

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Tekninen lautakunta Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki Muut yhteystiedot sähköposti: <a href="mailto:kunta@mynamaki.fi">kunta@mynamaki.fi</a>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö: työpäällikkö Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki sähköposti: <a href="mailto:juho.lamerto@mynamaki.fi">juho.lamerto@mynamaki.fi</a> Kunnan tietosuojavastaava: sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@mynamaki.fi">tietosuoja@mynamaki.fi</a> Puh. 040 135 4512
3 Rekisterin nimi	Tilavarausjärjestelmä/ajanvarausjärjestelmä
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Julius on Mynämäen kunnan sähköinen tilan-/ajanvarausjärjestelmä, jonka kautta voit katsoa vapaana olevia vuoroja sekä tehdä varauksia kunnan liikunta-, kulttuuri- ja vapaa-aikatiloihin.  Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu asiakassuhteeseen ja asiakkaan antamaan suostumukseen henkilötietojen käsittelystä.
5 Rekisterin tietosisältö	Palveluun rekisteröitymisessä seuraavat tiedot ovat pakollisia: — Asiakkaan nimi — Katuosoite — Postinumero — Postitoimipaikka — Puhelin — Sähköposti — Käyttäjätunnus — Henkilö- tai Y-tunnus  Varauksesta riippuen järjestelmä voi pyytää myös seuraavia henkilötietoja: — Laskutustiedot — Huoltajan yhteystiedot  Järjestelmään tallentuu tehdyt varaukset.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakasrekisterin asiakastiedot saadaan asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään Julius-ajanvarausjärjestelmän avulla.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Varauksesta ilmoittaminen varauksen vastaanottajalle, joka voi olla kunnan ulkopuolinen taho.</li> <li>— Maksullisten ajanvarauksien laskutus myyntireskontran kautta.</li> <li>— Varausvahvistuksen lähetys sähköpostilla</li> </ul>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tiedot säilyvät rekisterissä lukuvuoden ajan.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaiseen käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="http://www.mynamaki.fi/rekisteriselosteet">http://www.mynamaki.fi/rekisteriselosteet</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li><li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li></ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.