



MYNÄMÄKI

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

Sivistyslautakunta

9.6.2026

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

Sisällys

1. Johdanto
2. Sääntökirjassa käytettävät käsitteet
3. Palveluseteliasiakkuus
 - Asiakkaan asema
 - Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen
4. Palvelusetelin arvo
 - Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen
 - Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo
 - Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen
 - Palvelusetelin arvon tarkistaminen
5. Palvelusopimuksen irtisanominen / palvelusetelin voimassaolo
6. Palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus
7. Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset
 - Palvelusetelilain ja varhaiskasvatuslain mukaiset hyväksymisen edellytykset
 - Kunnan asettamat hyväksymisen edellytykset
8. Palveluntuottamisen edellytykset
 - Palveluntuottajan omavalvonta
 - Alihankinta
 - Vastuut ja vahingonkorvaukset
 - Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset
 - Palvelutaso ja sen seuranta sekä asiakaspalautteen kerääminen
 - Markkinointi
9. Palvelulle asetettavat edellytykset
 - Yksikön varhaiskasvatussuunnitelma
 - Esiopetuksen tuottaminen palvelusetelin yhteydessä
 - Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma
 - Lapsen tarvitsemat tukitoimet
 - Korotettu palveluseteli
 - Tulkkipalveluiden käyttäminen
 - Yksikön aukiolo, kesä ja varahoito

 - Toimitilat ja varhaiskasvatusympäristö
 - Muut tukipalvelut
 - Turvallisuus
 - Osallistuminen valmiussuunnitelman mukaiseen toimintaan
10. Henkilöstölle asetettavat vaatimukset
 - Henkilöstön mitoitus, rakenne ja kelpoisuus
 - Henkilöstön ammatillinen täydennyskoulutus
11. Palvelua koskevien erimielisyyksien käsittely
12. Valvonta
13. Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen ja poistaminen palvelusetelituottajien luettelosta
14. Erityisehdot
 - Palveluntuottajan taloudellinen tilanne

- Sanktiot
 - Poikkeustilanteet (force majeure)
15. Lisätiedot ja -ehdot
- Ilmoitusvelvollisuus
 - Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)
 - Sääntökirjan muuttaminen ja julkisuus

Liitteet

Lainsäädäntö ja ohjaavat asiakirjat:

Tämän sääntökirjan tekstit kuuluvat tekijänoikeuden piiriin eivätkä ole miltään osin lainattavissa tai kopioitavissa ilman tekijän lupaa.

Tämä laki tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Tämän lain voimaan tullessa voimassa oleva varhaiskasvatuksen palveluseteli on saatettava palvelusetelin myöntäneen kunnan toimesta tämän lain mukaiseksi viimeistään 31 päivänä heinäkuuta 2026.

1. Johdanto

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Palveluseteleiden käyttöä säätelee laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025

Sääntökirja on laadittu Mynämäen kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Hakeutuessaan palveluntuottajaksi yritys, järjestö tai yhteisö hyväksyy sääntökirjassa tuottajalle asetettuihin vaatimuksiin ja sitoutuu tässä sääntökirjassa määriteltyihin velvollisuuksiin. Mynämäessä palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalveluiden myöntämiseen yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi asiakkaan palvelusta sovittaessa. Palvelusetelin käyttämisestä sovitaan kuluttajan asemassa olevan asiakkaan sekä hänen huoltajansa ja palveluntuottajan välisellä sopimuksella.

2. Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen vanhempiaan, muita huoltajia tai muita laillisia edustajia.

Huoltaja on henkilö tai henkilöt, joilla on oikeus tehdä lasta koskevia päätöksiä.

Laskennallinen asiakasmaksu on varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) suuruinen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

Ostavastuuosuus on asiakkaan varhaiskasvatuspalvelusta maksama maksu, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata. Ostavastuuosuus määräytyy asiakasmaksulain perusteella (ks. ed. laskennallinen asiakasmaksu). Tämän lisäksi asiakkaalta ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan palveluita, jotka eivät kuulu varhaiskasvatuspalvelun sisältöön. Lisäpalveluihin ei voi sisällyttää varhaiskasvatussuunnitelmaan kuuluvia palveluita. Asiakas hankkii lisäpalvelun palveluntuottajalta omaehtoisesti. Lisäpalvelusta peritään lisämaksu, jonka asiakas maksaa itse.

Palveluiden järjestäjänä kunta on vastuussa varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä. Palveluiden järjestäjä vastaa siitä, että kuntalainen saa tarvitsemansa palvelut. Järjestämisvastuuseen kuuluu mm. asiakasohjaus ja tuotannon valvonta.

Palvelun tuottajahinta on tuottajan määrittämä hinta, joka korvataan asiakkaan ostavastuuosuudella ja palvelusetelin arvolla.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan asiakkaalle myöntämää sitoumusta korvata yksityisen palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

Palvelusetelin enimmäisarvo on kussakin palvelutuotteessa palvelusetelin korkein hinta, jota enempää ei makseta.

