



# Varhaiskasvatuksen palveluseteli

## Sääntökirja Mynämäen kunta

Hyväksytty:  
Kasvatus- ja sivistyslautakunta  
12.2.2019 §17 ja  
17.12.2019 §132

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Palveluseteli</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. Sääntökirja</b>  | <b>4</b>  |
| <b>3. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö</b>                             | <b>5</b>  |
| <b>4. Palveluseteliasiakkuus</b>                                     | <b>5</b>  |
| Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen           | 6         |
| Päätös palvelusetelistä  | 6         |
| Palvelusopimus   | 7         |
| Palvelusetelin voimassaolon päättyminen                              | 7         |
| Hoitopaikan vaihto toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin      | 8         |
| <b>5. Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelujen hinnoittelu</b> | <b>8</b>  |
| Varhaiskasvatustoiminnan palvelusetelin arvosta                      | 9         |
| Palvelusetelin arvon tarkistaminen                                   | 10        |
| Lapsen hoitoajan muuttuminen   | 10        |
| Lapsi täyttää kolme vuotta   | 10        |
| Esiopetukseen liittyvän palvelusetelin arvon määräytyminen           | 10        |
| Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen         | 11        |
| Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa   | 11        |
| Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen                        | 12        |
| Asiakkaan päivähoitomaksu eli omavastuuosuus                         | 12        |
| Säännönmukaisesti lyhyempää hoitoaika käyttävien omavastuu           | 12        |
| Kesä ja varahoito  | 12        |
| <b>6. Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset</b>               | <b>13</b> |
| Yleiset vaatimukset palveluntuottajalle                              | 13        |
| Henkilöstö ja osaaminen  | 14        |
| Tilat  | 15        |
| Palvelut   | 15        |
| Asiakirjojen käsittely ja arkistointi                                | 16        |
| Maksukäytäntö  | 16        |
| Palvelutaso ja sen seuranta  | 17        |
| Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen                             | 18        |
| <b>7. Mynämäen kunnan tehtävät</b>                                   | <b>18</b> |
| Mynämäen kunnan veloitteet   | 18        |
| Kunta rekisterinpitäjänä   | 19        |
| <b>8. Vastuut ja vahingonkorvaukset</b>                              | <b>20</b> |
| <b>9. Omavalvontasuunnitelma</b>                                     | <b>20</b> |
| <b>10. Palvelujen käytön raportointi</b>                             | <b>21</b> |
| <b>11. Verotus</b>   | <b>21</b> |
| Tuloverotus  | 21        |

|  |           |
|--|-----------|
| Arvonlisäverotus   | 21        |
| <b>12. Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat sopimuserimielisyydet</b>                  | <b>22</b> |
| <b>13. Sääntökirjan muuttaminen</b>  | <b>23</b> |
| <b>Liite 1</b>   | <b>25</b> |
| Palvelusetelin arvo Mynämäessä   | 25        |
| <b>Liite 2</b>   | <b>26</b> |
| Lapsen saama tuki varhaiskasvatuksessa   | 26        |
| Tuen määritelmät   | 26        |
| Lapsen saaman tuen varmistaminen   | 27        |
| Palvelusetelin korotetun arvon määrittely tuen tarpeessa olevalle lapselle                 | 28        |
| Palvelusetelin korotetun arvon määrittely vieraskieliselle suomea taitamattomalle lapselle | 29        |
| Yhteistyö neuvolatoiminnan ja ennaltaehkäisevän lastensuojelun kanssa                      | 29        |

# 1. Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty kunnan ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteleistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa, ja sitä sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseen. Lakia ei näin ollen voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

## **Varhaiskasvatuslaki 5 § (540/2018):**

*Kunta voi järjestää lasten päivähoiton alaan kuuluvat tehtävät:*

*antamalla palvelunkäyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisen palvelusetelin.*

*Hankittaessa palveluja yksityiseltä palvelujen tuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.*

*Kunta ja kuntayhtymä ovat velvollisia suorittamaan yksityiselle palvelujen tuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten päivähoiton palveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palvelujen tuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka*

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palvelun tuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11 a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea.

## 2. Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Mynämäen kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Mynämäen kunnan ja palvelujen tuottajan välillä. Sääntökirjassa Mynämäen kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kunnan valvontaviranomaisten suorittamalla valvontakäynneillä. Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttäville asiakkaille tai asiakkuutta suunnitteleville.

Varhaiskasvatuspalvelua tuotettaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Tämän sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

### **3. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö**

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista.

#### **Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:**

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

Laki sosiaali- ja terveyshuollon palvelusetelistä 569 /2009

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128 /1996

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

Lastensuojelulaki 417/2007

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002 ,932 /2011 4 §

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Laki julkisista hankinnoista ja käyttösopimuksista 1397/2016

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 sekä kansallinen lainsäädäntö

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Kuluttajansuojalaki 38/1978

### **4. Palveluseteliasiakkuus**

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalvelujen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus.

Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuspalvelusta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Perheen kanssa keskustelemalla selvitetään ja arvioidaan lapsen varhaiskasvatustarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto. Perheen tulee todentaa työ- /opiskelutodistuksin, mikäli on tarvetta laajempaan varhaiskasvatukseen kuin 20 h/viikko.

