

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sivistyslautakunta
	Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4376600 e-mail: kunta@mynamaki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Varhaiskasvatusjohtaja Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki puh. (02) 4376600
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Mynämäen tietosuojavastaava tietosuoja@mynamaki.fi puh. 040 135 4512
3 Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakastietorekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen. Päikky-tietojärjestelmä toimii lasten varhaiskasvatuksen päivittäisenä apuvälineenä kaikille siellä työskenteleville työntekijäryhmille. Lisäksi Päikky Päiväkoti on varhaiskasvatuksen mobiilijärjestelmä, joka toimii yhteydenpitovälineenä varhaiskasvatuksen ja vanhempien välillä. • Lasten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen. • Varhaiskasvatuksen jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta. • Asiakkaisiin liittyvät yksilölliset päätökset. • Asiaksmaksun määrittäminen. • Lasten päivittäiset läsnä- tai poissaolot • Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat • Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut • Tiedottaminen, viestintä ja lupakyselyt • Tilastointi Henkilötietojen käsittelyn perustana on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen. Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat mm. • EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1c (2016/679) • Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 22, 23 ja 24 § • Varhaiskasvatuslaki (540/2018) • Asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) • Lastensuojelulaki (417/2007) • Perusopetuslaki (628/1998) • Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) • Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

5 Rekisterin tietosisältö	Lapset tiedot • nimi ja henkilötunnus • äidinkieli • lapsen varhaiskasvatussuunnitelma • tietoja terveydentilasta esimerkiksi erityisruokavalio • hoitoaikavaraukset ja toteutuneet hoitoajat / poissaolot • tiedot palvelun tarpeesta • huoltajuustiedot • asiakasmaksupäätös • lapsen valokuva Huoltajien tiedot • nimi ja henkilötunnus • osoitetiedot • puhelinnumerot • sähköpostiosoitteet • laskutukseen liittyvät tiedot ja huoltajien tulotiedot • mahdollinen turvakielto Työntekijän tiedot: • nimi ja henkilötunnus • käyttöoikeudet
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saamme ensisijaisesti lasten huoltajilta. Huoltajat ilmoittavat tiedot hakemuksessa ja sen liitteissä. Lisäksi saamme huoltajien ja lasten perustietoja digi- ja väestötietoviraston ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan raportointiin, laskutukseen, ruokatilauksiin ja valtakunnallisiin varhaiskasvatuksen rekistereihin. Varhaiskasvatuksen tietovaranto VARDaan luovutetaan tiedot varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan. VARDaan liittyen tutustu myös opetushallituksen rekisteröityjen informointiin alla olevan linkin kautta. https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/varda-palvelun-tietosuo-jaseloste Esiopetuksen oppilastiedot syötetään Koski-tietovarantoon. Muille viranomaisille (esim. neuvola, sosiaali- ja terveystieteiden palvelu, perusopetus) luovutamme tietoa huoltajien luvalla. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, jos lapsen etu sitä vaatii.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytys-ajat	Asiakaskohtaisia tietoja säilytetään järjestelmän aktiivitetokannassa niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen sitä edellyttää. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Paperidokumentteja säilytetään lukollisessa kaapissa. B Sähköisesti talletetut tiedot Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esi- miehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävämukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Katselu-, lisäys-, muutos-, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastie- toihin, tallentuvat käyttölokiin. Tietokanta sijaitsee ohjelmistotoimittajan hallinnoimalla palvelimella pilvipalveluna. Järjestelmä on suojattu ulkopuolelta tulevilta yhteydenotoilta palomuuereilla. Tie- donsiiro on suojattua ja salattua. Huoltajat näkevät Päikyssä ainoastaan omien lastensa tiedot. Huoltajilta edellyte- tään vahva tunnistautuminen.
10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poista- mis- oikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artiklat 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekiste- rissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta vii- vutystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkä- sittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kun- nan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.mynamaki.fi/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.