

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Tekninen lautakunta
	Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
	Muut yhteystiedot sähköposti: kunta@mynamaki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö: ympäristötarkastaja Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki sähköposti: ymparistonsuojelu@mynamaki.fi
	Kunnan tietosuojavastaava: sähköposti: tietosuoja@mynamaki.fi Puh. 040 135 4512
3 Rekisterin nimi	Maa-aineslupadiaari
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	<p>Maa-ainesten ottaminen pois kuljetettavaksi tai paikalla varastoitavaksi tai jalostettavaksi on maa-aineslain 4 §:n perusteella luvanvaraista.</p> <p>Maa-aineslupadiaari maa-ainesluvan hakijoista. Koskee kaikkia maa-aineksien ottamista myyntiin ja kotitarpeeseen.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste on lakisääteisen tehtävän toteuttaminen. Keskeinen lainsäädäntö: — Maa-aineslaki 4 §</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Luvan hakijan, laskunmaksajan, suunnittelijan ja naapurin:</p> <ul style="list-style-type: none"> — nimi, osoite — puhelinnumero — sähköpostiosoite — kiinteistötiedot ja vakuudet
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> — Lupahakemukset — Suunnitelmat — Muilta viranomaisilta saatavat tiedot
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Käsittelyn ja luvan voimassaolon aikana tietoa siirtyy ELY-keskukseen, jossa tietoa käytetään esimerkiksi tilastointiin. Luvan päättymisen jälkeen dokumentit siirretään kunnan arkistoon.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>8 Tietojen säilytys-ajat</p>	<p>Asiakirjat säilytetään:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hakemusasiakirjat pysyvästi - lausuntopyyntöt ja lausunnot pysyvästi - ottolupa liitteineen pysyvästi - muistutukset pysyvästi - kirjeet asianosaisille ja kuulutukset oman tarpeen mukaan - tarkastuspöytäkirjat ja valvonta VOA + 10 vuotta - ottamisen keskeyttämiseen liittyvät asiakirjat 2 vuotta lopullisen päätöksen lainvoimasta - vakuudet VOA - kuitit vakuuksien palautuksesta 10 vuotta - saapuneet maa-aineslain mukaiset ilmoitukset 10 vuotta
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään luvan voimassaolon ajan valvotuissa yksikön tiloissa. Voimassaolon jälkeen asiakirjat siirretään lukittuun kunnan arkistoon. Hävitettävä aineisto kerätään lukittuun keräilyastiaan, josta se hävitetään asianmukaisesti.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyyntöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.mynamaki.fi/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.