PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA 1.8.2026-



MYNÄMÄEN KUNTA

PERUSOPETUS

Hyväksytty:
sivistyslautakunta 24.2.2026 § 19

SISÄLTÖ

JOHDANTO

PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

1. **Toiminnan järjestämisen periaatteet**
   - 1.1 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohdat ja arvopohja
   - 1.2 Toiminnan laajuus ja toiminta-aika
   - 1.3 Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet
   - 1.4 Tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa
   - 1.5 Toiminnasta perittävä maksu
   - 1.6 Toimintaympäristö
   - 1.7 Yhteistyö kotien kanssa
2. **Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt**
3. **Toiminnan koordinointi, työn- ja vastuunjako**
   - 3.1 Yhteistyö koulujen kanssa
   - 3.2 Yhteistyö muiden tahojen kanssa
4. **Tiedottaminen**
5. **Henkilöstön vastuut aamu- ja iltapäivätoiminnassa**
   - 5.1 Sivistysjohtaja
   - 5.2 Rehtori/luokanopettaja-rehtori
   - 5.3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori
   - 5.4 Ohjaaja
6. **Talousarvio**
7. **Arviointi**

JOHDANTO

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta ei ole kuntien lakisääteistä toimintaa, joten kunnat voivat itsenäisesti päättää toiminnan järjestämisestä.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan laki astui voimaan 1. elokuuta 2004. Sen jälkeen kunnat, jotka ovat ilmoittaneet järjestävänsä perusopetuslain 8 a- luvun mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa, saavat valtionosuutta toimintaansa. Valtionosuutta saavilla paikkakunnilla vastuu koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan lainmukaisuudesta on kunnalla. Sen vuoksi toiminta on suunniteltava huolellisesti ja kunnalla täytyy olla keinot seurata toteutettua toimintaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Tässä toimintasuunnitelmassa esitettävä toiminta koskee 1. ja 2. vuosiluokan oppilaita sekä 3. - 9. vuosiluokan oppilaskohtaiseen tukeen siirrettyjä oppilaita.

Kunnan järjestämä aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan lain mukaan kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa, tai hankkia palvelut muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunta on kuitenkin vastuussa siitä, että sen järjestämä tai hankkima aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään lain mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä vastaa Mynämäen kunta. Jos aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakaspaikkoja tarvitaan lisää, tiedustellaan yhteistyöhalukkuutta seurakunnalta ja kolmannen sektorin toimijoilta.

Sivistyslautakunnan ratkaisuvaltaan kuuluu organisoida aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen kunnassa ja määrätä tätä tehtävää varten viranhaltija. Toimenkuvat on esitetty kohdassa 5. Henkilöstö.

PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

1. Toiminnan järjestämisen periaatteet

1.1 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohdat ja arvopohja

- Perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet ja arvopohja toiminnan perustana.
- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen.
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen.
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen.
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen.
- Turvallisen ja tutun kasvuympäristön tarjoaminen ennen ja jälkeen koulupäivän.
- Kodin kasvatustyön tukeminen.
- Jatkumo varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtäville.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevalla lapsella on mahdollisuus osallistua aikuisen ohjauksessa monipuoliseen ja laadukkaaseen toimintaan.
- Lapsen tarpeet ja kokemukset.
- Perheiden työ- ja perhe-elämän yhteensovittamisen helpottaminen.
- Kunnan eri toimialojen ja muiden toimijoiden palveluiden hyödyntäminen.
- Henkilöstön ammattitaitoisuus ja soveltuvuus.
- Toimintaympäristön sekä tilojen soveltuvuus ja turvallisuus.

1.2 Toiminnan laajuus ja toiminta-aika

Toimintaa tarjotaan 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä oppilaskohtaiseen tukeen otetuille 3.-9. vuosiluokan oppilaille. Lain mukaan toimintaa tulee tarjota 570 tuntia koulun työvuoden aikana ja lain mukaan toiminnan pääsääntöinen järjestämisaika on arkipäivisin kello 7.00 – 17.00. Mynämäen kunnassa aamutoimintaa järjestetään Laurin koulun ja Tavastilan toimipaikoissa, joissa toiminta-aika on kello 7.00–16.30. Muissa toimipaikoissa toiminta-aika on kello 11.15–16.30 (alkamiskellonaika vaihtelee koulujen työjärjestysten mukaan).

Jos kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee sitä tarjota 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalle lapselle.

