

NUORISOYHDISTYSTEN AVUSTUSOHJEET

Kasvatus- ja sivistyslautakunta



Mynämäki

MYNÄMÄKELÄISTEN NUORISOYHDISTYSTEN AVUSTUSOHJEET

Nuorisolain 27.1.2006/72 tarkoituksena on tukea nuorten kasvua ja itsenäistymistä, edistää nuorten aktiivista kansalaisuutta ja nuorten sosiaalista vahvistamista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinolosuhteita.

Nuorisotyö- ja nuorisopolitiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Nuorisotyön toteuttamisesta vastaavat kunnat, nuorisoyhdistykset ja muut nuorisotyötä tekevät yhdistykset.

Mynämäen kunnan hallintosäännön mukaan kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää toimialallaan toimivien yhteisöjen ja yhdistysten toiminnan avustamisesta lautakunnalle myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

AVUSTUSMUODOT

Perusavustus

YLEISET MÄÄRÄYKSET

Yhdistys on seuraavat vaatimukset täyttävä organisaatio:

- sillä on kirjalliset yhdistyslain määräykset täyttävät säännöt
- se kuuluu jäsenenä valtakunnalliseen tai/ja alueelliseen nuorisoyhdistykseen tai se on hyväksytty yhdistysrekisteriin
- se pitää vuosittain säännöissä määrätyn vuosikokouksen, jossa hyväksytään toimintakertomus ja tilit sekä esitellään tilintarkastuskertomus kuluneelta toimintakaudelta
- se koostuu vähintään 10 jäsenestä
- sen jäsenistä vähintään 2/3 on kotikuntana Mynämäki
- sen jäsenistä on 2/3 oltava alle 29-vuotiaita

Kasvatus- ja sivistyslautakunta voi halutessaan poiketa yllä olevista määräyksistä.

AVUSTUKSEN MYÖNTÄMÄTTÄ JÄTTÄMISEN PERUSTEET

- avustusta ei myönnetä yhdistykselle, joka harjoittaa pelkästään taloudellista toimintaa
- avustusta ei myönnetä yhdistykselle, joka on perustettu taloudellisen tuen hankkimiseksi mm. keräysorganisaatio
- avustusta ei myönnetä ammattiyhdistyksille, kiinteistöyhtiöille, kylä- tai asukasyhdistyksille
- avustusta ei myönnetä liikunta- ja urheilujärjestöille

AVUSTUKSEN HAKEMINEN

- Perusavustusta haetaan helmikuun loppuun mennessä hakemuslomakkeella johon täytetään tarvittavat tiedot sekä toimitetaan pyydetyt liitteet.

TARKASTUS

- Liikunta- ja nuorisotoimella on oikeus toimeenpanna avustushakemuksen perustana olevien asiakirjojen tarkastus. Yhdistys on velvollinen säilyttämään nämä asiakirjat vähintään viiden vuoden ajan toimintavuoden päättymisestä.

AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

- Perusavustukset maksetaan yhdistyksen ilmoittamalle pankkitilille (oltava iban-muodossa) heti päätöksen saatua lainvoiman, kuitenkin viimeistään huhtikuussa. Mikäli yhdistys saa avustusta kunnan toiselta organisaatiolta, otetaan se huomioon avustusta myönnettäessä.

VIRHEELLISESTI ANNETUT TIEDOT

- Sellaisten virheellisten tietojen antaminen, jotka voivat vaikuttaa avustusten suuruuteen voi aiheuttaa myönnetyn avustuksen takaisinmaksuvelvollisuuden ja järjestön sulkemisen pois avustuksen piiristä määräajaksi.

NUORISOJÄRJESTÖJEN PERUSAVUSTUKSEN JAKAMINEN

Hakukaavakkeessa tiedustellaan seuraavat tiedot, joiden perusteella avustusten jakaminen tapahtuu.

1. Perustiedot järjestöstä

- Järjestön nimi
- Järjestön osoitetiedot
- Kotipaikka, rekisteröintivuosi
- Pankkiyhteys, Y-tunnus
- Puhelin, www-sivut
- Toimihenkilöt: puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja
- Järjestötyöntekijät ja työntekijöiden kokoaikaisuus
-

2. Toimintatiedot

- Toiminnan painopisteet
- Jäsenmäärä, sekä eriteltynä alle 29-vuotiaat jäsenet
- Ikäryhmät
- Sukupuolijakauma
- Ohjaajien koulutus
- Osallistujatiedot ikäjakaumittain ja sukupuolittain sekä toiminnoittain
- Tapahtumat ja tapahtumien osallistuja- ja katsojamäärät
- Leiri- ja retkitapahtumat ja osallistujamäärät

3. Taloustiedot

- Kokonaiskulut
- Henkilöstökulut
- Tilojen käyttökorvaukset
- Muut kulut
- Avustukset
- Muut maksutuotot
- Haettava avustuksen määrä
- Muualta saadut avustukset

4. Laatutiedot

- Toiminnan avoimuus kaikille ikäryhmiin kuuluville
- Koulutus: järjestetty/osallistuttu
- Tasa-arvo
- Ympäristöasiat
- Päihdekasvatus

5. Liitteet

- talousarvio
- tuloslaskelma ja tase
- tilintarkastuskertomus