

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sivistyslautakunta Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki Muut yhteystiedot sähköposti: kunta@mynamaki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö: hyvinvointipäällikkö, kulttuuripäällikkö Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki sähköposti: anu.saarni@mynamaki.fi , viktorija.kulmala@mynamaki.fi Kunnan tietosuojavastaava: sähköposti: tietosuoja@mynamaki.fi Puh. 040 135 4512
3 Rekisterin nimi	Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen avustusrekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen avustushakemusten vastaanotto, päätöksenteo ja maksatus. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.
5 Rekisterin tietosisältö	Avustuksen hakijan tiedot — hakijan nimi — osoite — puhelin — sähköpostiosoite — tilinumero Toimihenkilöt (täytetään soveltuvin osin) — Puheenjohtajan nimi — Puheenjohtajan sähköposti — sihteerin, työntekijän tai muun toimihenkilön nimi, sähköposti ja puhelinnumero
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Avustuksen hakija antaa tiedot sähköisellä (Webropol) tai paperisella hakulomakkeella
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kunnan taloushallinto

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>8 Tietojen säilytys-ajat</p>	<p>Tiedot säilytetään yhden vuoden ajan, jonka jälkeen dokumentit hävitetään asianmukaisesti.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Hakemukset säilytetään käsittelyn ajan valvotuissa yksikön tiloissa. Hävitettävä aineisto kerätään lukittuun keräilyastiaan, josta se hävitetään asianmukaisesti.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Sähköisen asioinnin tietoihin pääsy Webropol-järjestelmässä on rajoitettu tehtäväkohtaisesti ja käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.</p> <p>Sähköiset dokumentit säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.mynamaki.fi/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Oikeus suostumuk- sen peruuttami- seen	Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeus- suojakeinoja.