Mynämäen kunnassa toimintaa järjestetään seuraavasti:

Sekä aamu- että iltapäivätoimintaa järjestetään Laurin yhtenäiskoulussa sekä Tavastilassa Kylätalo Mietolassa. **Aamutoiminnasta kouluun ei järjestetä kuljetusta, ellei oppilas ole oikeutettu maksuttomaan koulukuljetukseen matkan pituuden tai muun syyn takia.**

- Vain iltapäivätoimintaa on Asemalla, Karjalassa ja Pyhällä koulujen yhteydessä.
- **Minimimäärä toiminnan järjestämiselle on 5 lasta**. Mikäli määrä ei täyty, ja varhaiskasvatuksessa (Karjala ja Pyhä) on

tilaa ko. toimipaikassa, voidaan toimintaa mahdollisesti järjestää varhaiskasvatuksen yksikössä olemassa olevilla resursseilla. Mikäli Asemalla toimintaa ei käynnistetä, on sieltä mahdollista hakea Tavastilan iltapäivätoimintaan, jolloin kuljetus järjestetään ensisijaisesti olemassa olevia koulukuljetusyhteyksiä hyödyntäen.

- Mikäli osallistujamäärä yksikön toiminnassa kesken toimintakauden laskee alle viiden, voidaan toimintaa mahdollisesti yhdistää toiseen yksikköön, mikäli kustannukset pysyvät kohtuullisina.
- Toiminta-aika noudattaa koulujen vuotuista työaikaa, pois lukien viikonloput ja koulujen loma-ajat.
- Päivittäinen toiminta-aika on pääsääntöisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmissä klo 7.00–16.30 ja iltapäivätoiminnan ryhmissä klo 11.15–16.30.
- Keskipäivällä toiminnassa on katkos lasten ollessa koulussa.

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikkojen kiintiöt on jaettu seuraavasti:

- Lauri 40 paikkaa
- Tavastila Kylätalo Mietola 26 paikkaa
- Karjala 13 paikkaa
- Pyhä 13 paikkaa
- Asema 13 paikkaa
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan paikat kiintiöidään siten, että paikoista noin 70 % osoitetaan ensimmäisen vuosiluokan oppilaille, noin 20 % toisen vuosiluokan oppilaille ja noin 10 % vuosiluokkien 1-9 oppilaskohtaiseen tukeen otetuille oppilaille. Paikoissa tulee ottaa huomioon oppilaskohtaisen tuen oppilaiden laskennallinen 1,5 paikkaa. Kiintiöt ovat toimipaikkakohtaisia. Tätä jakoa noudatetaan hakuajan puitteissa haetuissa paikoissa. Hakuajan jälkeen paikat jaetaan ilmoittautumisjärjestyksessä.
- Hakuilmoituksen yhteydessä huoltajia tiedotetaan siitä, että kunnalla on tarjota rajallinen määrä paikkoja.

1.3 Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Mynämäen kunnassa aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan ensisijaisesti Wilma-ohjelman kautta. Lain mukaan kunnan on etukäteen ilmoitettava aamu- ja iltapäivätoiminnan paikoista, toiminnan alkamis- ja päättymisajankohdista sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan toimintaan haetaan. Kun lapsia otetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan, heihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Yhdenvertaiset valintaperusteet tarkoittavat sitä, että kunta ei saa ottaa lapsia toimintaan mukaan tarveharkintaisin perustein. Tästä voidaan kuitenkin poiketa erittäin painavista syistä. Esimerkiksi jos toimintapaikkaa ei pystytä myöntämään, asiasta voi aiheutua kunnalle muita suurempia lisäkustannuksia. Tällöin toimipaikassa on oltava vapaita paikkoja eikä toiminnasta saa aiheutua kunnalle tästä syystä lisäkustannuksia. Tämä poikkeus voi koskea ainoastaan 3.vuosiluokan oppilaita. Hakemukset käsitellään tapauskohtaisesti kokonaisuus huomioon ottaen. Mikäli lapsia on enemmän kuin paikkoja, suoritetaan hakuajan puitteissa hakeneiden kesken toimipaikkakohtainen arvonta kiintiöittäin.

