

VIREILLEPANOPYYNTÖ

Lomakkeen voi palauttaa ymparistonsuojelu@mynamaki.fi
tai Ympäristönsuojelu / Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki

1. Tiedot sijainnista	Sijainti kunta: ☐ Mynämäki ☐ Rusko ☐ Nousiainen	
	Kiinteistön osoite	Postinumero- ja toimipaikka
2. Ilmoituksen sisältö		
3. Ilmoittaja	Nimi	Osoite
	Puhelinnumero	Sähköposti
4. Allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä	Ilmoittajan allekirjoitus ja nimen selvennys

Ohje valituksen tekemiseen

Valitus/ilmianto tehdään ympäristönsuojelulle valvonnalle kirjallisesti eli sähköpostitse tai kirjeitse osoitteeseen ymparistonsuojelu@mynamaki.fi tai Ympäristönsuojelu, Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki.

Valituksessa/ilmiannossa on annettava seuraavat tiedot:

- pyynnön tekijän/ilmoittajan nimi ja yhteystiedot kuten osoite ja puhelinnumero
- valituksen kohteena olevan kiinteistön osoite ja muut yksilöintitiedot
- toimenpiteet, joita asiassa vaaditaan, perustelut vaatimukselle ja
- tieto siitä, mikä pyynnön tekijän/ilmoittajan yhteys asiaan on: onko hän naapuri, ohikulkija tai jotakin muuta.

Ympäristönsuojelu ei käsittele nimettömiä valituksia/ilmiantoja muutoin kuin poikkeuksellisesti, jos valvottava intressi on merkittävä.

Ympäristönsuojelulle tehty kirjallinen valitus/ilmianto on julkinen asiakirja heti, kun se on saapunut ympäristönsuojeluviranomaiselle, jollei asiakirjan julkisuudesta tai salassapidosta muuta säädetä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).

Jos paikalla käynnin jälkeen ja muun selvityksen johdosta ympäristönsuojelu käynnistää valvontatoimenpiteet, kopio valituksesta/ilmiannosta liitetään asianosaiselle (haitan aiheuttajalle) lähetettävään kehotukseen/määräykseen/ tarkastuspöytäkirjaan.

Jos henkilö ei jonkin vamman tai vastaavan syyn johdosta kykene tekemään ilmoitusta kirjallisesti, ympäristönsuojelu voi ottaa ilmoituksen vastaan suullisesti. Tällöin viranhaltija kirjaa vaadittavat tiedot ylös (Hallintolaki 434/2003 19 §).

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintolaki (434/2003)

16 § Asiakirjan sisältö

Viranomaiselle toimitettavasta asiakirjasta on käytävä ilmi, mitä asia koskee. Asiakirjassa on mainittava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

19 § Asian vireillepano

Asia pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla vaatimukset perusteineen. Viranomaisen suostumuksella asia saa panna vireille myös suullisesti.

20 § Asian vireilletulo

Hallintoasia tulee vireille, kun asian vireille panemiseksi tarkoitettu asiakirja on saapunut toimivaltaiseen viranomaiseen tai kun asia on sille suullisen vireillepanon yhteydessä esitetty ja käsittelyn aloittamiseksi tarvittavat tiedot on kirjattu.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

7 § 1 mom. Viranomaiselle toimitetun asiakirjan julkiseksi tuleminen

Viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa toimitettu asiakirja tulee julkiseksi, kun viranomainen on sen saanut, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta tässä tai muussa laissa säädetä.

Postiosoite

Mynämäen kunta
Vehmaantie 111
23100 MYNÄMÄKI

www.mynamaki.fi
ymparistonsuojelu@mynamaki.fi
etunimi.sukunimi@mynamaki.fi
puh. 040 135 4515 & 040 135 4516