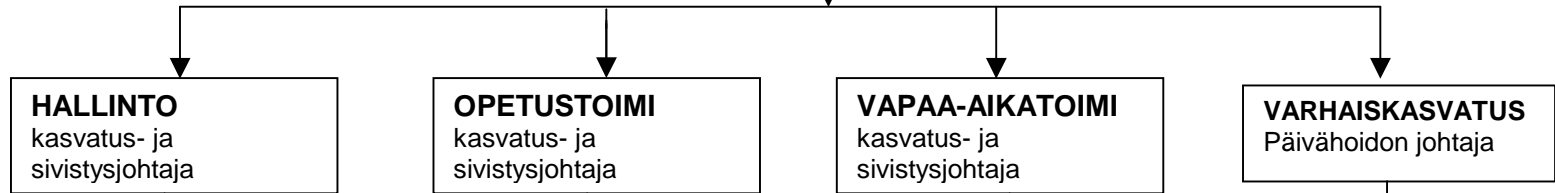


# MYNÄMÄEN KUNNAN SIVISTYSTOIMEN ORGANISAATIO

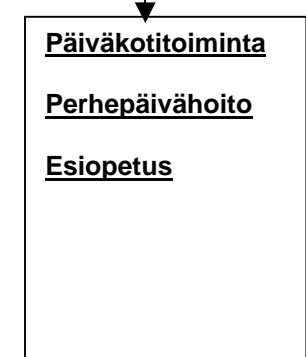
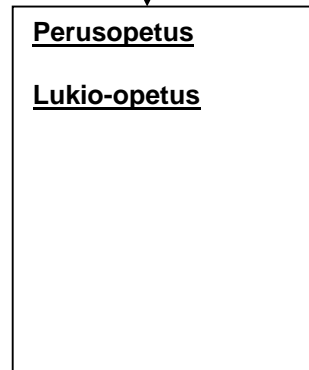
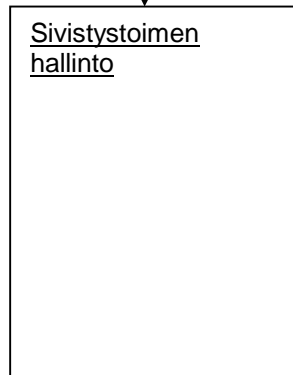
PÄÄVASTUUALUE



TULOSALUEET



TULOSYKSIKÖT  
 (alleviivatut)



# MYNÄMÄEN KUNNAN TEKNISEN TOIMEN ORGANISAATIO

PÄÄVASTUUALUE



TULOSALUEET



TULOSYKSIKÖT

