

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Kunnanhallitus</p> <hr/> <p>Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot sähköposti: kunta@mynamaki.fi</p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö: hallintojohtaja Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki sähköposti: jere.markkanen@mynamaki.fi</p> <hr/> <p>Kunnan tietosuojavastaava: sähköposti: tietosuoja@mynamaki.fi Puh. 040 135 4512</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Asianhallintajärjestelmä Dynasty 10</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>Käyttötarkoitus on viranomaistoiminta. Dynasty 10 on kunnan toimialojen yhteis- käytössä oleva asianhallintajärjestelmä, jonka avulla hoidetaan vireille tulleiden asi- oiden kirjaaminen, käsittelyn seuranta, asioihin liittyvien sähköisten asiakirjojen sekä toimielin- ja viranhaltijapäätösten hallinta.</p> <p>Järjestelmä sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa.</p> <p>Rekisteriä (diaari) käytetään asioiden käsittelyn seurantaan, päätöshakemistona (esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset), asiakirja- ja arkistohakemistona, sopimustenhallintaan ja tietopalveluun.</p> <p>Asioiden vireille panijoiden, asiakirjojen lähettäjien ja niiden, joille asioita ja päätök- siä annetaan tiedoksi, tiedot merkitään järjestelmään.</p> <p>Dynastyn viestitoiminto on käytössä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste:</p> <ul style="list-style-type: none"> — rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus — yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asiat, sopimukset, asiakirjat, viranhaltijapäätökset, kokousasiat ja luottamushen- kilöiden verkkopalvelu sisältävät seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> — nimi, — osoite, — sähköposti, — vireillepanijan nimi, — asian käsittelyn kohteena olevan nimi, — valmistelija, — käsittelijä,

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<ul style="list-style-type: none"> — esittelijä <p>Käyttäjähallinta sisältää seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> — nimi, — sähköposti, — Dynastyn käyttäjätunnus, — käyttäjäryhmät <p>Yhteystietorekisteri (luottamushenkilörekisteri) sisältää seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> — luottamushenkilön nimi, — osoite, — puhelinnumero, — sähköposti, — toimielin, — puolue <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys - Osa käsiteltävistä tiedoista salassa pidettäviä</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Saapuneet ja lähteneet asiakirjat, organisaation sisällä syntyneet vireillepanot. Asiakkaat, asian vireille panijat, asianosaiset, hakijat, yhteistyö- ja sidosryhmät, luottamushenkilöt, muut viranomaiset</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Esityslistojen ja pöytäkirjojen julkaisu www-sivuille. Rekisteristä ei luovuteta kuin julkisia tietoja yksilöidyn pyynnön perusteella. Asianhallintajärjestelmästä ei luovuteta tietoja muille organisaatioille. Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.</p> <p>Asiakirjat, esityslistat ja pöytäkirjat säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan. Rekisteröinti- ja asiakirjojen metatiedot säilytetään pysyvästi. Pysyvästi ja yli 10 vuotta säilytettävät asiakirjat tulostetaan arkistokelpoiselle paperille välittömästi niiden valmistuttua ja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi diaarista otetaan arkistolaitoksen määräysten mukaiset tulosteet pysyvään säilytykseen. Viranhaltijapäätöksistä tulostetaan raportti ko. toimielimelle otto-oikeutta varten. Passiivikanta 1998-2003 ja 2004-2013, aktiivikanta 2014-</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietoja ei poisteta rekisteristä (järjestelmä toimii arkistona)</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Järjestelmään liittyvät paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Käyttöoikeuksia on rajoitettu tehtäväkohtaisesti, käyttöoikeuksien valvonta on esmiehellä ja pääkäyttäjillä. Salassa pidettäviin tietoihin on rajattu oikeus.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelit 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.mynamaki.fi/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta häntä koskevia tietoja henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröity voi perustellusta syystä (turvakielto) pyytää yhteystietojen salassapitoa.</p>
<p>12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeusuojakeinoja.</p>