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan hakulinkki on avoinna Wilma-ohjelmassa maaliskuun ajan.
- Ensimmäiselle vuosiluokalle ilmoittautuvat oppilaat saavat tiedon aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittautumisesta kirjeissä, jotka postitetaan koulutulokkaiden koteihin tammikuussa.
- Toiminnassa mukana olevat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat, saavat tiedon aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemisesta Wilman kautta.
- Päätös paikoista annetaan toukokuun loppuun mennessä.
- Ne huoltajat, joiden ei ole mahdollista hakea paikkaa Wilma-ohjelmassa, voivat hakea paikkaa paperisella hakulomakkeella. Lomakkeita saa aamu- ja iltapäivätoiminnan toimipaikoista.
- Wilma-ohjelmassa jaetaan tiedote, jossa kerrotaan toiminnan tavoitteet, keskeiset sisällöt, toiminnan toimipisteet, toiminta-ajat, valintaperusteet, osallistumismaksu ja mitä maksu sisältää.
- Hakuilmoitus julkaistaan helmikuussa Vakka-Suomen Sanomissa, kunnan verkkosivuilla, ilmoitustaululla sekä kunnan facebook-sivuilla.

1.4 Tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lapsen kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Jokaisen oppilaskohtaiseen tukeen otetun lapsen kohdalla harkitaan toiminnan järjestämistä yksilöllisesti. Päätavoite kuitenkin on, että oppilaskohtaiseen tukeen otetut lapset ovat integroituina 1.-2. vuosiluokan oppilaiden kanssa. Näiden lasten kohdalla tulee kiinnittää huomiota tilojen tarkoituksenmukaisuuteen ja ohjaajien tarpeeseen. Laskennallisesti oppilaskohtaisen tuen oppilaalle varataan 1,5 paikkaa. Järjestettäessä aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee pyrkiä aktivoimaan myös niitä lapsia, jotka ovat vaarassa syrjäytyä.

Ohjaajien ammatillista osaamista tulee vahvistaa perehdytysten ja koulutuksen avulla. Ohjaajien työtä on mahdollista tukea myös erityisopettajien tai oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla.

1.5 Toiminnasta perittävä maksu

Laki perusopetuslain 48 f § muuttamisesta astui voimaan 1.1.2026. Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu voi vastaisuudessa olla 570 tunnin osalta (3h/päivä) enintään 148 euroa ja 760 tunnin osalta (4h/päivä) enintään 197 euroa.

<u>Mynämäen aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävät maksut:</u>

- Aamutoiminta 50 €/kk (klo 07.00–10.15 välinen aika)
- Iltapäivätoiminta 120 €/kk (klo 11.15–16.30 välinen aika)
- Max.10 aamua/kk 38 € (klo 7.00–10.15 välinen aika)

- Max.10 iltapäivää/kk 90 € (klo 11.15–16.30 välinen aika)
- Kesäkuun puolelle menevät koulupäivät: iltapäivä 6 €/pv ja aamu 2,50 € /pv
- Elokuussa maksu on täysimääräinen, koska toimintaa on tarjottavissa yli 10 päivää.
- Huoltajan valitsemaa hoitovaihtoehtoa (aamutoiminta, iltapäivätoiminta ja max.10 päivän hoito) voi vaihtaa ainoastaan kerran toimintakauden aikana. Pakottavasta syystä (esim. työllistyminen / työttömyys, perhetilanteen merkittävä muutos tai lastensuojelullinen syy) valittua vaihtoehtoa voi vaihtaa erillisestä hakemuksesta useammin.
- Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan.
- Jos lapsi ei voi sairautensa vuoksi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, peritään puolet maksusta. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairaudesta on esitettävä lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus.
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukauden aikana, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Mikäli toiminta keskeytyy palvelun käyttäjästä riippumattomasta syystä, myönnetty oikeus toimintapaikkaan pysyy ja maksua ei peritä käyttämättömästä ajasta (esim. pandemia ym.).
- Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.
- Maksu laskutetaan kalenterikuukausittain.
- Toimintapaikka tulee sanoa irti **kirjallisesti** viimeistään kahta viikkoa ennen ko. toimintakuukauden päättymistä. Mikäli kirjallista irtisanoutumista ei tehdä ajoissa, peritään puolet seuraavan kuukauden maksusta.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu sisältää vakuutus-, ohjaus-, välipala- ja kaikki muut toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Toiminnan järjestäjän ei tule tarjota aamupalaa.

Perusopetuslain 48 f §:n mukaan maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökulmat huomioon ottaen siihen on syytä. Kasvatus- ja sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 12.4.2016 § 35 seuraavaa:

- Lähtökohtana asiakasmaksuissa on edelleen se, että maksu määrätään ilman selvitystä huoltajan/huoltajien tuloista.
- Huoltajan on mahdollista hakea maksun perimättä jättämistä, mikäli perheellä on voimassa oleva toimeentulotukiasiakkuus.