Kunnan on selvitettävä ja tiedotettava asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet

ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Lopullinen palvelusetelin arvo lasketaan kunnan toimesta asiakkaan toimittaman tulonselvityksen jälkeen. Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Hänelle on myös varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11 a §:n mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea tai yksityisen hoidon tukea. Lapsi ei voi samanaikaisesti saada päiväkotihoidon palveluseteliä ja olla kunnallisessa päivähoidossa. Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Mynämäen kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

## **Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen**

Perhe valitsee haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista yhteystietoineen löytyy Mynämäen kunnan verkkosivuilta. Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä. Tämän jälkeen perhe hakee palveluseteliä sähköisellä hakulomakkeella.

Palveluseteliä tulee hakea vähintään neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta palvelusetelihakemuksella sähköisesti tai paperilomakkeella. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin arvon määrittämiseksi perheen tulee toimittaa päivähoitotoimistoon tulonselvityslomake ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi viimeisen verotuksen mukainen verotodistus. Tulonselvitykset tulee toimittaa viimeistään päivähoito aloittamiskuukauden 15. päivään mennessä, jotta palvelusetelipäätös ehditään tehdä ennen ensimmäistä maksua. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

## **Päätös palvelusetelistä**

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen myöntämisestä palvelusetelillä tehdään enintään lapsen perusopetukseen siirtymisvuoden heinäkuun loppuun asti tai huoltajien ilmoittamaan ajankohtaan.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatusjohtaja. Asiakkaalle päätös toimitetaan postitse tai sähköisessä muodossa.

Kun lapsi aloittaa päivähoiton palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen päivähoitoon.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä lukien. Asiakassuhde säilyy isyysevapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen ko. aikana. Kunta maksaa kyseiseltä ajalta vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei voi kuitenkaan periä ko. ajalta palvelusetelin omavastuuta. Lapselle on varmistettava oikeus palata samaan hoitopaikkaan.

## **Palvelusopimus**

Perhe ja palveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksesta hintatietoineen. Sopimussuhteessa sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän sopimuksen liitteen Mynämäen kunnan päivähoitotoimistoon. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä. Mynämäen kunnalla on oikeus tarvittaessa saada nähtäväksi asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus.

## **Palvelusetelin voimassaolon päättyminen**

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti tai viimeistään sen vuoden heinäkuun loppuun, jolloin lapsi aloittaa perusopetuksen. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on tuottajan ilmoitettava siitä kirjallisesti Mynämäen kunnan varhaiskasvatusjohtajalle välittömästi asiakkaan irtisanottua hoitopaikan.

Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia; kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

Mikäli asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa, maksetaan palveluseteliä irtisanomispäivään asti. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Mikäli palveluntuottaja joutuu irtisanomaan asiakkaan kanssa allekirjoitetun palvelusopimuksen, juridisesti perustellusta syystä, maksetaan palveluseteliä irtisanoutumiskuukauden loppuun. Irtisanomissäännöt tulee olla myös kunnan tiedossa.

Mikäli lapsen etu vaatii tai annettu hoito ja kasvatus todetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi, on varhaiskasvatuslain mukaan Mynämäen kunnan ja palveluntuottajan pyrittävä sopivilla keinoilla saamaan aikaan korjaus asiassa. Jos korjausta ei ole asetetussa määräajassa tapahtunut, Mynämäen kunta voi kieltää pitämästä lasta kyseisessä varhaiskasvatuspaikassa, jolloin palvelusetelin voimassaolo päättyy ja/tai käynnistää aluehallintoviraston kanssa valvontatoimet.

## **Hoitopaikan vaihto toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin**

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen päiväkotiin, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyiseen päiväkotiin ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta Mynämäen kunnalle. Perhe saa ilmoituksen päiväkodin vaihdosta ja palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös.

## **5. Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelujen hinnoittelu**

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvon päättää Mynämäen kasvatus- ja sivistyslautakunta.

Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina toimintakauden alusta 1.8. alkaen.

Yksityisessä päiväkotihoidossa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä sopimuksessa sovitun palvelun tarpeen/hoitoajan perusteella.

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määräytymiseen ja tarkistukseen sovelletaan samaa ohjeistusta, jota käytetään Mynämäen kunnan kunnallisten asiakasmaksujen kohdalla. Kunnallisessa päivähoidossa käytössä oleva sisarusalennus koskee myös palveluseteliä. Sisarusalennus koskee myös perhettä, jossa sisarus on kunnallisessa päivähoidossa. Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelun tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Mynämäen kunnan varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palvelusetelin arvoon kuuluvaa ja siitä ei voida periä erillistä maksua, pois lukien esim. retkimaksu tms.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden palvelusetelin arvo lasketaan käytettyjen hoitopäivien mukaan, jakajana 21. Ensimmäinen ja viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta, mikäli palvelusetelin määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten.

Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelun tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta.



Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palvelun tuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Mynämäen kunnallisen päivähoidon asiakasmaksujen kohdalla.

## **Varhaiskasvatustoiminnan palvelusetelin arvosta**

Palvelusetelin suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen, vähintään 35 tuntia viikossa, varhaiskasvatuspaikan hintaa.

Muut päiväkotihoidon arvot määritellään siitä kertomien mukaan seuraavasti:

- alle 3-vuotias, kerroin 1,51
- hoitoaika enintään 20h/vko (84h/kk), kerroin 0,6
- hoitoaika alle 27,5 h/vko (115 h/kk), kerroin 0,7
- hoitoaika alle 35 h/vko (146 h/kk), kerroin 0,8
- esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen osalta noudatetaan samoja kertoimia \*)  
kts. liite
- varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,25 - 2,5 (periaatteet liitteessä 2.)

