

MYNÄMÄEN KUNNAN KULTTUURI-, LIIKUNTA- JA NUORISOTOIMEN AVUSTUSTEN JAKOPERIAATTEET (hyväksytty ksltk 25.8.2020 § 89)

Sivistyslautakunnan avustustoiminnan arvoperusta

Kunnan sivistyslautakunnan avustustoiminnan tehtävänä on:

1. Edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa, edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa.
2. Edistää yleisten edellytysten luomista liikunnalle ja liikuntatoiminnalle. Liikunnan järjestämisestä vastaavat pääasiassa liikuntajärjestöt. Liikuntajärjestöillä tarkoitetaan ensisijaisesti kunnan alueella toimivia rekisteröityjä urheiluseuroja ja yhdistyksiä.
3. Tukea nuorten kasvua ja itsenäistymistä, edistää nuorten aktiivista kansalaisuutta ja nuorten sosiaalista vahvistamista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinolosuhteita. Nuorisotyö- ja nuorisopolitiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Nuorisotyön toteuttamisesta vastaavat kunnat, nuorisoyhdistykset ja muut nuorisotyötä tekevät yhdistykset.

Sivistyslautakunnan avustustoiminnan taloudelliset perusteet

1. Avustusten jako tapahtuu valtuuston talousarvioon hyväksymien määrärahojen puitteissa.
2. Avustustoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista.
3. Avustuspäätöksen tekee sivistyslautakunta viranhaltijoiden valmistelun pohjalta.
4. Avustuspäätöksestä ilmoitetaan hakijoille kirjallisesti postitse tai sähköpostitse.

Avustusmuodot

Kulttuuritoimi

Avustukset jaetaan perus- ja kohdeavustuksena. Perusavustusta myönnetään kulttuuritoimintaa harjoittavien rekisteröityjen yhdistysten perustoiminnan tukemiseen. Kohdeavustus on tarkoitettu yksittäisen tapahtuman tai tilaisuuden järjestämiseen. Avustushakemuksesta on käytävä selvästi ilmi tapahtuman tai hankkeen ajankohta, sisältö, kustannukset ja rahoitus.

Nuorisotoimi

Avustukset jaetaan perus- ja starttiavustuksena, toimintastipendinä nuorten sekä nuorten toimintaryhmien harrastetoimintaan ja kohdeavustuksena lasten kulttuuritoimintaan. Perusavustusta myönnetään nuorisotoimintaa harjoittavien rekisteröityjen yhdistysten perustoiminnan tukemiseen. Kohdeavustus lasten kulttuuritoimintaan on tarkoitettu yksittäisen tapahtuman tai tilaisuuden järjestämiseen.

Toimintastipendejä jaetaan mynämäkeläisille 13–18 -vuotiaille nuorille tai nuorten toimintaryhmille. Esityksen toimintastipendien saajista valmistelee nuorten vaikuttajaryhmä sivistyslautakunnalle. Stipendin tarkoituksena on tukea hyödyllistä ja hyvinvointia edistävää harrastustoimintaa ja mahdollistaa yksittäisen nuoren tai nuorten ryhmän harrastusta vaikeassa taloudellisessa tilanteessa.

Liikuntatoimi

Avustukset jaetaan perus- ja koulutusavustuksena. Perusavustusta myönnetään liikuntatoimintaa harjoittavien rekisteröityjen yhdistysten perustoiminnan tukemiseen. Koulutusavustusta myönnetään A, B ja C- valmentajatutkinnoista tai niihin rinnastettavista koulutuksista aiheutuviin kustannuksiin. Harkinnanvaraisesti avustusta voidaan jakaa myös muista koulutuksista johtuviin kuluihin, mutta etusijalla ovat valmentajatutkinnosta aiheutuneet kulut.

