

Tilavuokrausten yhteiset varaus- ja käyttö säännöt 1.4.2026 alkaen

(hyväksytty sivistyslautakunta 24.2.2026 § 17 ja tekninen lautakunta 18.3.2026 § 25)

Nämä käyttö säännöt koskevat kaikkia kunnan hallinnoimia ja ylläpitämiä tiloja, joita voi käyttää tai vuokrata liikunta-, kulttuuri-, kirjasto-, oppimis- ja tapahtumatoimintaan. Säännöt sitovat kaikkia tilojen käyttäjiä ja niissä oleskelevia henkilöitä.

1. Varauksen tekeminen

Varaushakemus tehdään sähköisen Julius-tilanvarausjärjestelmän kautta.

Tilavarausohjeet ja hinnasto: <https://www.mynamaki.fi/vapaa-aika-ja-kulttuuri/tilavaraus/>

Vastuvelvoite ja täysi-ikäisyysvaatimus: Varaajan tulee olla vähintään 18-vuotias varaushetkellä. Varausta ei myönnetä alaikäisille. Mikäli varaus tehdään alle 18-vuotiaiden toimintaan, on varaajalla läsnäolovelvollisuus varauksen aikana. Yksityinen henkilö tekee varauksen henkilötunnuksella, yhdistykset ja yritykset y-tunnuksella.

Varaaja on vastuussa varauksesta. Varausta ei voi tehdä toisen henkilön puolesta ilman erillistä kirjallista lupaa. Varausta ei saa siirtää toiselle henkilölle tai ryhmälle. Tila on tarkoitettu vain varaajan ja hänen ilmoittamansa ryhmän käyttöön. Mikäli tässä ilmenee väärinkäytöstä, voidaan tilan vuokraaminen tässä tapauksessa perua.

2. Tilan käyttö

Tilat on tarkoitettu ensisijaisesti niille varattuun toimintaan.

Käyttö ei saa häiritä muuta kiinteistössä tapahtuvaa toimintaa eikä olla ristiriidassa kunnan arvojen tai hyvän tavan kanssa.

Tapahtumien tulee olla lain ja hyvän tavan mukaisia – esimerkiksi syrjivä tai rasistinen toiminta on kielletty.

Kaikissa kunnan tiloissa noudatetaan turvallisen tilan periaatteita: jokaisella on oikeus olla tilassa turvallisesti ja kunnioitetusti. Kunnan tiloissa noudatetaan turvallisen tilan sääntöjä (khall 19.1.2026 § 10):

Mynämäen kunnan tilaisuudet ja kunnan tiloissa järjestettävät tilaisuudet toteutetaan turvallisesti ja yhdenvertaisesti.

Meille on tärkeää, että järjestämämme tilaisuudet ja kunnan tiloissa järjestettävät tilaisuudet ovat turvallisia ja yhdenvertaisia kaikille osallistujille.

Me kaikki olemme vastuussa yhteisestä turvallisuudestamme:

- *kunnioitamme toistemme fyysistä ja sosiaalista tilaa*
- *kuuntelemme toisiamme ja annamme kaikille mahdollisuuden osallistua keskusteluun*
- *puhumme kunnioittavasti kaikista ihmisistä ja ihmisryhmistä*
- *annamme jokaisen puhua omasta puolestaan emmekä tee oletuksia toisistamme*
- *puutemme häiritsevään puheeseen ja käytökseen yhteisvastuullisesti*

Miten puutemme toimintaan, joka loukkaa turvallisemman tilan periaatteita?

- *Turvallisemman tilan loukkaajalle/loukkaajille annetaan tilaisuudessa ensin välittömästi asiallinen palaute; heille kerrotaan, mikä oli asiatonta ja annetaan mahdollisuus muuttaa käytöstään sekä tarvittaessa pyytää anteeksi.*

- *Jos tämä ei tehoa ja asiaton käytös jatkuu, tilaisuuden vastuhenkilö kehottaa henkilöä poistumaan huoneesta tai poistaa henkilön etäosallistujista.*
 - *Läsnäolotilaisuuksissa voi pitää lyhyen tauon, jossa häiritsijälle kerrotaan kahden kesken syy poistamiseen.*
 - *Huomio: myös puhujavieraat voivat loukata turvallisemman tilan periaatteita. Tällöin menetellään samalla tavalla kuin edellä.*
- *Jos puheenjohtaja loukkaa periaatteita, hänelle huomautetaan asiasta välittömästi ja yhteisvastuullisesti.*

3. Siisteys ja kunnossapito

Käyttäjän on jätettävä tila samaan kuntoon kuin se oli ennen käyttöä. Roskat laitetaan roskakoriin ja kalusteet omille paikoilleen. Mikäli käyttäjän toiminnasta on aiheutunut ylimääräistä siivoustarvetta ja -kuluja, laskutetaan tilan varaajaa aiheutuneiden kulujen mukaan.

4. Vahingot ja vastuu

Tilan varaaja on vastuussa varauksen aikana tapahtuvasta toiminnasta, tilan asianmukaisesta käytöstä sekä mahdollisista vahingoista tai sääntörikkomuksista. Käyttäjä on korvausvelvollinen tahallisesti tai huolimattomuudesta aiheutetusta vahingosta. Tilojen, kalusteiden ja välineiden vahingoittamisesta on ilmoitettava heti **varauksen myöntäjälle. Lisäksi äkillisissä kiinteistöön liittyvissä tapauksissa varaaja on velvollinen ottamaan yhteyttä kiinteistöpäivystykseen p. 045 635 7272.**

Tilojen käyttö tapahtuu omalla vastuulla. Kunta ei vastaa käyttäjän omaisuudesta.

5. Päihteet ja tupakointi

Päihdyttävien aineiden tuominen, käyttö tai niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty, ellei tilaisuudelle ole erityistä lupaa.

Kaikki kunnan tilat ovat savuttomia. Myös nuuskan ja nikotiinipussien käyttö on kielletty.

6. Käytös ja turvallisuus

Kaikki häiritsevä, uhkaava tai toisia loukkaava käytös on kielletty.

Fyysistä ja psyykkistä koskemattomuutta on kunnioitettava.

Kuvaaminen pukeutumis-, peseytymis- ja wc-tiloissa on kielletty.

7. Lemmikkieläimet

Lemmikkieläinten tuominen tiloihin on kielletty ilman erillistä lupaa, ellei asiasta ole toisin sovittu.

8. Henkilökunnan ohjeet ja poistaminen

Henkilökunnan antamia turvallisuus- ja järjestysohjeita on noudatettava.

Sääntöjä rikkova voidaan poistaa tilasta tai häneltä voidaan evätä käyttöoikeus määräajaksi.

Tarvittaessa voidaan antaa tarkentavia ohjeita.