

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojaa-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kasvatus- ja sivistyslautakunta <hr/> Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4376600 e-mail: kunta@mynamaki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Lukion rehtori Keskuskatu 19, 23100 Mynämäki pekka.leino@edu.mynamaki.fi, puh. 045 135 0005 <hr/> Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Mynämäen tietosuojavastaava tietosuoja@mynamaki.fi puh. 040 135 4512
3 Rekisterin nimi	Digitreenarin käyttäjärekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	"Digitreenari lukioihin - hankkeessa" opiskelijat kehittävät tavoitteellista toimintaa, uusien mahdollisuuksien hakemista ja laajentamista, luovuutta, riskien ottamista, yhteistyötaitoja jne. Samanaikaisesti lukiolaiset kehittyvät opiskelijoina lukiossa ja hanke toimii oppilaanohjauksen tukena. Digitreenari-sovelluksen rekisteröitymiseen liittyvien ja sovelluksen käyttämiseen edellyttämien tietojen kerääminen. Henkilötietojen käsittelyn yleisenä perusteena on Digitreenarin käyttäjän suostumus antaa vaadittavat tiedot.
5 Rekisterin tietosisältö	— etunimi — sukunimi — ikä — sukupuoli — sähköpostiosoite — lukio/oppilaitos ja vuosiluokka — vastaukset sovelluksen tehtävistä
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot tulevat käyttäjältä itseltään rekisteröinnin yhteydessä Digitreenari.fi sivuston kautta.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojaa-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman sovelluksen käyttäjän erillistä suostumusta. Tietoja luovutetaan tutkimuskäyttöön anonymisti (ei henkilötietoja). Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tutkimuskäytössä voidaan tehdä kansainvälistä vertailua anonymisti (ei henkilötietoja).
8 Tietojen säilytysajat	Tietoja ei poisteta rekisteristä (järjestelmä toimii arkistona) Manuaalinen materiaali säilytetään 10 v ja hävitetään asianmukaisesti.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto B Sähköisesti talletetut tiedot Rekisteriin on käyttöoikeus vain niillä kunnan työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Käyttäjät tunnistetaan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Tietoliikenne on SSL-salattua.
10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen artiklat 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.mynamaki.fi/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

11 Oikeus suostumuk- sen peruuttami- seen	Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeus- suojakeinoja.