

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Sivistyslautakunta</p> <p>Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki</p> <p>Muut yhteystiedot sähköposti: <a href="mailto:kunta@mynamaki.fi">kunta@mynamaki.fi</a></p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö: sivistysjohtaja Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki sähköposti: <a href="mailto:susan.porkka@mynamaki.fi">susan.porkka@mynamaki.fi</a></p> <p>Kunnan tietosuojavastaava: sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@mynamaki.fi">tietosuoja@mynamaki.fi</a> Puh. 040 135 4512</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Oppilaitosten tietoverkkojen käyttöoikeuksien hallintarekisterit</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>Käyttöoikeuksien hallintajärjestelmällä ylläpidetään ajantasaista tietoa tietojärjestelmien ja tietopalveluiden käyttäjien käyttöoikeuksista, joka kattaa käyttäjätunnusten ja käyttöoikeuksien luonnin, muutokset ja sulkemiset. Käyttäjähakemistoa ja sen tietoa käytetään pääsynhallinnassa eri tietoverkkoihin, palveluihin, tietojärjestelmiin ja sovelluksiin ja ohjelmistoihin.</p> <p>Oikeus käsitellä henkilötietoja perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen (EU:n tietosuoja-asetus artikla 6.1 c) tai oikeutettuun etuun (EU:n tietosuoja-asetus artikla 6.f).</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p><b>Henkilökunta ja opiskelijat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— nimi</li> <li>— käyttäjätunnus</li> <li>— Sähköpostiosoite</li> <li>— Opiskelija ID</li> </ul>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilökunnan ja opiskelijoiden perustiedot saadaan tiedonsiirtona MultiPrimus-järjestelmästä.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Kirjautumistietoja luovutetaan hyväksytyille sovelluksille, joihin käyttäjällä on mahdollisuus kirjautua kertakirjautumistapaa hyväksikäyttäen.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

8 Tietojen säilytysajat	<p>Opiskelijat: Tili jäädytetään opintojen päättyessä ja tiedot poistetaan 12 kuukauden kuluttua tästä.</p> <p>Henkilöstö: Tili jäädytetään työsuhteen päättymisen jälkeen ja tiedot poistetaan 12 kuukauden kuluttua tästä.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Käyttäjätunnuksia ja käyttäjäryhmien oikeuksia ylläpitävät pääkäyttäjät. Pääkäyttäjäoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta:  <a href="https://www.mynamaki.fi/kunta-ja-hallinto/paatokseteko/rekisteriselosteet-ja-tietosuoja/">https://www.mynamaki.fi/kunta-ja-hallinto/paatokseteko/rekisteriselosteet-ja-tietosuoja/</a>                  tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li><li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li></ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>