

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kunnanhallitus <hr/> Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4376600 e-mail: kunta@mynamaki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Hallintojohtaja Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki puh. (02) 4376600 <hr/> Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Mynämäen tietosuojavastaava tietosuoja@mynamaki.fi puh. 040 135 4512
3 Rekisterin nimi	Mynämäen kunnan sisäisten ICT järjestelmien rekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Google Workspace järjestelmää käytetään sähköpostin lähettämiseen ja vastaanot- tamiseen, kalenterin käyttämiseen ja sen jakamiseen, yhteystietojen tallentami- seen, tiedostojen tallentamiseen ja niiden jakamiseen sekä Online-kokouksiin. Keskeisimmät työvälineet: — Google sähköposti- ja kalenterijärjestelmä — Google Drive — Google Meet Deltagon turvaposti suojatun sähköpostin lähettämiseen. Deltagon allekirjoituspalvelua käytetään sopimusten allekirjoittamiseen. Telia VIP portaalissa hallitaan ja ylläpidetään kunnan käytössä olevia matkapuhelin- ja dataliittymiä. Active Directory käyttäjähakemistoa käytetään kunnan sisäisen verkon käyttäjähäl- lintaan. 3Step IT:n vuokralaiterekisterin ja 3CheckIT-monitorointipalvelun välillä voidaan lin- kittää käyttäjätietoja 3Step IT:n Assetissa olevan Profiler-palvelun avulla. OCSInventory laiterekisteriin tallentuu laitteiden perustiedot, käyttäjän nimi sekä laitteen IP-osoitetiedot. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen henkilötietojen käsittelype- ruste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite. Toimialan tai käyttäjän Google ympäristössä tuottamat aineistot eivät sisälly tä- hän rekisteriin vaan ovat osa toimialojen palveluiden henkilörekistereitä, joista on

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	omat tietosuojaselosteet. Käyttäjän tuottamilla sisällöillä tarkoitetaan järjestelmään määritellylle käyttäjäjoukolla vietyjä kuvia, tekstejä, linkkejä, videoita ja äänitiedostoja. Käyttäjä voi esim. lisätä kaikille / rajoitetuille käyttäjille palveluun mm. oman kuvauksen itsestään ja vastuualueestaan, matkapuhelinnumeron, sijaintitiedon, osaamistiedot, syntymäpäivän, sekä muut kiinnostuksen kohteet. Käyttäjällä on mahdollisuus halutessaan sallia tuottamansa tietosisällön hyödyntämistä ja saada tietoja verkostoitumisestaan ja lähimmistä kavereistaan
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> — käyttäjän nimi — sähköpostiosoite — toimipiste, yksikkö — titteli — puhelinnumero — kustannuspaikka — kirjautumistiedot — laitteistotiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tapahtuneiden henkilömuutosten perusteella kunnan tietohallinto lisää, muuttaa tai poistaa kunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden tietoja rekisteristä.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Google Workspace järjestelmistä, Deltacon-järjestelmistä tai Telia VIP portaalista ei tehdä säännönmukaisia luovutuksia.</p> <p>Active Directory käyttäjähakemistosta tietoja siirtyy vain kunnan omiin järjestelmiin.</p> <p>Tietoja ei muiden kuin Googlen osalta luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle Googlen käyttö- ja tukipalveluiden toteuttamiseksi. Siirtooperusteena on Googlen sopimusehdot mukaan lukien komission hyväksymät mallisopimuslausekkeet, jotka ovat luettavissa Googlen käyttöehdoista internet-sivuilla: https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=fi</p>
8 Tietojen säilytysajat	Henkilötiedot poistetaan kolmen kuukauden kuluessa työsuhteen päättymisen jälkeen.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	Tietojen suojaamisessa noudatetaan kunnan sisäisiä tietosuoja- ja tietoturvamääräyksiä.
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.mynamaki.fi/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö-tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</p> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>