

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Mynämäen Vesihuolto Oy
	Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
	Muut yhteystiedot: puh. 040 610 1442, sähköposti: vesihuolto@mynamaki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: toimitusjohtaja Mikael Hellström Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki puh. virka-aikana 040 610 1442, sähköposti: vesihuolto@mynamaki.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Mynämäen tietosuojavastaava tietosuoja@mynamaki.fi puh. 040 135 4512
3 Rekisterin nimi	Vesihuollon kirjanpitojärjestelmä (Administer efine)
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oi- keusperusta	Myyntireskontra: — asiakastiedot ja maksusuoritusten kirjaaminen Ostoreskontra — toimittajatiedot, ostolaskut ja niiden suoritukset, reskontran ylläpito Ostolaskujen sähköinen kierrätys — paperilaskut skannataan järjestelmään skannauspalvelun kautta — suurin osa laskuista tulee verkkolaskuna — palvelun tarjoaja siirtää laskut järjestelmään — laskut hyväksytään sähköisesti Perintä — maksettujen suoritusten vastaanotto automaattisesti Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu asiakassuhteeseen.
5 Rekisterin tietosisältö	— nimet, osoitteet — y-tunnus — henkilötunnus — puhelinnumero — sähköpostiosoite — tilinumero

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan rekisteröidyltä ja toimittajalta itseltään, paperi- tai verkkolaskusta sekä julkisista rekistereistä (esim. YTJ).
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan laskutusta varten taloushallintoa hoitavalle yritykselle, pankkiin, laskuoperaattoreille ja perintään. Lisäksi tietoja luovutetaan tilintarkastajalle, tilastokeskukselle, verohallinnolle sekä eläkeyhtiölle tai muulle asianomaiselle viranomais taholle. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytys-ajat	Osto- myyntilaskut säilytetään järjestelmässä 10 vuotta.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.mynamaki.fi/tietosuojaselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.