

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kasvatus- ja sivistyslautakunta <hr/> Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4376600 e-mail: kunta@mynamaki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Mynämäen lukion rehtori Keskuskatu 19, 23100 Mynämäki puh. 045 135 0005 <hr/> Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Mynämäen tietosuojavastaava tietosuoja@mynamaki.fi puh. 040 135 4512
3 Rekisterin nimi	Mynämäen lukion sähköisten tenttitilojen kameravalvontajärjestelmä
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Mynämäen lukion sähköisten tenttitilojen kameravalvontajärjestelmästä saatuja tietoja käytetään tenttitilanteessa epäillyn väärinkäytöksen selvittämiseen. Valvonta kohdistuu kokelaisiin, eikä sitä saa käyttää tietyn valvojan tai muun avustavan henkilön tarkkailuun. Keskeinen lainsäädäntö: — Laki ylioppilastutkinnosta (502 / 2019, pykälä 15, ylioppilaskoetilaisuuden kameravalvonta) — EU tietosuoja-asetus 2016/679, art. 1 c- ja e-kohdat — Tietosuojalaki (1050/2018) — Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
5 Rekisterin tietosisältö	Kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa syntynyt, tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva- ja ääniaineisto. Kuvat sisältävät aikaleiman. Valvontakamerat tallentavat kuva- ja äänimateriaalia tenttitiloista sekä niissä oleskelevista henkilöistä.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tenttitiloissa kameravalvontaa suoritetaan ainoastaan tenttien aikana, muulloin kamerat ovat poissa toiminnasta. Kamerat keräävät kuvatallenteen ja tapahtuma-ajan järjestelmään automaattisesti. Kameran ollessa päällä tentinvalvojalla on myös mahdollisuus katsoa videokuva sen hetken tapahtumista tentti tilassa.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa lukion henkilökunnalle tarpeelliseksi katsottavassa laajuudessa, jos tiedot liittyvät tai niiden epäillään liittyvän väärinkäyttöön. Järjestelmästä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytys-ajat	Rekisteritietoja säilytetään 60 päivää tietojen keräämisestä. Mikäli tiedot liittyvät tai niiden epäillään liittyvän tapahtuneeseen väärinkäyttöön, säilytetään tietoja tapahtuman selvittämiseen tarvittava aika.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan ennalta määritellyillä kyseisen palvelun pääkäyttäjillä tai erikseen valtuutetuilla henkilöillä. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Nauhoittavasta kameravalvonnasta on ilmoitus kohteessa.
10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.mynamaki.fi/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Kameroista ilmoitetaan alueella erikseen.
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeus- suojakeinoja.