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

Palvelusetelin arvosta toimitetaan kirjallinen päätös asiakkaalle. Mynämäessä päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen toimistosihteeri. Palvelun tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös toimitetaan asiakkaalle postitse tai sähköisessä muodossa. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista

## **Palvelusetelin arvon tarkistaminen**

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista Mynämäen varhaiskasvatuksen toimistosihteerille, jos perheen tulot, perhesuhteet (esim. perheen jäsenten lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu tai perhe muuttaa Mynämäestä toiseen kuntaan.

Palvelusetelin arvo tulee tarkistaa, mikäli palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai arvo/maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen prosentin (+/- 10%) muutos. Tulojen tarkistaminen tehdään kerran vuodessa.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

### **Lapsen hoitoajan muuttuminen**

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen hoitotarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta (esim. kokoaikainen varhaiskasvatus/ alle 35 h/vko hoito). Perhe ja päivähoitotuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti. Kopio sopimusmuutoksesta toimitetaan varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Jos muutos tapahtuu kesken kalenterikuukauden, muutos otetaan huomioon seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien.

### **Lapsi täyttää kolme vuotta**

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta lukien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta, lukuun ottamatta kuukauden ensimmäisenä päivänä syntyneitä. Perheelle ja palvelun tuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

### **Esiopetukseen liittyvän palvelusetelin arvon määräytyminen**

Esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin. Esiopetusta täydentävä päivähoito on kuitenkin palvelusetelilain piiriin kuuluvaa toimintaa. Mynämäen kunta voi tehdä esiopetusta antavien palveluntuottajien kanssa erillisen ostopalvelusopimuksen esiopetuksen järjestämisestä, mikäli ko. päiväkotiin saadaan muodostettua riittävä esiopetusryhmä.

Esiopetus on asiakkaalle aina maksutonta eikä palvelun tuottaja voi laskuttaa sitä asiakkaalta.

Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että sitä täydentävään päivähoitoon, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään täydentävän hoidontarpeen mukaisella kertoimella. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatuksen hinta muodostuu varattujen

tuntien mukaan. Syys-, joulu- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta palvelusetelin arvoon eikä asiakkaan maksamaan omavastuusuuteen.

Mikäli lapselle ajatellaan koulunkäynnin aloittamista vuotta säädettyä myöhemmin tai aikaisemmin, tulee lapselle saada psykologin tai muun tutkivan tahon lausunto. Asiasta vastaava viranomainen päättää lausunnon perusteella koulunkäynnin aloittamisesta.

### **Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen**

Varhaiskasvatustilain mukaan varhaiskasvatuksessa on oltava varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti. Erityistä hoitoa ja kasvatusta tarvitsevalle lapselle laaditaan lapsikohtainen varhaiskasvatuksen suunnitelma, jossa määritellään lapsen tuen tarpeet.

Lapsen varhaiskasvatuksen tukimuotoina käytetään yleistä, tehostettua ja erityistä tukea. Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvossa voidaan huomioida tehostetun / erityisen tuen tarve ja määritellä kertoimilla 1,25 - 2,5. Kerroin nostaa Mynämäen kunnan palvelujen tuottajalle maksettavaa palvelusetelin arvoa, perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Tuottajan tulee järjestää erityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarpeen arviointi ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla varhaiskasvatuksen erityisopettajan pätevyys. Tuottaja varmistaa, että jokaisessa varhaiskasvatusyksikössä lapsen saama tuki toteutuu varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti ja erityisopettaja kartoittaa, arvioi ja raportoi lapsen tuen toteutumisen.

Mynämäen varhaiserityiskasvatuksen ryhmä, johon kuuluu kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajat, arvioi lapsen tuen tarpeen palveluntuottajan toimittaman kirjallisen hakemuksen, kerroinehdotuksen ja tarvittavien liitteiden perusteella. Päätöksen korotetusta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatusjohtaja.

Korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti. Korotettu arvo on voimassa määräajan, mutta sitä voidaan tarkistaa myös kesken kyseisen määräajan. Lisäksi edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ovat käytössä ja että lapsen vasu on asianmukaisesti laadittu, tarkistettu ja arvioitu yhdessä huoltajien kanssa. Liite 2.

### **Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa**

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palvelusetelin arvo määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

## **Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen**

Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista asianomaisen palvelun järjestämisestä vastaavalle kunnan toimielimelle. Oikaisuvaatimuksen tekeminen ohjeistetaan hallintomenettelylain 46 §:ssä. Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta tekemään päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Asiakkaan päivähoitomaksu eli omavastuuosuus**

Asiakas maksaa tuottajalle päivähoitomaksun eli omavastuuosuuden, jonka suuruus on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Palvelun tuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palvelun hintoihin toimintavuodeksi kerrallaan. Palvelun tuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

## **Säännönmukaisesti lyhyempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu**

Asiakkaan palvelutarpeen ollessa kokoaikaista varhaiskasvatusta (vähintään 35 h/vko) vähäisempi, on huoltajan ja tuottajan sovittava käytettävästä tuntimäärästä kirjallisella sopimuksella. Laskettaessa keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukaudelta. Jos palvelusopimusta muutetaan kesken kalenterikuukauden, sopimus astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta. Alle kolmen kuukauden sopimus ei vaikuta kunnan maksaman palvelusetelin arvoon. Sopimusta ei voi tehdä takautuvasti. Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen hoitoaikojen toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset hoitoajat ylittävät sopimuksen, on tuottajalla mahdollisuus periä asiakkaan omavastuuosuus kuukausimaksun mukaisena.