Maksun perimättä jättämistä haetaan erillisellä lomakkeella, jonka liitteeksi liitetään kopio toimeentulotukipäätöksestä. Maksun vapautus myönnetään sille ajalle, jolle toimeentulotukea on myönnetty.

- Päätös asiakasmaksun perimättä jättämisestä on mahdollista tehdä sen kuukauden alusta alkaen, kun hakemus tarvittavine liitteineen on saapunut Mynämäen kuntaan.
- Mikäli perheellä on em. lakitekstissä mainittuja huollollisia näkökohtia maksun perimättä jättämisen perusteena, tehdään kiinteää yhteistyötä Hyvinvointialue Varhan sosiaalityöntekijöiden kanssa, jotka arvioivat nämä huollolliset näkökohdat.
- Maksuvapaus voidaan myöntää myös lastensuojelulain perusteella Mynämäkeen sijoitetulle oppilaalle, jos kyseisen lapsen huollosta vastaava hakee sitä kirjallisesti.

1.6 Toimintaympäristö

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvilla lapsilla on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön. Toiminnassa käytetään koulun tai muita toimintaan soveltuvia lähiympäristön tiloja. Toiminnan järjestäjänä kunnan tulee varmistaa, että tilat ja välineet ovat toimivia, turvallisia ja tarkoituksenmukaisia. Toimintapaikassa tulee olla voimassa oleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettuja tavoitteita.

Tilojen ja välineiden tulee olla lasten tarpeisiin sopivia. Huomiota tulee kiinnittää tilojen kokoon, muunneltavuuteen, esteettömyyteen ja kulkureittien toimivuuteen. Toiminnassa huolehditaan aina lasten psyykkisestä, fyysisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksutonta.

1.7 Yhteistyö kotien kanssa

Mynämäen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yksi periaatteista on kodin kasvatustyön tukeminen, mikä edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kodin kanssa.

Kotien kasvatustyötä tuettaessa lähtökohtana on, että huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jolla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimintaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena.

Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajan luvalla.

- Alkutapaaminen järjestetään ennen varsinaisen toiminnan alkua. Alkutapaamisessa kartoitetaan vanhempien toiveet ja odotukset aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

- Lapsista täytetään esitietolomake, jossa tarkastetaan ja syvennetään lapsesta jo ilmoittautumisen yhteydessä annetut tiedot.
- Tiedottaminen koteihin tapahtuu ensisijaisesti Wilma-järjestelmän kautta (esim. kuukausitiedote).
- Erillisiä vanhempien keskustelutuokioita ei järjestetä, mutta vanhemmille tarjotaan aina mahdollisuutta tulla keskustelemaan ohjaajien ja koordinaattorin kanssa, mikäli tarvetta ilmenee.

2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa sanotaan, että sisältöjä valittaessa on kiinnitettävä erityisesti huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Sisällöt tulee suunnitella siten, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Mynämäen kunnassa aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt painottuvat lapsen omaehtoiseen luovaan leikkiin, arkiliikunnan lisäämiseen sekä aktiiviseen kansalaisuuteen. Toimintaa suunniteltaessa tulee näihin sisältöihin kiinnittää erityisesti huomiota. Toimintasuunnitelman laadinnasta vastaa ensisijaisesti koordinaattori yhdessä sivistysjohtajan kanssa. Kuukausisuunnitelman ja viikkosuunnitelman laadinnasta vastaa kunkin toimintayksikön vastaava ohjaaja muiden ohjaajien kanssa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot ja askartelu
- kuvallinen, musikaalinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

3. Toiminnan koordinointi, työn- ja vastuunjako

Kunta vastaa siitä, että sen järjestämä ja hankkima aamu- ja iltapäivätoiminta on järjestetty lain mukaisesti. Mynämäen kunnassa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä vastaa perusopetus. Hallinnollisesti aamu- ja iltapäivätoiminta on sijoitettu sivistyslautakunnan alaisuuteen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan organisaatio Mynämäen kunnassa:

1. Sivistyslautakunta (vastuu koko toiminnasta)
2. Sivistysjohtaja (vastuu koko toiminnan hallinnosta)
3. Rehtori/luokanopettaja-rehtori (vastuu oman koulun päivittäisestä toiminnasta)

4. Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori (vastuu koko toiminnan käytännön sisällöistä)
5. Vastaavat ohjaajat (vastuu oman toimipisteen päivittäisestä toiminnasta)
6. Ohjaajat (vastuu oman toimipisteen lapsiryhmistä)

3.1 Yhteistyö koulujen kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta on jatkumo varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Oppilaat, joille on tehty oppilaskohtaista tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Oppilaskohtaiseen tukeen kuuluva henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) voi tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaat osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi huoltajan luvalla osallistuja suunnitelman (HOJKS) laadintaan.

Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Jos lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja ilman huoltajan yksilöityä suostumusta.

3.2 Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Mynämäen kunnassa aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestää Mynämäen kunta. Vastuullisena toiminnan järjestäjänä tulee toimimaan kunta, vaikka palvelu ostettaisiin joltain taholta. Seurojen, järjestöjen sekä kulttuuritoimen kanssa tehdään aktiivista yhteistyötä, jotta aamu- ja iltapäivätoiminnasta saadaan monipuolista ja laadukasta.

4. Tiedottaminen

Lain mukaan kunnan tulee etukäteen ilmoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, toiminnan alkamis- ja päättymisajankohdasta sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan. Lain vaatiman tiedottamisen lisäksi laadukkaassa toiminnassa tehdään jatkuvaa

tiedottamista mm. lapsille, heidän vanhemmilleen, kouluille ja muille yhteistyötahoille.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tiedottamisesta päävastuun kantaa koordinaattori. Koordinaattori hoitaa tiedottamiseen liittyvät käytännön asiat. Pienemmät toimintaa koskevat tiedotteet laatii vastuuohjaaja yhdessä ohjaajien kanssa. Tällaisia tiedotettavia asioita ovat mm. kuukausitiedote kotiin, tiedote tapahtumista ja tarvittavista välineistä. Ensisijainen tiedottamiskanava on Wilma.

Tiedottamisen aikataulu noudattelee vuosisuunnitelmaa. Pääsääntönä on kuitenkin pidettävä sitä, että tiedottamisen aikataulu ei saa olla liian tiukka. Toimintaan hakemiseen tai muutoksiin reagoimiseen tulee olla riittävästi aikaa. Lisäksi tulee huolehtia siitä, että tiedottaminen tavoittaa mahdollisimman laajasti kaikki asianosaiset.

5. Henkilöstön vastuut aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Lain mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Jokaisessa toimipaikassa on oltava yksi alalle soveltuvan koulutuksen saanut ohjaaja. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö perehdytetään tehtäviinsä Mynämäen kunnan perehdytysohjeiden mukaisesti. Perehdyttämisestä ja päivittäisestä esimiestyöstä vastaa oman yksikön rehtori/luokanopettaja-rehtori. Ohjaajien rikostaustan tarkistaminen toteutetaan lain mukaisesti. Mynämäen kunnan järjestämässä toiminnassa on n.13 lasta/ohjaaja. Tämä noudattaa valtakunnallista suositusta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan kyseisen koulun omaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa. Jos toimintaa järjestetään muualla, kuin koulun omassa rakennuksessa, noudatetaan ko. rakennusta koskevaa kiinteistökohtaista pelastussuunnitelmaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajilla on velvollisuus vuosittain tutustua toimipaikkansa turvallisuus- ja pelastussuunnitelmiin ja allekirjoituksellaan varmentaa, että ovat ko. asiakirjat lukeneet.

5.1 Sivistysjohtaja:

- talousarvion laadinta ja seuranta
- koko toimintasuunnitelman laadinta ja päivitys yhdessä koordinaattorin kanssa
- tilastotietojen keruu yhdessä koordinaattorin kanssa
- toiminnan seuranta ja arviointi
- yhteistyösopimukset mahdollisten palvelun tuottajien kanssa
- koulutuksen järjestäminen yhdessä koordinaattorin ja rehtorin/luokanopettaja-rehtorin kanssa
- hallintosäännön mukaiset henkilöstöpäätökset
- laskujen hyväksyntä
- rekrytoinnit ja rekrytointeihin liittyvät täyttöluvat (vakituinen henkilöstö)
- maksupäätökset
- toimintaan ottamisen ja erottamisen päätökset
- muut hallinnolliset päätökset