Sivistyslautakunnan avustustoiminnan yleiset perusteet

1. Avustuksia myönnetään Mynämäen kunnan alueen harrastustoiminnan edistämiseen, paikkakunnalla toteutettaviin projekteihin ja järjestettäviin tapahtumiin.
2. Yhdistyksille, joiden kotipaikka on muu kuin Mynämäen kunta, mutta joiden toimintaa kohdistuu Mynämäen kunnan asukkaille, voi sivistyslautakunta harkintansa mukaan myöntää avustuksen.
3. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota järjestön toiminnan määrään ja monipuolisuuteen, jäsenmäärään, avustuksen tarpeeseen, yhteiskunnalliseen merkitykseen ja toiminnan alueelliseen jakaumaan.
4. Avustuksen myöntämiseen ja avustuksen suuruuteen vaikuttavia asioita ovat:
 - toiminnan tarkoitus, laatu, laajuus ja säännöllisyys sekä hakijan omatoimisuus
 - taloudellinen asema sekä hallintokulujen ja tilakulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
 - hakijan muualta saadut tai anotut avustukset
 - avustuksella tuettavan toiminnan tai toimenpiteen ajankohtaisuus sekä tuen suunniteltu käyttötapa
 - avustettava toiminta on aktiivista ja ulospäin suuntautuvaa, kaikille avointa toimintaa

- myönnetty avustukset tuottavat lisäarvoa kunnan omalle toiminnalle ja täydentävät kunnan omaa palvelutuotantoa
- avustettava toiminta ei kuormita luontoa

5. Avustusten jakamisen arvioinnin pisteytys

- *Näkyvyys ja tiedottaminen (tiedotuskanavat ja -välineet)*
1 p. nettisivut; 2 p. 2- 3 tiedotuskanavaa; 3 p. monta kanava
- *Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen*
1 p. kapea-alainen toiminta; 2p. eri-ikäisten aktivointi; 3 p. monipuolinen toiminta (luontoliikunta, elämäntaidot, perinteen siirtäminen)
- *Yhteisöllisyys ja avoimuus*
1 p. toiminta vain omalle jäsenistölle; 2 p. toiminta rajatulle kohderyhmälle; 3 p. kaikille avoin toiminta
- *Taide-elämys*
1 p. pienet tapahtumat; 2 p. keskikokoiset tapahtumat; 3 p. isot tapahtumat
- *Yhteistyö*
1 p. 1-2 yhteistyötahoa; 2 p. 3-4 yhteistyötahoa; 3 p. yhteistyötahojen määrä suuri (yli 5 yhteistyötahoa)
- *Innovatiivisuus*
1 p. perinteinen toiminta; 2 p. kokeilut, hankkeet, projektit; 3 p. uudet toimintamuodot
- *Muut samaan toimintaan saadut tai haetut avustukset*
1 p. muualta kunnalta sekä muualta avustusta; 2 p. avustusta muualta; 3. ei saa muuta avustusta
- *Toiminnan maksullisuus*
1 p. isot jäsen- tai osallistumismaksut; 2 p. kohtuullinen jäsen- tai tapahtumamaksu; 3. ei -jäsenmaksua /maksuton tapahtuma
- *Saavutettavuus*
2 p. erityisryhmien huomioiminen; 3 p. toimintapaikkojen määrä

6. Avustuksia jaetaan avustuskohteita priorisoimalla siten, että

- jaettavilla resursseilla on merkitystä järjestäjän näkökulmasta
- toimintaa järjestetään eri puolilla kuntaa eri kohderyhmille
- kuntalaisten osallistumista ei rajoiteta jäsenyyden, aatteellisen näkemyksen, saavutettavuuden tai muun näihin verrattavan seikan perusteella.

Sivistyslautakunnan avustusten haku ja aikataulu

1. Kunnan (kaikkien) avustusten hakuajoista julkaistaan yksi yhteinen kuulutus vuosittain kaikissa käytössä olevissa viestintäkanavissa (mm. kunnan verkkosivut, paikallinen lehti, Meidän Mynämäki -tiedotelehti, Facebook). Avustukset jaetaan vuosittain vuoden alkupuolella pidettävässä sivistyslautakunnan kokouksessa, lukuun ottamatta liikuntatoimen koulutusavustusta, jota haetaan kuluvan vuoden joulukuun loppuun mennessä.