Sovittaessa varattua aikaa on huomioitava, että Mynämäen kunta on rajannut lapsen oikeutta varhaiskasvatukseen. Yli 20 tuntia viikossa oleva varhaiskasvatuksen tarve tulee perustua huoltajien työhön tai opiskeluun. Huoltaja voi anoa lapselleen laajempaa, yli 20 h/vko varhaiskasvatusta, mikäli se on lapsen kehityksen tai perheen olosuhteiden tai muusta syystä perusteltua. Anomus tehdään Mynämäen kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

Mikäli varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tarve ennakoimattomasti laajentuu varhaiskasvatuslaissa säädetyllä tavalla, palveluntuottajan on kuitenkin järjestettävä laajentuneen tarpeen mukainen paikka välittömästi saatuaan tiedon tarpeen muutoksesta.

## **Kesä ja varahoito**

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jonka lapsi on asiakassuhteessa palvelun tuottajaan. Kesäajalla Mynämäen kunta suosittelee palvelun tuottajaa olemaan perimättä

asiaksmaksua siltä ajalta, kun päiväkotia on suljettuna. Toisin sanoen palvelujen tuottajaa suositellaan perimään asiakkaan omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Tuottajan tulee huolehtia siitä, että päivähoitoa on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Mikäli lapsi tarvitsee yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna päivähoitoa, tuottaja sitoutuu järjestämään hoidon (esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa). Asiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta enemmän kuin esiopetuksen alettua, peritään siitä kyseisen varatun ajan mukainen omavastuuosuus.

Mikäli palveluseteliä jo aikaisemmin käyttänyt lapsi aloittaa esiopetuksen ja lapsi ei tarvitse elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta, tulee palvelusopimus esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta tehdä alkamaan elokuun ensimmäisestä päivästä. Asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksuna. Kunta maksaa em. ajalta esiopetusta täydentävän päivähoiton arvon.

## **6. Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset**

### **Yleiset vaatimukset palveluntuottajalle**

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan tulee tehdä ilmoitus toiminnasta tai sen aloittamisesta tai olennaisesta muutoksesta aluehallintovirastolle rekisteröintiä varten. Tuottaja toimittaa lomakkeen "Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta" [www.avi.fi](http://www.avi.fi) ja toimittaa sen liitteineen Mynämäen kunnan varhaiskasvatusjohtajalle lausuntoa varten ja kunta toimittaa ilmoituksen edelleen aluehallintovirastoon.

Palveluntuottajan on sitouduttava täyttämään palvelusetelilain mukaiset yleiset ehdot, varhaiskasvatustilain ja -asetuksen edellytykset sekä yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellytykset. Lisäksi palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan muiden toimintaa ohjaavan lainsäädännön edellytyksiin sen mukaan, kuin ne koskevat kyseistä palvelua.

Palveluntuottajan tulee nimetä vastuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten noudattamisesta. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoiden toiminnasta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.

Mynämäen kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät. Toiminta voi käynnistyä vasta kun kunta on tarkastanut asiakirjat. Varhaiskasvatusjohtaja tekee päätöksen palvelusetelituottajan hyväksynnästä.

Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, niin palveluntuottaja tullaan poistamaan palveluntuottajarekisteristä.

## **Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ovat:**

- kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta tai säännöistä, jos hakija on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö
- toimintasuunnitelma
- toiminnassa käytettävien tilojen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
- pelastusviranomaisen lausunto
- terveydensuojeluviranomaisen lausunto
- sijaintikunnan varhaiskasvatuksesta vastaavan toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan lausunto
- jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta
- jäljennös henkilötietolain (523/1999) 10§:n mukaisesta rekisteriselosteesta
- omavalvontasuunnitelma (6 kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta)

Ilmoituksen saatuaan valvonnasta vastaava viranomainen (varhaiskasvatusjohtaja) tarkastaa varhaiskasvatuspaikan. Ilmoituksen vastaanottaa aluehallintovirasto ja palvelujen tuottaja rekisteröidään. Tuottajan on oma-aloitteisesti tehtävä vaadittavat ilmoitukset valvovalle viranomaiselle.

Kun uusi tuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, tuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on lain mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävällä johtamistaidolla tarkoitetaan joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suorittua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa (Laki 272/2005).

Tuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

## **Henkilöstö ja osaaminen**

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta (753/2018) mukaiset kelpoisuusehdoista annetut vaatimukset.
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).
- Toiminnan vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina.
- Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007), 53 – 54 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.
- Palveluntuottaja vastaa, että päiväkodissa lapsimäärä on säädösten mukainen
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta

- Palveluntuottajalla on oltava varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluita tarvetta vastaavasti.
- Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat em. palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.
- Mynämäen kunnan alueella toimivassa päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatusta säädetty ammatillinen kelpoisuus enintään seitsemää yli 5h/päivä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmevuotiasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla yksi henkilö, jolla on säädetty ammatillinen kelpoisuus
- Tuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään varhaiskasvatussuunnitelma ohjaamaan yksikön varhaiskasvatustyötä. Suunnitelman tulee noudattaa Mynämäen kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Varhaiskasvatussuunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa mm. laadulliset ja toiminnalliset kriteerit ja painopistealueet. Suunnitelma tulee toimittaa valvovalle viranomaiselle ja sen tulee olla nähtävillä palveluntuottajan Internet-sivuilla.