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, varhaiskasvatuslain 43 §:ssä tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja voi olla itsenäinen ammatinharjoittaja tai yksityinen varhaiskasvatuspalveluja tuottava yritys, järjestö tai yhteisö, jonka kunta on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi.

Sopimuksella tarkoitetaan palvelusetelituottajan ja asiakkaan välistä sopimusta.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Varhaiskasvatuksen palvelusetelit ovat Mynämäessä tulosidonnaisia.

Valvontaviranomaisella tarkoitetaan kunnan [tai Lupa- ja valvontaviraston henkilöstöä](#).

3. Palveluseteliasiakkuus

Mynämäessä palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalveluiden myöntämiseen yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus. Kunta tekee päätöksen palvelusetelin myöntämisestä kullekin lapselle erikseen.

Kunta selvittää lapsen vanhemmille tai huoltajalle palveluseteliä myönnettäessä asiakkaan aseman, palvelusetelin arvon, palveluntuottajien hinnat ja omavastuuosuuden määräytymisen perusteet sekä omavastuuosuuden arvioidun suuruuden. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunta järjestää asiakkaan palvelut muulla tavoin.

Kunta ei peri palveluseteliasiakkailta asiakasmaksua. Palveluntuottaja perii asiakkaalta omavastuuosuuden. Lisäksi palveluntuottaja voi periä korvausta asiakkaalle vapaaehtoisista lisäpalveluista, jotka eivät sisälly varhaiskasvatuspalveluun.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11 a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea tai yksityisen hoidon tukea. Lapsi ei voi samanaikaisesti saada päiväkotihoidon palveluseteliä ja olla kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Kunnalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta palvelusetelin myöntämiseen ja arvon määrittämiseen välttämättömiä lapsen varhaiskasvatusta koskevia tietoja ja selvityksiä lapsen huoltajilta, opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä. (Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä § 7).

Perhe valitsee haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista yhteystietoineen löytyy Mynämäen kunnan verkkosivuilta. Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä. Tämän jälkeen perhe hakee palveluseteliä Mynämäen kunnalta sähköisellä hakulomakkeella .

Palveluseteliä tulee hakea vähintään neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen myöntämisestä palvelusetelillä tehdään enintään lapsen perusopetukseen siirtymisvuoden heinäkuun loppuun asti tai huoltajien ilmoittamaan ajankohtaan.

Asiakassuhde ja oikeus palveluseteliin säilyvät vanhempainvapaan edellyttäen, että asiakassuhde jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen samassa varhaiskasvatuspaikassa. Palveluntuottaja ei voi periä perheen omavastuuosuutta varhaiskasvatuslain §15 mukaiselta ajalta.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatusjohtaja. Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen

varhaiskasvatukseen. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä lukien.

Saatuun päätöksen palvelusetelin myöntämisestä perhe ja palveluntuottaja tekevät palvelusetelilain mukaisen palvelusopimuksen varhaiskasvatuspalvelusta hintatietoineen. Hintatiedoissa on selvitettävä loma-ajoilta perittävä omavastuuosuus sekä irtisanomiskäytännöt.

Sopimusuhteessa sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen Mynämäen kuntaan varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

4. Palvelusetelin arvo

Lain mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvon päättää Mynämäen sivistyslautakunta. Kunta määrittää lisäksi omavastuuosuuden määräytymisen perusteet. Palveluntuottaja ei saa määrittää tai periä palvelunkäyttäjältä lisämaksua, koska Mynämäen kunnan varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja opetus ovat varhaiskasvatuslakiin ja palvelusetelin arvoon kuuluvaa ja siitä ei voida periä erillistä maksua.

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen

Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön toimintakauden alusta 1.8. alkaen.

Palvelusetelin perushinta määritellään 3–6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen palvelun osalta (210h/kk).

Muut perushinnan arvot määritellään kertoimien mukaan seuraavasti:

Kerroin

Alle 3-vuotias	1,51
Varhaiskasvatusaika enintään 84 h/kk	0,6
Varhaiskasvatusaika enintään 115 h/kk	0,7
Varhaiskasvatusaika enintään 146 h/kk	0,8
Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	0,6
Varhaiserityiskasvatus	1,25 – 2,5

Mynämäen kunnan palvelusetelin arvot ovat liitteenä (Liite 1).

Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo

Esiopetus on asiakkaalle aina maksutonta eikä palvelun tuottaja voi laskuttaa sitä asiakkaalta. Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo lasketaan Mynämäessä varhaiskasvatusajasta riippumatta kertoimella 0,6.

Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatuksen hinta muodostuu varattujen tuntien mukaan. Syys-, joului- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta palvelusetelin arvoon eikä asiakkaan maksamaan omavastuusuuteen.

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen

Lapsikohtaisen tulosidonnaisen palvelusetelin maksettava euromäärä saadaan vähentämällä kunnan hyväksymästä palvelusetelin enimmäisarvosta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) suuruisen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvoon vaikuttaa lapsen ikä, perheen koko ja bruttotulot sekä palvelusopimuksessa sovittu varhaiskasvatuksen tarve. Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä.

