

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja -asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

|  |  |
|--|--|
| 1a<br>Rekisterinpitäjä   | Nimi<br>Tekninen lautakunta<br><hr/> Osoite<br>Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki<br><hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>puh. (02) 4376600 e-mail: <a href="mailto:kunta@mynamaki.fi">kunta@mynamaki.fi</a>  |
| 2<br>Rekisteriasioista<br>vastaava henkilö ja<br>tietosuojavastaava                | Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:<br>Tekninen johtaja<br>Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki<br>puh. (02) 4376600<br><hr/> Tietosuojavastaava ja yhteystiedot:<br>Mynämäen tietosuojavastaava<br><a href="mailto:tietosuoja@mynamaki.fi">tietosuoja@mynamaki.fi</a><br>puh. 040 135 4512  |
| 3<br>Rekisterin nimi   | Kulunvalvonta (Hedsam)   |
| 4<br>Henkilötietojen kä-<br>sittelyn tarkoitus ja<br>käsittelyn oikeus-<br>perusta | Kulunvalvontajärjestelmän tarkoitus on suojata kohteen omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Kulunvalvontajärjestelmällä on tarkoitus myös suojata henkilökunnan työrauhaa ja lisätä työturvallisuutta ohjaamalla työntekijöiden, asukkaiden ja vierailijoiden kulkua. Näitä tarkoituksia varten rekisteriin tallennetaan kiinteistössä oleskelevien henkilöiden tietoja.<br><br>Järjestelmään kerätään kulkuun liittyvää tietoa.<br><br>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu työsuhteeseen tai luottamusmiessopimukseen.<br>Työ / luottamussuhteen alkaessa henkilöä informoidaan rekisterin tietosisällöstä, käyttötarkoituksesta ja käyttötavasta. |
| 5<br>Rekisterin<br>tietosisältö  | — nimi<br>— kulkuoikeusryhmä<br>— leimaustiedot  |
| 6<br>Säännönmukaiset<br>tietolähteet   | Tiedot perustuvat pääosin kunnan henkilöstöhallinnon rekistereihin.<br>Henkilöiden kulkuleimaukset.  |
| 7<br>Tietojen<br>säännönmukaiset   | Rekisteristä ei tapahdu luovutuksia.   |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja -asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

|   |   |
|---|---|
| luovutukset   | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.   |
| 8<br>Tietojen säilytys-ajat   | Tietoja ei poisteta rekisteristä.   |
| 9<br>Rekisterin suojauksen periaatteet  | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot<br/>Kulunvalvontajärjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Vain pääkäyttäjäoikeudet omaava käyttäjä voi hallita ja ylläpitää järjestelmän henkilötietoja ja niihin liittyviä leimaustietoja.</p>   |
| 10<br>Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis- oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17) | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="http://www.mynamaki.fi/rekisteriselosteet">http://www.mynamaki.fi/rekisteriselosteet</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> |
| 11<br>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet   |   |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja -asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| 12<br>Sisältyykö henkilö-<br>tietojen käsittelyyn<br>automaattista pää-<br>töksentekoa, kuten<br>profilointia? | Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.   |
| 13<br>Muut henkilö-<br>tietojen käsittelyyn<br>liittyvät asiat   | Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. |
| 14<br>Rekisteröidyn vali-<br>tusoikeus (EU:n<br>yleisen tietosuoja-<br>asetuksen artikla<br>77)                | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.   |