2. Hakijoina voivat olla rekisteröidyt seurat ja yhdistykset. Uusi järjestö voi hakea starttiavustusta. Kulttuuriavustusta voi lisäksi hakea rekisteröimättömät ryhmät ja yksityiset aktiiviset taiteen harrastajat. Nuorten toimintastipendiä voivat hakea 13-18-vuotiaiden nuorten toimintaryhmät tai yksittäiset nuoret.

3. Hakemuksesta tulee ilmetä:

- avustuksen käyttötarkoitus
- selvitys kohteesta, toteuttamisesta, kustannuksista ja rahoitussuunnitelmasta
- selvitys muista samaa tarkoitusta varten saaduista, haetuista tai haettavaksi aiotuista avustuksista.

Hakemuksessa tulee olla liitteenä:

- toimintasuunnitelma
- talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan
- yksityishenkilöiltä ansioluettelo
- uuden hakijan ollessa kysymyksessä toimitetaan yhdistyksen säännöt

Myöhässä tulleita avustushakemuksia ei käsitellä. Jos hakemusta pyydetään täydentämään viranhaltijan toimesta, mutta täydennystä ei tehdä viiden arkipäivän kuluessa, niin hakemusta ei käsitellä.

Perus- kohde- ja starttiavustus hakemuksissa käytetään valmista lomakepohjaa.

Koulutusavustusta haetaan toteutuneiden kulujen perusteella sähköisen järjestelmän kautta. Hakemukseen on liitettävä kuittijäljennökset koulutuksen kuluista. Hakemus on jätettävä kuluvan vuoden **joulukuun loppuun mennessä.**

Toimintastipendiä haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, jossa kuvataan toiminnan tai harrastuksen tavoitteita, arvoja (ympäristö, luonto, kulttuuri, koulutus tms.) ja keinoja tavoitteiden saavuttamiseksi. Avustuksen saajien tulee toimittaa kuittikopiot ja vapaamuotoinen selostus avustuksen käytöstä.

4. Avustuksia haetaan sähköisen järjestelmän kautta avustusohjesäännön aikataulujen mukaisesti.

5. Päätöksen saatua lainvoiman avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille.

6. Avustusta ei voida myöntää:

- tutkintoon johtavaan ammatilliseen koulutukseen
- tapahtumaan tai hankkeeseen, jonka keskeinen tarkoitus on taloudellisen voiton tavoittelu
- virkistysmatkailuun
- yksittäisten kuntalaisten omaan harrastus- ja sivistystoimintaan, vuosijuhlien pitämiseen (lukuun ottamatta nuorten toimintastipendi)
- yhdistyksille, joiden pääasiallisena tarkoituksena on varainhankinta
- toimintaan, jossa Mynämäen kunta on joko maksun saaja tai järjestänyt ko. toiminnan

Sivistyslautakunnan avustusten käyttö ja raportointi

1. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Jos avustusta ei voida käyttää, on se palautettava. Avustusten saajan tulee määräaikaan mennessä tehdä raportti ja tiliselvitys avustuksen myöntäjälle. Avustusraportin laiminlyömisellä hakija menettää hakukelpoisuutensa seuraavana vuonna.
2. Avustusten raportti toimitetaan kunnalle vuosittain 31.12. mennessä sähköpostitse kunta@mynamaki.fi. Raportin tulee sisältää: kuvaus toiminnan toteutumisesta, selvitys hakemuksessa esitetyn kustannusarvion toteutumisesta, arviointi avustuksen vaikuttavuudesta sekä 2-5 julkaisuvapaata ja painokelpoista valokuvaa toiminnastaan.
3. Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja. Kunnan viranomaisilla on oikeus valvoa myönnettyjen avustusvarojen käyttöä ja pyytää siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli havaitaan, että avustuksen käyttämisessä on annettu virheellisiä tietoja tai on salattu seikkoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa avustuksen myöntämiseen tai sen suuruuteen, voidaan myönnetty avustus peruuttaa tai vaatia maksettavaksi takaisin kunnalle.
4. Avustuksen saaneilta edellytetään, että tiedotuksessa, markkinoinnissa, toimintakertomuksessa tai muulla tavalla ilmoitetaan, että toimija on saanut kunnan avustusta.