Palvelusetelin arvosta toimitetaan kirjallinen päätös asiakkaalle. Mynämäessä päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen toimistosihteeri. Palvelun tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri kunnissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määräytyy sen vanhemman tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, palvelusetelin suuruus on määriteltävä erikseen molemmissa kunnissa.

Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista Mynämäen varhaiskasvatuksen toimistosihteerille, jos perheen tulot, perhesuhteet (esim. perheen jäsenten lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu tai perhe muuttaa Mynämäestä toiseen kuntaan.

Palvelusetelin arvo tulee tarkistaa, mikäli palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai arvo/maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen prosentin (+/- 10%) muutos. Tulojen tarkistaminen tehdään kerran vuodessa.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuusuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

Lapsen varhaiskasvatusajan muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta. Jos muutos tapahtuu kesken kalenterikuukauden, muutos otetaan huomioon seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien. Muutoksesta toimitetaan päivitetty palvelusopimus viipymättä.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta lukien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta, lukuun ottamatta kuukauden ensimmäisenä päivänä syntyneitä. Perheelle ja palvelun tuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

5. Palvelusopimuksen irtisanominen / palvelusetelin voimassaolo

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa palvelun kesken kuukauden palvelusetelin arvo lasketaan käytettyjen hoitopäivien mukaan. Ensimmäinen ja viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä.

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kunnan varhaiskasvatuksen toimistosihteerille kirjallisesti. Palvelusetelin voimassaolo ja maksatus päättyy lapsen viimeiseen hoitopäivään.

Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia; kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

Mikäli sopimusosapuolet purkavat palvelusopimuksen perustellusta syystä, kunta maksaa palveluntuottajalle korvausta palvelun käyttämisestä viimeiseen länäolopäivään asti.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on palveluntuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet kunnalle.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Irtisanomissäännöt tulee palvelusopimusta tehdessä selvittää asiakkaalle.

6. Palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus

Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatusta saavan lapsen huoltajien kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja toimittaa sopimuksen Mynämäen kunnalle viipymättä ja viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde alkaa.

Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden hinta lasketaan

varhaiskasvatuksen alkamispäivästä / viimeisestä toteutuneesta päivästä käytettyjen hoitopäivien mukaan.

Palvelun tuottaja lähettää laskun kunnalle palvelusetelien summasta kuukausittain. Ennen laskun lähettämistä on huomioitava kuluneen kuukauden aikana tapahtuneet palvelutarpeiden muutokset ja laskutus tapahtuu kuukauden päättymisen jälkeen.

Palvelutarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään kolme kuukautta. Muutoksesta toimitetaan päivitetty palvelusopimus viipymättä varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

Päiväkodin vastuuhenkilö/johtaja tarkistaa laskutusperusteen ja lasten sijoituksen tiedot, sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa päiväkodin esihenkilö tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

Palveluntuottaja pitää kirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Mynämäen kunnalta. Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina.

Kunta ei maksa palveluntuottajalle laskutuslisää, toimistomaksuja tai muita maksuja palvelusetelin arvon lisäksi.

Mynämäen kunnan laskutusosoite:

Mynämäen kunta
Verkkolaskuosoite : 003720483644
Operaattori: BAWCFI22
y-tunnus: 2048364-4

7. Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset

Palvelusetelilain ja varhaiskasvatuslain mukaiset hyväksymisen edellytykset

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan tulee tehdä hakemus rekisteröinnistä Lupa- ja valvontavirastoon. Ajantasainen ohjeistus palveluntuottajalle ja ohjeet kunnalle koskien mm. tarkastuskäyntiä sivuilla [Yksityisen päiväkodin rekisteröinti - Lupa- ja valvontavirasto](#)

Hakemuksen saatuaan Lupa- ja valvontavirasto pyytää kuntaa suorittamaan tarkastuksen varhaiskasvatuksen toimipaikassa. Kunta pyytää lausunnot pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojelutarkastuksista.

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään koko toimintansa ajan Varhaiskasvatuslain 9. luvun mukaiset yleiset edellytykset ja noudattamaan lakia varhaiskasvatuksen palvelusetelistä.

Mynämäen kunta voi hyväksyä palvelusetelituottajaksi myös muussa kunnassa sijaitsevan päiväkodin ja myöntää sinne mynämäkiläiselle lapselle palvelusetelin. Palveluntuottaja tekee

hakemuksen ja toimittaa oman kunnan hyväksymisasiakirjan ja viimeisimmän valvonta-asiakirjan liitteenä.

Varhaiskasvatusjohtaja päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä.

Kunnan asettamat hyväksymisen edellytykset

Palvelusetelilain ja varhaiskasvatuslain edellytysten lisäksi palveluntuottajan on täytettävä hakeutuessaan tuottajaksi myös kunnan erikseen asettamat edellytykset, joita ei varsinaisesti säädellä esimerkiksi lainsäädännöllä.

