

# NUORISOYHDISTYSTEN AVUSTUSOHJEET

Kasvatus- ja sivistyslautakunta  
12.2.2013 § 7



# Mynämäki

## **MYNÄMÄKELÄISTEN NUORISOYHDISTYSTEN AVUSTUSOHJEET**

Nuorisolain 27.1.2006/72 tarkoituksena on tukea nuorten kasvua ja itsenäistymistä, edistää nuorten aktiivista kansalaisuutta ja nuorten sosiaalista vahvistamista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinolosuhteita.

Nuorisotyö- ja nuorisopolitiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Nuorisotyön toteuttamisesta vastaavat kunnat, nuorisoyhdistykset ja muut nuorisotyötä tekevät yhdistykset.

Mynämäen kunnan hallintosäännön mukaan kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää toimialallaan toimivien yhteisöjen ja yhdistysten toiminnan avustamisesta lautakunnalle myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

### **AVUSTUSMUODOT**

Perusavustus

### **YLEISET MÄÄRÄYKSET**

Yhdistys on seuraavat vaatimukset täyttävä organisaatio:

- sillä on kirjalliset yhdistyslain määräykset täyttävät säännöt
- se kuuluu jäsenenä valtakunnalliseen tai/ja alueelliseen nuorisoyhdistykseen tai se on hyväksytty yhdistysrekisteriin
- se pitää vuosittain säännöissä määrätyn vuosikokouksen, jossa hyväksytään toimintakertomus ja tilit sekä esitellään tilintarkastuskertomus kuluneelta toimintakaudelta
- se koostuu vähintään 10 jäsenestä
- sen jäsenistä vähintään 2/3 on kotikuntana Mynämäki
- sen jäsenistä on 2/3 oltava alle 29-vuotiaita

Kasvatus- ja sivistyslautakunta voi halutessaan poiketa yllä olevista määräyksistä.

### **AVUSTUKSEN MYÖNTÄMÄTTÄ JÄTTÄMISEN PERUSTEET**

- avustusta ei myönnetä yhdistykselle, joka harjoittaa pelkästään taloudellista toimintaa
- avustusta ei myönnetä yhdistykselle, joka on perustettu taloudellisen tuen hankkimiseksi mm. keräysorganisaatio
- avustusta ei myönnetä ammattiyhdistyksille, kiinteistöyhtiöille, kylä- tai asukasyhdistyksille
- avustusta ei myönnetä liikunta- ja urheilujärjestöille

### **AVUSTUKSEN HAKEMINEN**

- Perusavustusta haetaan huhtikuun loppuun mennessä hakemuslomakkeella johon täytetään tarvittavat tiedot sekä toimitetaan pyydetyt liitteet.

### **TARKASTUS**

- Liikunta- ja nuorisotoimella on oikeus toimeenpanna avustushakemuksen perustana olevien asiakirjojen tarkastus. Yhdistys on velvollinen säilyttämään nämä asiakirjat vähintään viiden vuoden ajan toimintavuoden päättymisestä.

## **AVUSTUKSEN MAKSAMINEN**

- Perusavustukset maksetaan yhdistyksen ilmoittamalle pankkitilille (oltava iban-muodossa) heti päätöksen saatua lainvoiman, kuitenkin viimeistään elokuussa. Mikäli yhdistys saa avustusta kunnan toiselta organisaatiolta, otetaan se huomioon avustusta myönnettäessä.

## **VIRHEELLISESTI ANNETUT TIEDOT**

- Sellaisten virheellisten tietojen antaminen, jotka voivat vaikuttaa avustusten suuruuteen voi aiheuttaa myönnetyn avustuksen takaisinmaksuvelvollisuuden ja järjestön sulkemisen pois avustuksen piiristä määräajaksi.

## **NUORISOJÄRJESTÖJEN PERUSAVUSTUKSEN JAKAMINEN**

Hakukaavakkeessa tiedustellaan seuraavat tiedot, joiden perusteella avustusten jakaminen tapahtuu.

### 1. Perustiedot järjestöstä

- Järjestön nimi
- Järjestön osoitetiedot
- Kotipaikka, rekisteröintivuosi
- Pankkiyhteys, Y-tunnus
- Puhelin, www-sivut
- Toimihenkilöt: puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja
- Järjestötyöntekijät ja työntekijöiden kokoaikaisuus
- 

### 2. Toimintatiedot

- Toiminnan painopisteet
- Jäsenmäärä, sekä eriteltynä alle 29-vuotiaat jäsenet
- Ikäryhmät
- Sukupuolijakauma
- Ohjaajien koulutus
- Osallistujatiedot ikäjakaumittain ja sukupuolittain sekä toiminnoittain
- Tapahtumat ja tapahtumien osallistuja- ja katsojamäärät
- Leiri- ja retkitapahtumat ja osallistujamäärät

### 3. Taloustiedot

- Kokonaiskulut
- Henkilöstökulut
- Tilojen käyttökorvaukset
- Muut kulut
- Avustukset
- Muut maksutuotot
- Haettava avustuksen määrä
- Muualta saadut avustukset

### 4. Laatutiedot

- Toiminnan avoimuus kaikille ikäryhmiin kuuluville
- Koulutus: järjestetty/osallistuttu
- Tasa-arvo
- Ympäristöasiat
- Päihdekasvatus

## 5. Liitteet

- talousarvio
- tuloslaskelma ja tase
- tilintarkastuskertomus