

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

| | |
|--|--|
| 1a Rekisterinpitäjä | Nimi Kasvatus- ja sivistyslautakunta <hr/> Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4376600 e-mail: kunta@mynamaki.fi |
| 2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava | Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sivistystoimen toimistosihteeri Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki puh. (02) 4376600 <hr/> Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Mynämäen tietosuojavastaava tietosuoja@mynamaki.fi puh. 040 135 4512 |
| 3 Rekisterin nimi | Tapahtumien osallistujarekisteri |
| 4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta | Käytetään ilmoittautumisiin eri tapahtumiin ja tapahtumien maksamiseen, mikäli ne ovat maksullisia. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu asiakassuhteeseen tai asiakkaan antamaan suostumukseen henkilötietojen käsittelystä. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Tapahtumiin ilmoittautumiseen tarvittavien tietojen määrä riippuu tapahtumasta. — etunimi — sukunimi — osoite — puhelinnumero — sähköpostiosoite — syntymäaika — erityisruokavalio — tilinumero palautuksia varten |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | Osallistujien ja heidän huoltajiensa kirjaamana Webropol järjestelmän kautta tai suullisesti ilmoittamana. |
| 7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset | — Tapahtuman järjestäminen saattaa edellyttää tietojen luovuttamista tapahtuman järjestelyyn osallistuvalla taholla. — infokirjeiden lähettämiseen, — Maksullisten tapahtumien maksu Webropol Events -moduulin avulla nettipankin kautta tai luottokortilla. |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojaa-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

| | |
|--|---|
| | <p>Webropol-kyselynä tiedot luovutetaan henkilötietojen käsittelijänä toimivan Webropol Oy:n palvelimelle. Webropol Oy:n palvelimet sijaitsevat Suomessa. Palvelun tuottamiseksi Webropol Oy voi käyttää alihankkijoita. (Lisätietoa saatavilla www.webropol.fi.)</p> |
| <p>8 Tietojen säilytys-ajat</p> | <p>Tiedot säilyvät rekisterissä 2 kuukautta tapahtuman jälkeen, jonka jälkeen ne siirtyvät arkistoon.</p> |
| <p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot</p> <p>Webropol- kyselyyn vastaaminen tapahtuu suojattua tietoliikenneyhteyttä pitkin. Kyselyn tiedot tallentuvat Webropol palvelimelle, jolla on erikseen turvajärjestelyt. Aineistoon pääsy on vain niillä, joille on myönnetty siihen käyttöoikeus käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p> |
| <p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis- oikeus (EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen artiklat 15 - 17)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.mynamaki.fi/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

| | |
|--|--|
| 11 Oikeus suostumuk- sen peruuttami- seen | Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle. |
| 12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia? | Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia. |
| 13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat | Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. |
| 14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77) | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeus- suojakeinoja. |