Nämä hyväksymiskriteerit ovat myös palveluntuottamisen ehtoja, ja niitä on kuvattu tarkemmin seuraavassa luvussa 9. Palveluntuottamisen edellytykset.

8. Palveluntuottamisen edellytykset

Nämä palveluntuottamisen edellytykset ovat voimassa koko palveluntuottamisen ajan.

Palveluntuottajan on noudatettava palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä sekä -ohjeita.

Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan kunnan edellyttämät kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut ehdot täyttyvät.

Palveluntuottajan omavalvonta

Yksityisen palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Yksityisen palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista.

Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma ennen toiminnan aloittamista.

Alihankinta

Mahdollisille alihankkijoille on tuottajan asetettava samat toiminnalliset vaatimukset kuin järjestäjä on asettanut varsinaiselle palveluntuottajalle. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Palvelusetelituottaja vastaa alihankkijan aiheuttamista vahingoista asiakkaalle sekä kunnalle.

Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Mynämäen kunta ei vastaa palvelujen tuottajan asiakkaalle aiheuttamista vahingoista.

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat varhaiskasvatustilojen ja pihan turvallisuus sekä palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeyttämiset.

Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien manuaalisten ja sähköisten asiakasasiakirjojen tietosuojalaissa (1050/2018) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin varhaiskasvatustilaisissa, tietosuojalaissa, muussa lainsäädännössä sekä kunnan henkilötietojen käsittelyohjeissa määrätään.

Palveluntuottajalla tulee olla tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen asiakasrekisteri. Palveluntuottajalla tulee olla nimetty tietosuojavastaava sekä rekisterinpidosta vastaava henkilö.

Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille eikä käyttää saamiaan asiakastietoja muuhun tarkoitukseen kuin palvelusetelillä annetun palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja säilyttää asiakastietoihin liittyvät asiakirjat huolellisesti kunnan henkilötiedon käsittelyohjetta noudattaen ja pyydettyä antaa tietoja kunnan viranomaisille. Palveluntuottajan on pidettävä palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava myös saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot ja ne asiakastiedot, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä.

Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakasasiakirjat omassa yksikössään ja luovuttaa arkistoitavat asiakirjat asiakassuhteen päätyttyä kunnalle ohjeiden mukaisesti.

Mynämäen kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaisissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteri ylläpidetään Mynämäen kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla. Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan arkistoitavaksi varhaiskasvatustoimistoon kerran vuodessa kesäkuun loppuun mennessä.

Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä. Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Mynämäen kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palvelutaso ja sen seuranta sekä asiakaspalautteen kerääminen

Palveluntuottajan toiminta on varhaiskasvatustilain mukaista ja vastaa sitä tasoa, jota edellytetään Mynämäen kunnan omalta varhaiskasvatukselta. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelun tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät toimipaikat ja -tilat. Palveluntuottajan tulee osallistua sovitusti varhaiskasvatuksen johtoryhmän tapaamisiin, vähintään kaksi kertaa toimintavuodessa.

Palvelujen tuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä.

Mynämäen kunta tekee palveluntuottajien asiakkaille laatukselyjä ja kyselyjen tulokset ovat myös palveluntuottajien käytössä. Kyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

Kunta myös velvoittaa palveluntuottajaa keräämään asiakaspalautetta ja toimittamaan asiakaspalautteet kunnalle.

Markkinointi

Palveluntuottajan palvelusetelipalveluun kohdistuvan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Markkinointi ei saa sisältää muihin palveluntuottajiin (julkisiin tai yksityisiin) kohdistuvia väitteitä, vertailua tai arvostelua. Palveluntuottajan velvollisuus on aina selvittää ja varmistaa, että asiakas ymmärtää, mitkä palvelut sisältyvät palveluseteliin ja mitkä ovat mahdollisia vapaaehtoisia lisäpalveluita.

9. Palvelulle asetettavat edellytykset

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan varhaiskasvatustalakeja ja muita varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja.

Yksikön varhaiskasvatussuunnitelma

Palveluntuottaja on sitoutunut noudattamaan valtakunnallisia varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen perusteita. Palveluntuottaja voi laatia oman opetushallituksen perusteiden mukaisen varhaiskasvatussuunnitelman. Mikäli tuottaja ei laadi omaa asiakirjaa, se noudattaa Mynämäen kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Palveluntuottaja laatii myös ryhmäkohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman. Kunta toimittaa käytettävän ryhmävasulomakkeen päiväkotiin.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma

Jokaiselle lapselle tulee tehdä henkilökohtainen [varhaiskasvatustalake](#) 23 §:n mukainen varhaiskasvatussuunnitelma yhdessä huoltajien kanssa.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan tulee kirjata tavoitteet lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia tukevalla tavalla sekä toimenpiteet tavoitteiden toteuttamiseksi ja arvioimiseksi.

Suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin.

Esiopetuksen tuottaminen palvelusetelin yhteydessä

Palvelusetelilainsäädäntö ei koske perusopetuslain mukaista esiopetusta, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Mynämäen kunta voi tehdä esiopetusta antavien palveluntuottajien

kanssa erillisen ostopalvelusopimuksen esiopetuksen järjestämisestä, mikäli ko. päiväkotiin saadaan muodostettua riittävä esiopetusryhmä.

Esiopetuksen osalta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan perusopetuslakia, kunnan omaa Opetushallituksen määräyksen mukaisesti laatimaa paikallista esiopetuksen opetussuunnitelmaa sekä muita esiopetusta ohjaavia asiakirjoja, mm. opiskeluhoolto.

Päiväkodeissa järjestettävään esiopetukseen sovelletaan varhaiskasvatuslain säädöksiä ryhmäkoosta ja henkilöstömitoituksesta.

Lapsen tarvitsemat tukitoimet

Kun lapsen tuen tarve todetaan, aloitetaan tuen suunnittelu ja toteuttaminen. Sovitut pedagogiset toimintatavat kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan tai esiopetuksen opetussuunnitelmaan.

Varhaiskasvatuslain mukaan kunnan tulee tehdä hallintopäätös lapselle annettavasta tuesta viipymättä, mikäli kyseessä on tehostettu tai erityinen tuki. Tuki voidaan toteuttaa esimerkiksi korotuksena palveluseteliin. Päätöksessä on mainittava varhaiskasvatuslain 15 b §:n mukaiset tuen muodot, varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja 15 c §:n mukaiset tukipalvelut. Tuen tarpeen arvioinnin suorittaa varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

Palvelusetelin mahdollinen korottaminen tuen lapsikohtaisesta hallintopäätöksestä johtuen määritellään sääntökirjassa. Perusteena voivat olla mm. lisähenkilöstön palkkaaminen, ryhmäkoon pienentäminen, erityisopettajan tai muiden asiantuntijapalveluiden ostaminen tai apuvälineiden hankinta.

Varhaiskasvatuslain 15 c § oikeuttaa lapsen saamaan tuen tarpeen vaatiessa tukipalveluita, varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä avustamispalveluja ja apuvälineitä. Lapsella on tuen tarpeen sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä avustamispalveluja ja apuvälineitä.

Palveluntuottaja on pyydettyessä velvollinen raportoimaan kunnalle ja huoltajille, miten palvelusetelin korotus on kohdennettu ja tukitoimenpiteet toteutettu.

Mynämäessä varhaiskasvatuslain 15§:n mukaista lapsen tukea tarjotaan kaikissa varhaiskasvatuspalveluissa ja palveluntuottajat noudattavat Mynämäen varhaiskasvatussuunnitelmaa. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimii henkilökunnan tukena arvioitaessa tukea tarvitsevan lapsen kehitystä ja suunniteltaessa tukitoimenpiteitä sekä antaa osa-aikaista erityisopetusta. Palveluntuottaja vastaa siitä, että päiväkodissa on varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut käytössään vähintään 2 tuntia/viikko/21 lapsen ryhmä. Tuntimäärä suhteutetaan lapsimäärän kokoon.

Lapsen tuen tarpeen ja tuen tason arviointi on varhaiskasvatuksen erityisopettajan vastuulla yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilöstön, huoltajan ja lasta tutkivien ja kuntouttavien tahojen kanssa. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja ohjaa lapsen tarvittavien tutkimusten piiriin sekä kutsuu kokoon tarvittavan yhteistyöverkoston.

Lapsen tarvitseman tuen toteuttamisen edellyttämät pedagogiset, rakenteelliset ja hoidolliset tuen muodot kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Rakenteelliset tuen muodot määritellään tuesta annettavassa hallintopäätöksessä.

Varhaiskasvatussyksikön erityisopettaja vastaa yhteistyössä varhaiskasvatuksen opettajan kanssa päätöksenteossa tarvittavista huoltajan kuulemisesta ja asiakirjojen kokoamisesta hallintopäätöstä varten.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja esittää lapsen tuen tarpeen sekä kertoimen korotusehdotuksen kunnan varhaiskasvatuksen pedagogiselle arviointitiimille (kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajat sekä varhaiskasvatusjohtaja). Hallintopäätöksen lapsen tehostetusta tuesta tekee yksityistä päiväkotia valvova päiväkodin johtaja. Päätöksen erityisestä tuesta ja palvelusetelin korotetusta kertoimesta tekee varhaiskasvatusjohtaja. On huomioitava, että tuen päätös ei automaattisesti tarkoita palvelusetelin kerrointa.

Korotettu arvo, lapsen saamaan tukeen liittyen:

Tehostettu tuki 1,25-2

Erityinen tuki 2-2,5

Lapsen vieraskielisyys ei yksinään ole peruste palvelusetelin arvon korottamiselle. Mikäli lapsella on vieraskielisyyden lisäksi muita tehostetun tai erityisen tuen tarpeita, määritellään hänen tuen tarpeensa ja sen vaikutus palvelusetelin arvon korottamiseen aiemmin kirjattujen perusteiden mukaisesti.