## Tilat

Toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

## Palvelut

- Palvelun tuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevat hinnat Mynämäen kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palvelun tuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi (1.8.-31.7.) kerrallaan. Tarkistetut hinnat tulee toimittaa Mynämäen kunnalle viimeistään 30.3.
- Palvelun tuottajalla on oltava Internet-sivu, jolta käy ilmi toimitilojen osoite- ja yhteystiedot ja palvelujen hintatiedot, aukioloaika ja varhaiskasvatussuunnitelma.
- Päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6 - 18 sillä edellytyksellä, että klo 6-7 ja klo 17-18 välisen ajan todellinen hoidon tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta ja että tarve johtuu työstä tai opiskelusta.
- Palvelun tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista
- Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu, kesäajan hoitomaksu sekä irtisanomiskäytännöt.
- Palvelun tuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

## Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- Palvelun tuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palvelun tuottajan tulee noudattaa lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) sekä henkilötietolakia (523/1999). Asiakasrekisteri ylläpidetään Mynämäen kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla (ProConsona).
- Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuna. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ilman asianomaisen lupaa.
- Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Hoitosuhteen tai palvelutoiminnan päätyttyä palvelun tuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kunnan käyttöön kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa. Palvelun tuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta. Asiakastiedot palautetaan varhaiskasvatustoimistoon.
- Asiakkaalla on henkilötietolain nojalla oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen. Hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi.

## Maksukäytäntö

- Palvelun tuottaja tekee päivähoitoa saavan lapsen huoltajan kanssa palvelusopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta ja toimittaa sopimuksen liitteen Mynämäen kunnalle viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde alkaa.
- Varhaiskasvatukseen varattu aika, ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin arvo sekä voimassaolo muodostavat maksatusperusteen, jonka perusteella yksityiselle palveluntuottajalle maksetaan korvausta tuotetusta palvelusta Mynämäen kunnan toimesta
- Palvelun tuottaja laskuttaa Mynämäen kuntaa kerran kuukaudessa seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä. Mynämäen kunta maksaa laskun kuukauden viimeisenä arkipäivänä edellyttäen, että lasku on saapunut määräpäivään mennessä. Suorituksen viivästyessä kunta maksaa sille voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskorkoa. Kunta vastaanottaa pääsääntöisesti vain verkkolaskuja.
- Kunta maksaa palvelun tuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, hinta lasketaan toimintapäivien mukaisesti.
- Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta päivähoidosta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa kunnalta enintään perheen kanssa sovitun hinnan.
- Mynämäen kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palvelun tuottajan laskuttaessa asiakasta tai kuntaa eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista



- Mynämäen kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Mynämäen kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi varhaiskasvatuksen laskutusta hoitavalle toimistosihteerille. Mikäli asiakas käyttää palvelua irtisanomisaikana, Mynämäen kunta maksaa tuottajalle korvausta palvelun käyttämisestä irtisanomisaikana. Mikäli asiakas irtisanoo paikkansa, eikä käytä palvelua irtisanomisaikana, Mynämäen kunta maksaa tuottajalle korvausta enintään yhden kalenterikuukauden ajalta viimeisen läsnäolopäivän jälkeen. Mikäli sopimusosapuolet purkavat palvelusopimuksen perustellusta syystä, päättyy palvelusetelin maksatus välittömästi.
- Laskutusosoite: Mynämäen kunta  
Verkkolaskuosoite : 003720483644  
Operaattori: BAWCFI22  
y-tunnus: 2048364-4

## Palvelutaso ja sen seuranta

Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet.

Palveluntuottajan toiminta on varhaiskasvatuslain mukaista ja vastaa sitä tasoa, jota edellytetään Mynämäen kunnan omalta varhaiskasvatukselta. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelun tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät toimipaikat ja -tilat. Palveluntuottajan tulee osallistua sovitusti varhaiskasvatuksen johtoryhmän tapaamisiin, vähintään kaksi kertaa toimintavuodessa.

Lapsen osallistuessa sekä esiopetukseen että siihen liittyvään varhaiskasvatukseen, on palveluntuottajan tarjottava perusopetuslain ja esiopetuksen opetussuunnitelman mukainen esiopetus, mukaan lukien oppilaan tuki ja oppilashuolto.

Palvelujen tuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Mynämäen kunta voi myös tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatukselyjä ja kyselyjen tulokset ovat myös palveluntuottajien käytössä. Kyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

Palvelujen tuottaja informoi säännöllisesti Mynämäen kunnan varhaiskasvatuksen viranomaista palvelujen laadun valvonnasta, asiakastyytyväisyydestä ja

asiakasturvallisuudesta. Kuntaa tulee erityisesti informoida asiakkaan tekemistä reklamaatioista, reklamaation johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä. Kaikkiin kunnan alueella toimiviin yksityisiin päiväkoteihin tehdään valvontakäynti vuosittain tai tarpeen mukaan useammin.

## **Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen**

Mynämäen kunnalla on oikeus peruuttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi listalta, mikäli:

- hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta (Hallintolaki 434/2003).
- palvelun tuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja.
- palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan.
- palvelun tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Mynämäen kunta peruuttaa palvelujen tuottajalle myönnetyn valtuutuksen toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palvelujen tuottajan nimen hyväksytyjen palvelun tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli hyväksymiskriteerit eivät enää täyty. Poisto on voimassa kaksi vuotta minkä jälkeen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palvelun tuottajan hyväksyminen perutaan myös tuottajan omasta pyynnöstä. Palvelun tuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään kuusi (6) kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää.