5.2 Rehtori/luokanopettaja-rehtori:

- soveltuvien tilojen osoittaminen
- rekrytoinnit ja rekrytointeihin liittyvät täyttöluvat
- päivittäinen esimiestyö ja päätökset
- sijaisten järjestäminen
- työajan suunnittelu, seuranta ja valvonta
- kehityskeskustelut
- työn kehittäminen ja arjen toiminnan ohjaus
- mahdollinen työnohjaus
- perheiden kanssa keskustelu yhdessä ohjaajan kanssa esim. ongelmatapauksissa
- kuljetusten järjestäminen yhdessä koulukuljetuskoordinaattorin kanssa
- tapaturmailmoitusten teko

5.3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori:

- toimintasuunnitelman laadinta ja päivitykset yhdessä sivistysjohtajan kanssa
- tilastotietojen keruu yhdessä sivistysjohtajan kanssa
- tiedottaminen huoltajille sekä yleisesti toimintaa koskevien tiedotteiden laadinta
- hakuilmoitusten laadinta ja hakuvaiheessa yhteyshenkilönä toimiminen
- Wilma-lomakkeiden laadinta koulusihteerin kanssa
- päätösten (toimintaan ottaminen yms.) tekeminen ja postittaminen yhdessä sivistysjohtajan kanssa
- hankinnat ja materiaalien jakaminen eri yksiköihin
- ostolaskujen tarkastus ja tiliöinti
- toimintasuunnitelman toteutuksen valvonta yhdessä sivistysjohtajan kanssa
- oman yksikkönsä vastaavana ohjaajana toimiminen
- linkkinä yksiköiden rehtorin/luokanopettaja-rehtorin, sivistysjohtajan ja ohjaajien välillä toimiminen
- yhteisten tapahtumien ja toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen
- aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattoriverkostoon osallistuminen
- laskutustietojen toimittaminen toimistosihteerille

5.4 Ohjaaja:

- kuukausi- ja viikkosuunnitelman laadinta ja toteutus
- tiedotukset omassa toimipaikassa
- toiminnan ohjaus ja suunnittelu
- vastuu lapsiryhmästä
- yhteistyö kotien kanssa
- erityisruokavalioiden toteuttaminen
- mahdolliset kauppaostokset
- välipalan tarjoilu
- yhteistyö aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin ja rehtori/luokanopettaja-rehtorin kanssa

6. Talousarvio

Kunta saa aamu- ja iltapäivätoimintaan valtionosuutta, joka kattaa osan toiminnan kuluista. Opetusministeriö vahvistaa valtionosuuden perusteena olevan aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan ohjaustunnin hinnan sekä laskennalliset tuntimäärät toimintaa järjestäville kunnille vuosittain valtion talousarvion rajoissa. Lapsista, joilla on kehitysvammadiagnoosi, ei myönnetä valtionosuutta. Tällöin aamu- ja iltapäivä*hoidon* järjestää hyvinvointialue. Aamu- ja iltapäivätoiminta on omana kustannuspaikkanaan talousarviossa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan talousarviossa on huomioitava seuraavat asiat:

- Koordinaattorin palkkakulut
- Ohjaajien palkkakulut
- Hallinnon toimistokustannukset
- Työntekijöiden matkakulut
- Tilavuokrat
- Kalustehankinnat
- Väline- ja tarvikehankinnat
- Lasten vakuutukset
- Välipalat
- Retket ja tapahtumat
- Sijaisjärjestelyt
- Koulutus
- Kuljetuskustannukset toimipaikkoihin

Ohjaajien palkkakuluihin tulee huomioida suunnittelulle ja viikkopalavereille varattu aika.

7. Arviointi

Aamu- ja iltapäivätoiminnan laki velvoittaa kunnan arvioimaan antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa, osallistumaan toimintansa ulkopuoliseen arviointiin sekä julkaisemaan arvioinnin keskeiset tulokset.

Päivittäisestä toiminnasta on kerättävä tilastotietoja, jotka toimitetaan Tilastokeskuksen kautta Opetushallitukselle. Tietojen keruusta vastaa koordinaattori yhteistyössä sivistysjohtajan kanssa.

Kerättävät tiedot ovat:

- Oppilasmäärät (1. ja 2. vuosiluokan ja oppilaskohtaiseen tukeen otetut perusopetuksen oppilaat)
- Ohjaustunnit lukukausittain yhteensä, josta eriteltynä perusopetuslain mukainen tuntimäärä (keskimäärin 4 h/pv)
- Palkkausmenot, muut menot, arvonlisävero
- Maksutulot ja muut tulot

(Toimintasuunnitelman laatimisessa on käytetty lähteenä Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)