Korotettu palveluseteli

Kun lapsen tuesta tehdään lain mukainen hallintopäätös, arvioidaan samalla tuen edellyttämät resurssit. Tarvittaessa palvelusetelin arvoa korotetaan erikseen määriteltujen periaatteiden mukaan.

Korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti. Palvelusetelin arvoa korotetaan siitä ajankohdasta lukien, kun rakenteellisista tukimuodoista on syntynyt kustannuksia palveluntuottajalle. Palveluntuottajan tulee tehdä esitys palvelusetelin arvon korottamisesta sääntökirjan liitteenä olevalla lomakkeella. (Liite 2). Palveluntuottaja vastaa siitä, että rakenteellinen tuki toteutuu palvelusetelin voimassaoloajan. Korotetun palvelusetelin voimassaoloaika päättyy tuen päättyessä.

Palvelusetelin korotus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa periä takaisin palveluntuottajalta, jos lapsen yhtäjaksoinen poissaolo on jatkunut muusta kuin huoltajan vuosilomasta johtuen yli 30 päivää tai jos palveluntuottaja ei toteuta sovittuja tukitoimia.

Kerroin nostaa Mynämäen kunnan palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Tulkkipalveluiden käyttäminen

Mikäli asiakas tarvitsee tulkkipalveluita, palveluntuottaja kustantaa nämä.

Varhaiskasvatuslaissa säädetty 15 c § oikeuttaa lapsen saamaan tuen tarpeen vaatiessa varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemispalveluja.

Yksikön aukiolo, kesä ja varahoito

Päiväkotien tulee tarjota varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6.00 - 18.00 sillä edellytyksellä, että klo 6.00 -7.00 ja 17.00 -18.00 välisen ajan todellinen varhaiskasvatuksen tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta.

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, myös esimerkiksi loma-aikoina.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jonka lapsi on asiakassuhteessa palvelun tuottajaan. Mynämäen kunta suosittelee palvelun tuottajaa perimään asiakkaan omavastuusuutta enintään 11 kuukaudelta vuodessa.

Mikäli lapsi tarvitsee yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna varhaiskasvatusta, tuottaja sitoutuu järjestämään palvelun (esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa). Asiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Toimitilat ja varhaiskasvatusympäristö

Toimitilojen (sekä sisä- että ulkotilojen) on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusamiselta ja muulta häirinnältä. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava asianmukaisia ja niissä on huomioitava esteettömyys.

Varhaiskasvatuksen ryhmien muodostaminen sekä tilojen suunnittelu ja käyttö tulee järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa.

Muut tukipalvelut

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, ja kiinteistöhuolto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydetessä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat tai selvitys edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

Turvallisuus

Turvallisuudesta tulee huolehtia lakien, säädösten ja suositusten tarkoittamalla tavalla. Kunnan varhaiskasvatuspalvelulle erikseen määrittelemät vaatimukset tulee ottaa huomioon.

Osallistuminen valmiussuunnitelman mukaiseen toimintaan

Palvelusetelituottajalle voidaan asettaa myötävaikutusvelvollisuus osallistua kriisitilanteissa voimavarojensa mukaan kunnan valmiussuunnitelman mukaiseen kriisinaikaiseen toimintaan.

Mikäli palveluntuottajan edellytetään osallistuvan kriisitilanteissa, tästä tulee tehdä erillinen sopimus.

10. Henkilöstölle asetettavat vaatimukset

Henkilöstön mitoitus, rakenne ja kelpoisuus

Palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä varhaiskasvatuslaissa säädettyä, kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä. Lisäksi varhaiskasvatuksessa voi olla lasten tarpeet ja varhaiskasvatuksen tavoitteet huomioiden myös muuta henkilöstöä.

Päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava päiväkodin johtaja.

Vuokratyövoimaa käytettäessä tulee ottaa huomioon henkilöstön pysyvyys ja kelpoisuus.

Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä rikostaustan selvittämisestä ja pitää luetteloa tekemistään selvityksistä.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla varhaiskasvatuslaissa mainittuun varhaiskasvatusrikkomukseen.

Palveluntuottajan käytössä tulee olla erityisopettajan palveluita (ks. kohta Lapsen tarvitsemat tukitoimet). Palvelun voi tuottaa järjestäjä tai tuottaja voi ostaa palvelun.

Toiminnan vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina.

Henkilöstön ammatillinen täydennyskoulutus

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittävään täydennyskoulutukseen.

Ohjaus- ja valvontakäynnillä selvitetään henkilöstön täydennyskoulutuksen suunnitelma ja toteutuminen.

11. Palvelua koskevien erimielisyyksien käsittely

Lapsella on oikeus turvalliseen ja laadukkaaseen varhaiskasvatukseen.