## **7. Mynämäen kunnan tehtävät**

### **Mynämäen kunnan velvoitteet**

- Mynämäen kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelun tuottajista. Tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.
- Mynämäen kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajan hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksusta annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
- Mynämäen kunnan tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksellaan hankkia. Asiakkaalle varataan tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskeva selvitys.

- Mynämäen kunnan tulee peruuttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa hänet palvelujen tuottajien luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät täyty tai tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
- Mynämäen kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palvelujen tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä..
- Mynämäen kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.
- Mynämäen kunta antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaan valitsemalle palvelun tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Mynämäen kunta sitä koskevat tiedot palvelun tuottajalle.
- Mynämäen kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla päivähoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäjällä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelun tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

## Kunta rekisterinpitäjänä

Mynämäen kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Mynämäen varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän (ProConsona) tai muun tietojärjestelmän avulla. Em. asiakirjat toimitetaan arkistoitavaksi päivähoitotoimistoon kerran vuodessa kesäkuussa. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päättyttyä.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Mynämäen kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen palvelunsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon palvelua koskevat ratkaisut tulee perustaa.

## 8. Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Mynämäen kunta ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palvelun tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat palvelun keskeytykset.

Mynämäen kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

## 9. Omavalvontasuunnitelma

Tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma asianmukaisuuden varmistamiseksi, joka kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet. Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti. Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja.

Omavalvonta on työkalu, jonka avulla voidaan kehittää ja seurata palvelujen laatua päivittäisessä työssä. Omavalvonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskienhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti.

Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Omavalvontasuunnitelma on pidettävä ajantasaisena. Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat. Omavalvontasuunnitelmassa on oltava myös kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia. Palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma noudattaen Valviran ohjeistusta.

Omavalvontasuunnitelman sisältö:

- Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot
- Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
- Riskienhallinta
- Omavalvonnan organisointi, johtaminen, vastuuhenkilöt, organisointi, seuranta ja julkisuus
- Henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen
- Huoltajien ja lasten osallistuminen
- Henkilöstö

- Toimitilat
- Laitteet ja tarvikkeet
- Asiakasturvallisuus
- Asiakkaan asema ja oikeudet
- Palvelun sisällön omavalvonta

## 10. Palvelujen käytön raportointi

Palvelujen tuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä -, ja poissaoloista. Päiväkirjaan merkitään päivittäin lasten poissaolot, myös päiväkodin sulkemisajalta. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palvelujen tuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Mynämäen kunnalta. Palvelujen tuottajalla on velvollisuus pitää ja ilmoittaa Mynämäen kunnalle lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Mikäli palvelujen tuottaja ei näin toimi, on Mynämäen kunnalla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta. Päiväkodin vastuuhenkilö/johtaja tarkistaa päiväkirjasivun ja lasten sijoituksen tiedot päiväkirjalta sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi Mynämäen varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

## 11. Verotus

### Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määritelyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

### Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisen valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta

## **12. Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat sopimuserimielisyydet**

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta varhaiskasvattajien tai tarvittaessa heidän esimiehensä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Mynämäen kunnan varhaiskasvatusjohtajaan.

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelun tuottajalle.

Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

### **Palaute**

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Mynämäen kunnan varhaiskasvatuksen viranomaisille tai aluehallintovirastoon. Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä.

Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalautte mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi Mynämäen kunnan valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palvelun tuottajan vastuulla.

Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Mynämäen kunta saattaa asian sääntökirjan kohdan ”Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen” mukaiseen käsittelyyn.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Mynämäen kunta pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Mynämäen kunta toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

## **Muistutus**

Palveluunsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymätön voi tehdä asiasta kirjallisen muistutuksen hoitopaikkansa vastaavalle tai sivistystoimialan valvovalle viranomaiselle. Ennen muistutuksen tekemistä asia kannattaa yrittää selvittää henkilöstön kanssa. Usein asiat ratkeavat keskustelun avulla, eikä muita toimenpiteitä tarvita. Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti. Muistutus on lakisääteinen oikeus, ja vastaavan henkilön on vastattava siihen kohtuullisessa ajassa, mikä tarkoittaa enintään muutamaa viikkoa. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Kantelu**

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen hoitopaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli viisi vuotta. Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovitun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

Mynämäen kunta velvoittaa palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

## **13. Sääntökirjan muuttaminen**

Mynämäen kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Mynämäen kunta ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle 30 päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Mynämäen kunnalle ei toimiteta em. ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan 30 päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.





## Liite 1

### Palvelusetelin arvo Mynämäessä

#### Päiväkotihoido

Palvelusetelin perushinta 810 € kuukaudessa/yli 3 v. kokoaikainen varhaiskasvatus

| Lapsen ikä             | Hoitoaika viikossa   | Kerroin    | €    |
|------------------------|----------------------|------------|------|
| yli 3 v.               | vähintään 35 h       | 1          | 810  |
|                        | yli 27,5 - alle 35 h | 0,8        | 648  |
|                        | yli 20 - 27,5 h      | 0,7        | 567  |
|                        | enintään 20 h        | 0,6        | 486  |
| alle 3 v.              | vähintään 35 h       | 1,51       | 1223 |
|                        | yli 27,5 - alle 35 h | 0,8        | 978  |
|                        | yli 20 - 27,5 h      | 0,7        | 856  |
|                        | enintään 20 h        | 0,6        | 734  |
| Varhaiserityiskasvatus |                      | 1,25 - 2,5 |      |

**\***) Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus, hoitoajasta riippumatta kerroin 0,6

Muutos kasv. ja siv.ltk 17.12.2019 132 §

## Liite 2

### Lapsen saama tuki varhaiskasvatuksessa

Lapsen tuenportaat ovat kolmitasoiset: yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki. Lapsen tuen tarpeeseen liittyvät asiat käsitellään huoltajan kanssa lapsen varhaiskasvatussuunnitelman kuntouttavaa osiota täytettäessä.

