

## Muistutuksen tai kantelun tekeminen varhaiskasvatuksesta:

Lapsella on oikeus turvalliseen ja laadukkaaseen varhaiskasvatukseen. Mikäli lapsen vanhempi tai muu huoltaja on tyytymätön varhaiskasvatuspalvelun laatuun tai lapseen tai huoltajaan liittyvään kohteluun, kannattaa asian selvittämiseksi ensisijaisesti olla yhteydessä varhaiskasvatuksen henkilökuntaan tai varhaiskasvatusyksikön johtajaan.

Jos asiat eivät omassa varhaiskasvatuspaikassa selviä keskustellen, huoltajalla on oikeus tehdä asiasta varhaiskasvatuslain mukainen muistutus toiminnasta.

[Varhaiskasvatuslaki §54](#)

Alla on ohjeet siihen, miten voit edetä tilanteessa.

1. **Keskustele ensin varhaiskasvatuspaikan kanssa.**
2. **Jos keskustelu ei auta, tee kirjallinen muistutus.**
3. **Jos et ole tyytyväinen muistutuksen käsittelyyn, voit tehdä kantelun valvontaviranomaiselle.**
4. **Sosiaaliasiavastaava voi auttaa muistutuksen tekemisessä ja varhaiskasvatuslain soveltamisessa.**

### 1. Keskustele ensin varhaiskasvatuspaikan kanssa

Jos olet tyytymätön varhaiskasvatuspalveluun, pyri selvittämään asia ensin keskustelemalla henkilökunnan tai päiväkodin johtajan kanssa tai keskustelemalla asiasta varhaiskasvatusjohtajan kanssa. Keskustelu voi usein ratkaista asian nopeasti ja suoraan.

### 2. Muistutuksen tekeminen

Jos keskustelu ei tuota toivottua tulosta, voit tehdä muistutuksen varhaiskasvatuslainsäädännön mukaisesti.

- **Muistutus tehdään kirjallisesti.** Kirjoita mahdollisimman yksityiskohtaisesti asia tai asiat, joihin olet tyytymätön. Muistutuksen tekemiseen ei ole säädetty määräaika, mutta se on hyvä tehdä mahdollisimman pian.
- **Muistutus tehdään [sähköisesti tästä linkistä:](https://link.webpolsurveys.com/S/9AD39BA6B8E3E2C1)** <https://link.webpolsurveys.com/S/9AD39BA6B8E3E2C1> **tai toimitetaan postitse.** Sähköinen ilmoitus ohjautuu suoraan varhaiskasvatusjohtajalle. Postiosoite on Varhaiskasvatustoimisto, Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
- Muistutus käsitellään pääsääntöisesti kuukauden kuluessa muistutuksen tekemisestä. Mikäli asian selvittäminen vaatii pidemmän ajan, ilmoitetaan arvioitu käsittelyaika muistutuksen tekijälle.
- **Muistutuksesta annetaan perusteltu vastaus,** josta selviää, miten asiaa on selvitetty ja millaisiin jatkotoimiin muistutus on mahdollisesti johtanut. Mikäli et ole tyytyväinen saamaasi vastaukseen, ole yhteydessä vastauksen lähettäjään. Vastaukseen ei voi hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei vaikuta kuitenkaan oikeuteen kannella asiasta aluehallintovirastolle.

### 3. Kantelun tekeminen

Jos et ole tyytyväinen muistutuksen käsittelyyn tai vastaukseen, voit tehdä kantelun varhaiskasvatuksen valvontaviranomaiselle (aluehallintovirasto tai Valvira).

- Kantelu tulee tehdä kirjallisesti. Ohjeet kantelun tekemiseen aluehallintovirastolle löydät aluehallintoviraston sivuilta: <https://avi.fi/asioi/henkiloasiakas/valvonta-ja-kantelut> Valviralle kantelun teet sähköisessä asiointissa: <https://services.valvira.fi/landing.html>
- Kantelussa sinun pitää esittää käsityksesi tapahtuman ajankohdasta ja siitä, millä perusteella pidät menettelyä virheellisenä. Huomioithan, että yli kaksi vuotta vanhoja asioita ei käsitellä ilman erityistä syytä.
- Valvontaviranomainen arvioi kantelun ja päättää, onko aihetta ryhtyä toimenpiteisiin.

#### **4. Sosiaaliasiavastaava**

Jos tarvitset apua muistutuksen tekemisessä tai neuvoja varhaiskasvatuslakiin liittyvissä asioissa, voit kääntyä sosiaaliasiavastaavan puoleen. Hänen tehtävänä on neuvoa muistutuksen laatimisessa ja varhaiskasvatuslain soveltamisessa.

• **Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot:**

- Puh. 02 313 2399
- sähköposti: <https://www.varha.fi/fi/palveluhakemisto/sosiaaliasiavastaavapalvelut>