Reklamaatiotilanteessa perheen tulee ilmoittaa tyytymättömyytensä palveluntuottajalle. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perheen tulee olla yhteydessä Mynämäen kunnan varhaiskasvatusta valvoviin viranomaisiin.

Palaute

Palvelunkäyttäjä voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Palvelunkäyttäjä voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Mynämäen kunnan viranomaisille tai esimerkiksi Lupa- ja valvontavirastoon.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä. Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalautte mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palvelun tuottajan vastuulla. Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Mynämäen kunta saattaa asian sääntökirjan kohdan ”Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen” mukaiseen käsittelyyn.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Mynämäen kunta pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Mynämäen kunta toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot Lupa- ja valvontavirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Muistutus

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatusjohtajalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti.

Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

Kantelu

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko Lupa- ja valvontavirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli kaksi (2) vuotta.

Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovitun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tehdystä reklamaatiosta, muistutuksesta tai kantelusta varhaiskasvatusjohtajalle.

12. Valvonta

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa sekä asiakkaiden kohtelua palveluissa. Hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä ja palvelun laatua sekä asiakastyytyvyyttä seurataan asiakastyytyvyysskyselyillä ja tarkastuskäynneillä. Valvontaviranomaisella on oikeus tarkastaa palvelusetelituottajien tietoja ja tehdä suunniteltuja sekä ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä. Palveluntuottaja on velvoitettu tekemään yhteistyötä valvontaviranomaisten kanssa sekä luovuttamaan viranomaiselle valvonnan kannalta keskeiset asiakirjat.

Kunta ja palveluntuottaja nimeävät vastuuhenkilöt, jotka seuraavat sääntökirjan toteuttamista ja toimivat yhteyshenkilöinä.

Mynämäen kunnan ohjaus- ja valvontakäyntien aikataulu:

- Käynnit kolme kertaa toimintakaudessa
- Päivitettyjen asiakirjojen tarkastus syyskuun loppuun mennessä.
- Ajantasainen tieto yksikön asiakas- ja henkilöstötiedoista (määrät, pätevyudet)
- Muu yhteydenpito kuukausittain
- Yksityisten päiväkotien johtajien ja kunnan varhaiskasvatuksen esihenkilöiden tapaaminen vähintään kaksi kertaa toimintakaudessa
- Varhaiskasvatuksen erityisopettajien ja varhaiskasvatusjohtajan yhteiset tapaamiset tarpeen mukaan, vähintään kaksi kertaa toimintakaudessa
- Kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajan käynnit kuukausittain.
- Ohjaus- ja valvontakäyntejä voidaan tehdä ennalta sovitusti tai ilmoittamatta

13. Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen ja poistaminen palvelusetelituottajien luettelosta

Mikäli palveluntuottaja toimii sääntökirjan vastaisesti tai palveluntuottajan toiminnassa ilmenee muita epäkohtia, kunta pyytää kirjallisesti palveluntuottajalta selvitystä asiasta. Palveluntuottajan tulee tehdä kunnan osoittamat korjaukset ilmoitetussa määräajassa ja todentaa epäkohtien korjaaminen. Kunta voi lisäksi antaa palveluntuottajalle kirjallisen huomautuksen heti vakavan epäkohdan ilmetessä.

Palveluntuottajan hyväksyminen voidaan peruuttaa välittömästi, mikäli palveluntuottaja olennaisesti rikkoo palvelusetelitoiminnan ehtoja.

Kunta voi peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja itse pyytää hyväksymisen peruuttamista. Lisäksi kunta voi peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen, mikäli tuottajalla ei ole ollut toimintaa kunnassa viimeisten kuuden kuukauden aikana.

Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa palvelusetelipalvelun tuottamisen, tuottajan tulee tehdä ilmoitus palvelusetelitoiminnan päättymisestä kolme kuukautta ennen toiminnan päättymistä.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää asiakkaita kolmannelle osapuolelle ilman kunnan suostumusta.

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajaksi hyväksyminen kuuden kuukauden irtisanomisajalla, jos kunta päättää luopua palvelusetelin käytöstä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja niin, että tuottaja enää täytä uusia ehtoja.

14. Erityisehdot

Palveluntuottajan taloudellinen tilanne

Mikäli palveluntuottajan taloudellinen tilanne heikkenee siten, että se saattaa muodostaa riskin toiminnan jatkumiselle, tuottajan tulee raportoida järjestäjälle viipymättä. Tuottajan tulee lisäksi toimittaa tilikauden päätyttyä järjestäjälle tilinpäätöstiedot. Läpinäkyvyyden vuoksi on suositeltavaa, että taloutta voidaan seurata toimipiste- tai kuntatasoisesti.

Sanktiot

Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjan määräyksiä, järjestäjällä on oikeus leikata palvelusetelien maksatusta monijäsenisen toimielimen erikseen päättämällä tavalla. Tällöin palveluntuottajaa kuullaan ennen ratkaisua.