Tuottaja sitoutuu varmistamaan, että jokaisessa varhaiskasvatyksyksikössä varhaiskasvatuksen erityisopettaja käy säännöllisesti kartoittamassa varhaiserityiskasvatuksen tarpeet. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja raportoi käynneistä Mynämäen varhaiskasvatusjohtajalle.

#### Tuen määritelmät

##### Yleinen tuki

Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa, hän tulee yleisen tuen piiriin. Tukitoimet perustuvat kehitysriskien tunnistamiseen, kehityksen tarkkaan havainnointiin ja arviointiin. Toimintaa suunniteltaessa ja toteutettaessa huomioidaan lapsen yksilölliset tarpeet. Yleiseen tukeen liittyy ennaltaehkäisevä, lapsen kasvun ja kehityksen riskitekijöihin sidoksissa oleva näkökulma, jossa lapsen tuen tarpeisiin vastataan mahdollisimman nopeasti. Lapsen huoltajien ja varhaiskasvatushenkilöstön toimiva kasvatuskumppanuus antaa edellytykset lapsen hyvälle kasvulle ja kehitykselle.

Varhaiskasvatuksen oppimisympäristössä yleinen tuki järjestetään osaksi lapsen arkea. Varhaiskasvatushenkilöstö vastaa turvallisen ja lasta huomioivan vuorovaikutussuhteen toteutumisesta varhaiskasvatuksessa. Toimintatavat ja oppimisympäristö muokataan lapsiryhmän tarpeita vastaavaksi. Toiminta tapahtuu pienryhmissä ja käyttäen toiminnan kuvittamista ja tarvittaessa tukiviittomia.

Yleinen tuki koskee jokaista varhaiskasvatuksen toimijaa ja se on osa varhaiskasvatuksen perustehtävää. Jokaiselle lapselle laaditaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelma. Oppilashuollon toiminnalla on merkittävä tehtävä lapsen ollessa esiopetusikäinen ja nivelvaiheessa lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta perusopetukseen.

##### Tehostettu tuki varhaiskasvatuksessa

Tehostetun tuen avulla tuetaan lapsen oppimista ja kasvua sekä ehkäistään oppimiseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen ja kehitykseen liittyvien ongelmien kasvamista ja kasautumista.

Tehostetussa tuessa tarvitaan lapsen kehitystasosta ja tarpeista lähtevää toiminnallista ryhmä- ja yksilöohjausta sekä lapsen oppimisvalmiuksien tietoista tukemista. Lapsi voi tarvita eripituisia aikoja tukea ja kuntoutusta fyysisen, tiedollisen, taidollisen, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen osa-alueilla.

Lapsen huoltajien ja lapsiryhmän kasvatus- ja hoitohenkilökunnan lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettajan roolin tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa tulee olla säännöllistä. Sovitut asiat kirjataan kuntouttavaan osioon, joka on osa lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa. Moniammatillinen yhteistyö on olennaisen tärkeää tehostetun tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä niiden seurannassa ja arvioinnissa.

Lapsen tarvitseman tehostetun tuen toteuttamista voidaan edesauttaa seuraavilla toimenpiteillä

- ryhmän pienennys; lapsiryhmän kokoa voidaan pienentää korotetulla arvolla
- ryhmäavustaja kahdelle tai henkilökohtainen avustaja
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan säännöllinen tuki

Tukitoimista sovitaan vasukeskustelussa yhteistyössä varhaiserityiskasvatushenkilöstön, huoltajien ja muiden asiantuntijoiden kanssa

### Erityinen tuki

Kun yleinen ja tehostettu tuki eivät ole riittäviä lapsen kasvun ja kehityksen turvaamiseksi, lapsi tarvitsee erityistä tukea ja kasvatusta. Erityistä tukea ja kasvatusta saavalla lapsella tulee olla alan asiantuntijan lausunto. Päätös tuen järjestämisen muodosta tehdään varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja moniammatillisen työryhmän esityksestä.

Varhaiskasvatuksessa lapsen kuntoutuksen suunnittelussa tehdään yhteistyötä esimerkiksi lasten neuvolan, kasvatus- ja perheneuvolan, lasten neurologisen yksikön, lasten ja nuorten psykiatrisen poliklinikan sekä perusopetuksen kanssa.

Erityistä tukea ja kasvatusta tarvitsevalle lapselle laaditaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelman tuen osio yhteistyössä lapsen huoltajien ja tarpeen mukaan perusopetuksen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa, jossa kuvataan lapsen kasvun tukemiseen liittyvät menetelmät ja välineet.

Lapsen tarvitseman erityisen tuen toteuttamista voidaan edesauttaa seuraavilla toimenpiteillä

- integroitu ryhmä
- ryhmän pienennys
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan säännöllinen tuki riippuen siitä minkälaiseen ryhmään lapsi on sijoitettu
- henkilökohtainen tai ryhmäavustaja

### **Lapsen saaman tuen varmistaminen**

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan kirjallisen selvityksen ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelman perusteella vastaava viranomainen päättää lapsen tuen laajuudesta. Tuottaja huolehtii yhteistyössä selvityksen laatijan kanssa, siitä että selvityksessä on palvelusetelin arvon korotusehdotus sekä selvitys yleisen tuen toteutumisesta.

Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu arvo tulee voimaan sen kuukauden alusta, jolloin päätös on tehty. Toimintavuoden alussa tukea tarvitsevien lasten korotetut arvot määritellään edellisen kevään aikana, tällöin selvitykset tuen tarpeesta tulee toimittaa varhaiskasvatusjohtajalle 15.5. mennessä. Tukea tarvitsevien lasten korotetut arvot tarkastetaan vähintään kerran vuodessa. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja raportoi tuen tarpeen jatkosta tai muutoksista Mynämäen kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

Tuen tarpeen ilmetessä lapselle laaditaan (varhaiskasvatuksen erityisopettaja, ryhmän lastentarhanopettaja /päiväkodin toiminnasta vastaava ja huoltajat) varhaiskasvatussuunnitelman kuntouttava osio. Suunnitelma tarkistetaan huoltajien kanssa vähintään kaksi kertaa toimintavuoden aikana. Kopio varhaiskasvatussuunnitelman kuntouttavasta osiosta toimitetaan yhdessä selvityksen kanssa kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

Tahot, jotka arvioivat lapsen tuen tarvetta ja ottavat kantaa lausunnoin minkälaisesta tuesta lapsi hyötyy:

- varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- alan erikoislääkäri ja / tai muun sosiaali- ja terveysalan asiantuntija
- lastenneuvolan ja / tai kasvatusta ja perheneuvolan kyseinen alan asiantuntija
- lastensuojeluviranomainen
- muu asiantuntija

## **Palvelusetelin korotetun arvon määrittely tuen tarpeessa olevalle lapselle**

Tuottaja on ensimmäisenä yhteydessä lapsen huoltajien kanssa neuvoteltuaan varhaiskasvatuksen erityisopettajaan. Erityisopettaja käy päiväkodissa arvioimassa lapsen tilanteen.

Tuki määritellään aina erikseen jokaisen lapsen kohdalla ja palvelusetelin arvo porrastetaan tuen tarpeen perusteella. Korotettu arvo on voimassa määräajan, mutta se voidaan tarkistaa myös kesken kyseisen määräajan. Korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti. Lisäksi edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ovat käytössä, ja että lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on asianmukaisesti laadittu, tarkistettu ja arvioitu yhdessä vanhempien kanssa. Suunnitelmasta tulee ilmetä lapsen vahvuuksien ja tuen tarpeiden lisäksi yhdessä asetetut konkreettiset tavoitteet ja menetelmät, sekä niiden seuranta ja toteutuminen. Tuottajan tulee ottaa tarvittaessa käyttöön yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa tulee olla määritelty arviointi, jatkosuunnitelma ja säännöllinen asiantuntijayhteistyö.

Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvo huomioidaan ja määritellään kertoimella 1,25 – 2,5. Mynämäen kunnalla on tarvittaessa oikeus pyytää palveluntuottajaa todentamaan lapsen saaman tuen toteutuminen.

### Korotettujen arvojen edellytykset:

- tuottaja käynnistää huoltajien kanssa prosessin, jossa lapselle varataan aika tutkivilta tahoilta
- päiväkodinjohtaja tai toiminnan vastuhenkilö vastaa siitä, että ryhmän lastentarhanopettaja laatii yhdessä huoltajien ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa varhaiskasvatussuunnitelman tuen osion sekä siitä, että kuntouttavaa osiota toteutetaan lapsen arjessa
- korotetun arvon edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ja toimintamallit ja -menetelmät toteutuvat
- tarvittaessa ryhmäkoko pienennetään ryhmässä olevien lasten yhteenlaskettujen korotettujen arvojen määrän verran tai henkilöstöresurssia lisätään
- lapsi, jolla on selvää tuen tarvetta ja jonottaa tutkimuksiin – päätös tehdään enimmillään puoleksi vuodeksi
- tuottajan tulee huolehtia lapsen tarvitsemista vaativista hoitotoimenpiteistä / lääkehoidosta lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

### **Palvelusetelin korotetun arvon määrittely vieraskieliselle suomea taitamattomalle lapselle**

Lapsen vieraskielisyys ei yksinään ole peruste palvelusetelin arvon korottamiselle. Mikäli lapsella on vieraskielisyyden lisäksi muita tehostetun tai erityisen tuen tarpeita, määritellään hänen tuen tarpeensa ja sen vaikutus palvelusetelin arvon korottamiseen aiemmin kirjattujen perusteiden mukaisesti.

### **Yhteistyö neuvolatoiminnan ja ennaltaehkäisevän lastensuojelun kanssa**

Neuvolatoimintaa säättävän asetuksen (338/2011) tultua voimaan, on neuvolatoiminnalla aiempaa suurempi rooli lapsen hyvinvoinnin ja terveyden seurannasta. Terveystarkastusten yhteydessä sekä tarvittaessa muulloinkin varhaiskasvatus laatii kuvauksen lapsesta varhaiskasvatuksessa neuvolan käyttöön. Vastaavasti neuvolasta saadaan palaute varhaiskasvatuksen käyttöön lapsen tukemiseksi.

Ehkäisevä lastensuojelu on lastensuojelun lainsäädännössä osa varhaiskasvatuksen tehtävää. Kyseessä olevan lain mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee myös varhaiskasvatuksen kasvattajia.

Oppilashuoltolaki määrittelee moniammatilliset yhteistyömuodot esiopetusikäisten lasten osalta.