

KIVIJÄRVEN VUOKRAMÖKIN JA -SAUNAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1 § Mökin ja saunan aluetta hallinnoi tekninen lautakunta, joka vastaa myös alueen huollosta ja kunnossapidosta.

2 § Kivijärven mökin ja saunan alue on tarkoitettu Mynämäen kunnan, kunnassa toimivien järjestöjen ja yhteisöjen sekä kuntalaisten virkistysalueeksi. Sitä voidaan käyttää myös muuhun teknisen lautakunnan hyväksymään tarkoitukseen.

2.1 Mökin ja saunan voi vuokrata ympäri vuoden. Kesäkauden (1.5.-31.10.) varauksia voi tehdä 1.3. alkaen.

2.2 Varauksia voi tehdä vain yhden/talous kesäkaudella. Varauksen enimmäispituus on viisi vuorokautta.

2.3 Kivijärven vuokramökkiä ja -saunaa voidaan vuokrata myös ulkopuolisille, mikäli mynämäkeläistä käyttöä ei ole.

2.4 Tilojen käytöstä peritään teknisen lautakunnan vahvistama korvaus.

Muista varauksista (esim. leiri-, kilpailu-, yms.) sovitaan erikseen. Hinnat sisältävät alv:n 25,5 %.

2.5 Vuorokautinen vuokra-aika alkaa klo 14.00 ja päättyy seuraavana päivänä klo 12.00.

Varaukset tehdään Julius-varausjärjestelmän kautta. Varauksen voi tehdä viimeistään kolme päivää ennen varauksen alkamisajankohtaa ja peruutus on tehtävä viisi päivää ennen varauksen alkamista. Ellei peruutusta tehdä ajoissa, peritään vuokra täysimääräisenä. Varaajan/vastuuhenkilön on oltava täyttänyt 20 vuotta ennen varauksen alkamisajankohtaa.

2.6 Mökki ja sauna vuokrataan käyttöön tilauksesta, muutoin rakennukset pidetään lukittuna.

1. Asiakas tekee varaushakemuksen Julius-varausjärjestelmän kautta.

2. Käsitellystä/vahvistetusta varauksesta tulee asiakkaalle erillinen ilmoitus sähköpostiin. Lasku varauksesta tulee paperilaskuna jälkikäteen, yleensä varausta seuraavan kuukauden aikana.

3. Asiakas noutaa mökin avaimen kirjastolta sen aukioloaikoina.

4. Avaimen noutamisesta kirjaston aukioloaikoina ei peritä maksua. Mikäli varaaja laiminlyö avaimen noudon, ovien

avaamisesta tai avaimen toimittamisesta peritään maksu 100 €. Jos avain häviää, varaajalta peritään avaimen katoamisesta aiheutuvat kustannukset.

5. Avain palautetaan kirjastoon varauksen päätyttyä. Kirjaston ollessa suljettuna, avaimen voi palauttaa myös kirjaston parkkipaikan puoleisen oven vieressä olevaan palautuskirjoille tarkoitettuun luukkuun.
6. Varaaja on vastuussa siitä, ettei tiloihin tule ulkopuolisia. Mikäli rikkomuksia havaitaan, seuraa varaajalle käyttökielto.
7. Vuokralainen huolehtii tilojen siivouksesta.
8. Siivouksen tekemättä jättämisestä tai huonosta siivouksesta peritään toteutuneiden siivouskustannusten mukainen sakkomaksu, joka on vähintään 200 €.

2.7 Kiinteistönhoitaja tarkastaa tilat vuokrauksen jälkeen.

2.8 Siivooja tekee tiloihin perusteellisemman siivouksen kerran kuukaudessa.

3 § Kivijärven vuokramökin ja -saunan alueella oleskeltaessa noudatettavat ohjeet:

- Alue ja sillä olevat rakennukset on pidettävä puhtaana ja hyvässä järjestyksessä.
- Alueelta tai sen ympäristöstä ei saa kaataa kasvavia puita, ei taittaa oksia eikä ottaa kasveja.
- Avotulen teko on sallittu vain saunan ulkokuistilla olevassa takassa.
- Alueella on vältettävä toimintaa, joka melun tai muun haitan johdosta häiritsee naapureita.
- Kivijärven vuokrasaunan ranta on vuokraajan käytössä.
- Veneet on käytön jälkeen tuotava niille varatuille paikoille. Airoja säilytetään pukuhuoneessa. Kalastuksen suhteen on noudatettava viranomaisten määräyksiä.
- Koirat alueella on pidettävä hihnassa kytkettynä.
- Ovet ja ikkunat on aina lukittava, kun tilat jäävät tyhjilleen.
- Kaikkialla sisätiloissa on tupakointi kielletty.
- **Alueella on noudatettava hiljaisuutta kello 23.00-7.00.**
- Koneisiin ja laitteisiin liittyviä käyttöohjeita ja rajoituksia on noudatettava.
- **Autojen lämmittäminen ja lataaminen sähköpisteistä on EHDOTTOMASTI kielletty!**

Mökiltä lähdettäessä:

- Siivoa huolellisesti käyttämäsi tilat (imurointi, pintojen pyyhkiminen, lattioiden pesu)
- Pese käyttämäsi astiat, likaisia astioita ei saa jättää astianpesukoneeseen. Huom! Muista sammuttaa astianpesukone ja sulkea hana ja jättää astianpesukoneen luukku raolleen
- Pyyhi tiskiallas, liesi ja jääkaappi, jos olet käyttänyt niitä
- Tyhjennä roskikset
- Sulje ovet ja ikkunat
- Sammuta valot
- Kytke vene kiinni ja vie aivot pukuhuoneeseen
- Tyhjennä saunan vesiastiat
- Nosta lauteet ylös
- Tarkista, että takat ja kiuas ovat sammuneet
- Täytä puukorit
- Tarkista alue ja tilat, ettei kenenkään omaisuutta jää alueelle
- Laita käyttämäsi tavarat paikoilleen
- Ilmoita kunnan tekniseen toimistoon (virka-aikana) tai kiinteistönhuollon päivystykseen (iltaisin ja viikonloppuisin) puutteista ja häiriöistä. Kiireettömistä vioista/puutteista voi ilmoittaa sähköpostilla kunta@mynamaki.fi.

4 § Seuraukset ohjeiden laiminlyönnistä:

Alueen käyttäjä, joka ei noudata näitä ohjeita, on syylistynyt alueen väärinkäyttöön ja rangaistuksena voidaan alueen käyttöä rajoittaa tai kieltää se rikkomukseen syylistyneeltä kokonaan.

Aineellisista vahingoista tai siivouksen laiminlyönnistä peritään rahallinen korvaus toteutuneiden kustannusten mukaisesti.