Poikkeustilanteet (force majeure)

Poikkeustilanteella tarkoitetaan ennakoimatonta ja vaikutuksiltaan merkittävää tilannetta, joka estää tai olennaisesti vaikeuttaa palvelun tuottamista. Tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi luonnonmullistukset, laajat sähkökatkokset, pandemia, sota, lakko, viranomaisten rajoitukset tai muut vastaavat force majeure -tilanteet.

Poikkeustilanteen ilmetessä:

Järjestäjällä on oikeus muuttaa sääntökirjaa välittömästi tilanteen edellyttämällä tavalla. Muutoksista päättää erikseen monijäseninen toimielin. Palveluntuottajia kuullaan ennen ratkaisun tekemistä. Palveluseteli säilyy voimassa 60 kalenteripäivän ajan poikkeustilanteen alkamisesta. Tämän jälkeen palvelusetelin arvo laskee 50 prosenttiin niiltä osin, kuin lapsella on edelleen asiakassuhde palveluntuottajaan.

Yksityiset päiväkodit noudattavat kunnan valmiussuunnitelmaa. Kunnan tulee varmistaa, että valmiussuunnitelman oleelliset osat ovat yksityisten palveluntuottajien tiedossa.

Mikäli palveluntuottaja ei pysty tarjoamaan palvelusopimuksen mukaista varhaiskasvatuspalvelua, kunta ei maksa kyseisiltä päiviltä lapsikohtaista palveluseteliä palveluntuottajalle. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tällaisesta tilanteesta sähköpostitse välittömästi varhaiskasvatusjohtajalle. Väärin maksettu palveluseteli peritään takaisin.

15. Lisätiedot ja -ehdot

Ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstön tulee olla tietoinen, että palveluntuottajan kaikilla työntekijöillä on lastensuojelulain (414/2007) 25 § 1 momentin mukainen ilmoitusvelvollisuus kunnan sosiaaliviranomaisille, mikäli he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttävät lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Varhaiskasvatustilain (57 a § ja 57 b §) perusteella varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on ilmoitusvelvollisuus, jos he huomaavat työssään epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan, joka koskee lapsen varhaiskasvatuksen toteutumista. Ilmoitusvelvollisuus koskee julkista ja yksityistä varhaiskasvatusta sekä päiväkodissa järjestettävää esiopetusta.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)

Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda) kokoaa varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjaustyössä tarvittavat tiedot yhteen paikkaan. Vardaan kerätään tietoja varhaiskasvatuksen toimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Tietoja hyödynnetään mm. viranomaisten toiminnassa. Vardan ylläpidosta vastaa Opetushallitus ja ohjauksesta opetus- ja kulttuuriministeriö. Tietojen tallentamisesta Vardaan määrätään varhaiskasvatustilain (540/2018).

Varhaiskasvatustilain mukaan yksityinen varhaiskasvatuksen palveluntuottaja (yksityiset päiväkodit, yksityiset ryhmäperhepäivähoitokodit ja yksityiset perhepäivähoitajat) tallentavat varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda) vaadittavat tiedot.

Sääntökirjan muuttaminen ja julkisuus

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjaan. Mikäli varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan tehdään muutoksia, palveluntuottajia tiedotetaan ja osallistetaan asian vaatimalla tavalla. Keskustelu palvelusetelin sääntökirjan muutokseen liittyvistä asioista voidaan käydä myös palveluntuottajien aloitteesta. Kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle välittömästi.

Sääntökirja on julkinen asiakirja, jonka tulee olla jatkuvasti nähtävillä kunnan internet-sivuilla. Palveluntuottaja sitoutuu automaattisesti noudattamaan sääntökirjaa. Sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Liitteet

Lainsäädäntö ja ohjaavat asiakirjat:

[Varhaiskasvatustalaki \(540/2018\)](#)

[Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta \(753/2018\)](#)

[Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä \(1048/2025\)](#)

[Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä \(772/2018\)](#)

[Laki julkisista hankinnoista \(348/2007, 53 – 54 §\)](#)

[Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta \(1128/1996\)](#)

[Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä \(504/2002\)](#)

[Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista \(1503/2016\)](#)

[Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta](#)

[Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta \(621/1999\)](#)

[Lastensuojelulaki \(417/2007\)](#)

[Sosiaalihuoltolaki \(1301/2014\)](#)

[Kuluttajansuojalaki \(38/1978\)](#)

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(679/2016\)](#)

[Tietosuojalaki \(1050/2018\)](#)

[Hallintolaki \(434/2003\)](#)

[Arkistolaki \(831/1994\)](#)

[Kansallisarkiston arkistointiohje](#)

[Laki sähköisen viestinnän palveluista \(917/2014\)](#)

[Työsopimuslaki \(55/2001\)](#)

[Laki yksityisyyden suojasta työelämässä \(759/2004\)](#)

[Varhaiskasvatuksen tietovarantoa Vardaa koskevaa tietoa](#)