

Kasvatus- ja sivistysosaston hallinnoimat tietovarannot ja asiarekisterit

Rekisterien käyttötarkoitus on varhaiskasvatuksen, perus- ja lukio-opetuksen järjestäminen, aamu- ja iltapäivätoiminta sekä oppilas- ja opiskelijahuollon toteuttaminen. Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen palvelujen järjestäminen kuntalaisille.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

Tietoaineistot eivät ole saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

Esityslistat, pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset ja sopimukset

Katso hallinto-osasto, asianhallintarekisteri.

Perusopetuksen ja lukio-opetuksen tietovaranto

Rekistereillä hallinnoidaan opiskelijoiden henkilö- ja opiskelutietoja, koulunkäynnin historiatietoja, opettajien ja henkilökunnan tietoja sekä opetustarjontaa. Tietojen avulla suunnitellaan opetusta, kirjataan valintoja, päätöksiä, koulumatkatietoja, arvioidaan suorituksia ja tulostetaan todistuksia.

Tietoaineistot

1. Opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja henkilökunnan yhteystiedot
2. Opiskeluun liittyvä tieto kuten valinnat, arvosanat, todistukset ja päätökset
3. Opetukseen osallistumiseen liittyvä historia
4. Pedagogisen tuen järjestämiseen liittyvät tiedot ja opiskeluhuollon kirjaukset
5. Muu opetukseen liittyvä tieto kuten koulukuljetukset, aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvät tiedot
6. Tilastot ja raportit

Tietojärjestelmät

1. MultiPrimus (sis. Wilma ja Kurre), opiskelijahallinnon kokonaisjärjestelmä

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä tai henkilötunnusta.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto

Tietoaineistoilla hoidetaan erinäisiä varhaiskasvatukseen liittyviä rutiineja kuten varhaiskasvatuspaikkojen ylläpito, varhaiskasvatussopimusten tekeminen, perhepäivähoitajien ja varhaiskasvatuksessa olevien lasten tietojen ylläpito.

Tietoaineistot

1. Lasten, huoltajien ja henkilökunnan yhteystiedot
2. Hakemukset
3. Sijoitus ja maksupäätökset
4. Hoitotapahtumien kirjaaminen
5. Varhaiskasvatussuunnitelma
6. Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajat
7. Tilastot ja raportit

Tietojärjestelmät

1. Pro Consona (varhaiskasvatus)
2. Wilma (tiedottaminen ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat)

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta.

Kirjastopalveluiden asiarekisteri

Tietojärjestelmän käyttötarkoitus, kirjastojen kokoelmatietojen ja asiakastietojen ylläpito sekä tilastointi.

Tietoaineistot

1. Kirjaston asiakkaan tiedot
2. Lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot
3. Selvittämättömät asiat: huomautukset ja asiakkaan statukset
4. Lainaajaa koskevat tilastotiedot
5. Kirjaston kokoelmatiedot

Tietojärjestelmät

1. Vaski-kirjastojen tietokanta

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, asiakas-ID:tä tai henkilötunnusta.

Nuorisopalveluiden asiarekisterit

Käyttötarkoituksena järjestää nuorille muun muassa retki- ja leiritoimintaa, etsivää nuorisotyötä, nuorten työpajatoimintaa, nuorisotiloja, avustuksia nuorisotoimintaa järjestäville yhdistyksille sekä mahdollisuuden tulla kuulluksi nuorten vaikuttajaryhmässä ja vastata nuorten kesätyöllistämiseen liittyvistä asioista.

Tietoaineistot

1. Nuorisokortin asiakasrekisteri
2. Etsivä nuorisotyö -asiakasrekisteri
3. Nuorten työpajan asiakasrekisteri
4. Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen avustusrekisteri
5. Leirit, retket ja tapahtumat

Tietojärjestelmät

1. PARent-järjestelmä/etsivä nuorisotyö
2. PARty-järjestelmä/nuorten työpajatoiminta
3. LYYTI- järjestelmä/leirit, retket ja tapahtumat
4. Titania-työvuorosuunnittelu

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta.

Liikuntapalveluiden asiarekisterit

Käyttötarkoituksena järjestää kuntalaisille muun muassa uimahallipalveluita, liikuntaryhmiä, liikuntatapahtumia sekä seuratoiminnan tukeminen ja liikunta avustukset.

Tietoaineistot

1. Liikuntaharrastussetelin asiakasrekisteri
2. Liikuntatilojen sekä välineiden ylläpito ja vuokraus
3. Järjestöjen ja yhdistysten yhteystiedot
4. Saattajakortti asiakasrekisteri
5. Uimahallin ja kuntosalin asiakasrekisterit
6. Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen avustusrekisteri
7. Ansioituneiden mynämäkeläisten palkitseminen

Tietojärjestelmät

1. Uimahallin ja kuntosalin kassa- ja kulkukorttijärjestelmä
2. Titania-työvuorosunnittelu
3. LYYTI- järjestelmä/leirit, retket ja tapahtumat

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta.