

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sivistyslautakunta Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4376600 e-mail: kunta@mynamaki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sivistysjohtaja Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki puh. 044 783 7285 Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Mynämäen tietosuojavastaava tietosuoja@mynamaki.fi puh. 040 135 4512
3 Rekisterin nimi	Google Workspace for Education sähköinen työskentely-ympäristö
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	Google Workspace for Education ja siihen liittyvät Googlen lisäpalvelut ovat sähköisiä työskentely ympäristöjä, joita käytetään perus- ja lukio-opetuksen järjestämiseen. Ohjelmat sisältävät sähköisiä työvälineitä, joiden avulla käyttäjät saavat sisältöä ja voivat tuottaa omaa sisältöä. Ohjelmisto sisältää myös yhteydenpitoon ja vuorovaikutukseen liittyviä ohjelmistoja. Henkilötietoja käytetään: - Google tilin luomiseen, jonka lisäksi käyttäjän itse voi rajoitetusti lisätä omia tietoja ja tuottaa omaa sisältöä, joka tallentuu rekisteröidyn tilille. - Palveluun liitettävien laitteiden ja niissä käytettävien ohjelmien ja sovellusten hallinnointiin. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusta: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Keskeinen lainsäädäntö tietojen keräämisen taustalla: — EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) — Tietosuojalaki (1050/2018) — Perusopetuslaki (628/1998) — Lukiolaki (714/2018)
5 Rekisterin tietosisältö	Jokaisesta käyttäjästä tietojärjestelmään tallennetaan käyttäjätunnus (sähköpostiosoite), joka muodostuu etunimestä ja sukunimestä sekä mahdollisesta toisen nimen etukirjaimesta.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Oppilaasta: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, käyttöoikeusryhmä Oppilas voi itse lisätä profiilikuvan ja vaihtaa käytetyn kielen.</p> <p>Opetustoimen henkilökunta: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, käyttöoikeudet</p> <p>Pääkäyttäjät: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, käyttöoikeudet.</p> <p>Ohjelmiston käytöstä syntyy käyttäjän itse tuottamaa sisältöä, jolla tarkoitetaan esimerkiksi käyttäjien luomia / lisäämiä dokumentteja, kuvia, videoita, tekstejä, linkkejä ja äänitiedostoja.</p> <p>Lisäksi ohjelmisto kerää käyttäjän laitekohtaiset tiedot mm. laitteiston malli, käyttöjärjestelmän versio, yksilöllinen laitetunniste sekä käytetty mobiiliverkko, mukaan lukien matkapuhelinnumero. Google voi yhdistää laitetunnisteen Google-tiliin. Järjestelmä kerää automaattisesti lokitietoja käyttäjän toiminnasta järjestelmässä.</p> <p>Palvelussa käytettävät ohjelmistot: (kaikki ohjelmat eivät ole jokaisen käyttäjän saatavilla) Classroom, Meet, Forms, Drive, Docs, Sheets, Slides, Forms ja Sites Chromebook-laitteiden haltijatietojen ylläpito ja hallinta</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Pääasiallinen tietolähde on MultiPrimus kouluhallintojärjestelmä ja siinä oleva henkilökunta- ja opiskelijarekisteri (nimi, salattu ainutkertainen tunniste, koulu, luokka, opetusryhmät, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus).</p> <p>Käyttäjän itse tuottamaa sisältöä, jolla tarkoitetaan esimerkiksi käyttäjien luomia / lisäämiä dokumentteja, kuvia, videoita, tekstejä, linkkejä ja äänitiedostoja.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Kirjautumistietoja luovutetaan hyväksytyille sovelluksille, joihin käyttäjällä on mahdollisuus kirjautua kertakirjautumistapaa hyväksikäyttäen.</p> <p>Henkilötietojen käsittelijänä toimii Google LLC ja sen kokonaan omistamat tytäryhtiöt Yhdysvalloissa lisäksi Google käyttää alihankkijoita Luettelo Google Workspace for Education käyttämisestä alihankkijoista: https://gsuite.google.com/intl/en/terms/subprocessors.html</p> <p>Google käsittelee ohjelmisto syntyvää palveludataa myös EU:n tai ETA:n ulkopuolella Euroopan komission hyväksymien vakiosopimuslausekkeiden mukaisesti. Siirtoeruste: EU komission hyväksymät mallisopimuslausekkeet: https://gsuite.google.com/terms/mcc_terms.html</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	sekä Googlen lisäsopimuslauseke: https://gsuite.google.com/terms/dpa_terms.html
8 Tietojen säilytysajat	<p>Oppilaan lopettaessa koulun, tieto lopettamisesta siirtyy Google järjestelmään MultiPrimus ohjelmasta. Tämän tiedon perusteella Google tili jäädytetään, jolloin oppilaan pääsy tilille estyy. Tästä 12 kuukauden kuluttua tili ja tiliin liittyvät tiedot poistetaan pysyvästi.</p> <p>Tieto työntekijän työsuhteen päättymisestä siirtyy Google järjestelmään MultiPrimus ohjelmasta. Tämän tiedon perusteella Google tili jäädytetään, jolloin työntekijän pääsy tilille estyy. Tästä 12 kuukauden kuluttua tili ja tiliin liittyvät tiedot poistetaan pysyvästi.</p> <p>HUOM Tilin lopetuksen jälkeen voi kulua maksimissaan 180 päivää ennen kuin Google takaa, että kaikki tiedot ovat poistuneet kaikista järjestelmistä.</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Sähköisesti käsiteltävät tiedot liikkuvat salattuna avoimessa internetissä. Käyttöoikeus on rajattu tehtävän mukaisesti ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Eri käyttöoikeusryhmissä on määritelty erikseen tietojen luku-, kirjoitus-, tallennus- ja poisto-oikeudet.</p> <p>Rekisterin tiedoista otetaan varmuuskopio automaattisesti säännöllisin väliajoin. Henkilötiedoista palvelimelle syntyvä henkilörekisteri on suojattu ylläpitäjien henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla.</p> <p>Henkilötietojen käsittelystä Google Workspace for Education ohjelmistossa on tehty vaikutustendarviointi.</p>
10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis- oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.mynamaki.fi/kunta-ja-hallinto/paatoksenteko/rekisteriselosteet-ja-tietosuoja/ tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.